



Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye
7100 Szekszárd Szentmiklósi u. 9.
Telefon 74/ 512-660
e-mail: igazgatoiszi@tmiszi.hu

Ikt.sz.: 91701-J/224/2024

**A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás Szolgáltatás
Szakmai Programja**

Jóváhagyta:

Szekszárd, 2024.január 5.

dr. Kajos Nikolett
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Tolna Vármegyei Kirendeltség
Igazgató



Bevezetés	3. old.
1. A szolgáltatás célja	4. old.
1.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	4. old.
- Használt műszaki rendszer leírása	4. old.
- Segítségnyújtás folyamata	5. old.
1.2 A létrejövő kapacitások	6. old.
1.3 A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek	6. old.
1.4 A más intézményekkel történő együttműködés módja	7. old.
2. Az ellátandó célcsoport megnevezése	7. old.
3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	8. old.
4. Az ellátás igénybevételének módja	8. old.
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	9. old.
1. sz. melléklet Kérelem	
2. sz. melléklet Megállapodás tervezet	

Bevezetés

A Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye alaptevékenysége a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások nyújtására terjed ki, ezen belül ápolást, gondozást nyújtó intézményi, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátásokat biztosít szervezeti integrációban 1004 férőhelyen.

2023. január 1.-től alapfeladata a szociális alapszolgáltatás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatással bővült ki, mely tevékenységet Tolna vármegye településein, összesen 160 készülékkel biztosítja.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- az egyedül élő 65 év feletti személy,
- az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A súlyos fogyatékossgot, pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály szerint igazolni kell.

Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást az alábbi jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével végzi:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet

1. A szolgáltatás célja

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás célja, hogy elősegítse és lehetővé tegye az igénybevevők számára a hirtelen fellépő problémák (krízishelyzet, rosszullét, lakáson belüli baleset, stb.) rövid időn belüli megoldását és ezzel növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a szociális alapellátások rendszerét erősíti, kiegészíti a házi segítségnyújtást és lehetővé teszi az ellátottak saját otthonukban maradását, biztonságérzetük fenntartását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás készenléti rendszerben működik 0-24 órában, az év 365 napján. A jelzések a diszpécserközpontba érkeznek, ezt követően történik az ügyeletes gondozó kiértesítése. A gondozó 30 percen belül a jelzést tevő otthonába érkezik és megfelelő segítséget nyújt a rászorulóknak.

1.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye

Az intézmény székhelye: 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.

Az intézmény fenntartója: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A szolgáltatás típusa: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás

Ellátási terület: Tolna Vármegye

A szolgáltatás központja: az intézmény székhelye

Kihelyezhető készülékek száma: 160

A használt műszaki rendszer leírása

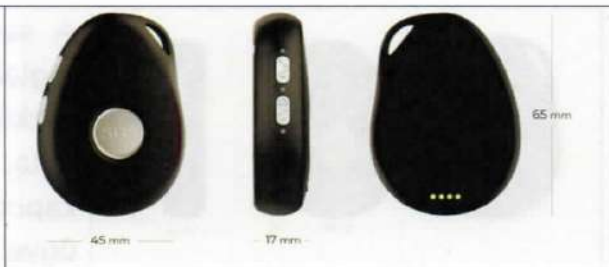
A 65 év feletti ellátottak részére az intézmény által használt műszaki rendszer a Gondosóra szolgáltatás. A gondosóra szolgáltatás igénybevételére egy Modell program keretében kerül sor, melyre az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Szociálpolitikai Innovációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.), amely a 4iG Nyrt. (székhelye: 1037 Budapest, Montevideo utca 8.), mint alvállalkozó útján biztosítja a diszpécserközpont szolgáltatást, valamint általa teljesíti a jelzőeszközökre vonatkozó feladatokat és szolgáltatásokat. Az együttműködési megállapodás célja a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek a saját otthonukban nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi számukra, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segítségre szorulnak, a nap 24 órájában működő diszpécserközpont szolgáltatása által gyors és hatékony segítséget kapjanak.

A Modell program jelenlegi fázisában 4iG Nyrt. biztosítja a diszpécserközpont szolgáltatást és szállítja a jelzőkészülékeket az ellátottak részére.

A készülék paraméterei:

Fő rész méretei: 65mm*45mm*17mm,

Súly: 35g



A rendszer elemei:

A szolgáltatás keretében biztosított jelzőeszköz nagyon kis helyet foglal, körülbelül egy gyufásdoboz méretű eszköz. Súlya mindössze 35g, és a nemzetközi IPX6-os szabvány szerinti besorolásnak megfelelően vízálló.

Egy fő gomb van rajta, melynek megnyomásával a felhasználó kapcsolatba tud lépni a diszpécser központ ügyeletes munkatársával. Az eszköz ekkor úgy működik, mint egy kihangosított mobiltelefon. A felhasználó el tudja mondani a kérését és a diszpécser megkezdi a segítségnyújtást. Minden jelzésre reagál valaki, a megfelelő intézkedések folyamata pontosan szabályozott.

A készülék kétirányú kommunikációra képes: jelzést ad a központ felé és a diszpécsertől hívást fogad. A felhasználása a mobiltelefontól annyiban tér el, hogy nem lehet vele kimenő hívásokat kezdeményezni, és külső hívásokat fogadni. Közvetlenül csak a diszpécser központtal lehetséges kommunikálni a készüléken keresztül, de a rendszer arra is alkalmas, hogy a diszpécser központon keresztül összekapcsolja az eszköz felhasználóját a családtagokkal vagy kontakt személlyel, ezzel elősegíti a mielőbbi segítségnyújtást.

A jelzőeszköz rendszeresen jelzi akkumulátorának állapotát a központ felé és jelzést ad a felhasználójának is az alábbiak szerint:

1. Az alacsony töltöttséget az eszköz automatikusan hangjelzéssel jelzi (30%-os töltöttségi szintnél).
2. A diszpécser akkor hívja a felhasználót a készüléken keresztül, ha azt látja, hogy 10% alá csökkent az eszköz töltöttsége, vagy olyan szint alá, ami nem biztosítja annak másnap reggelig történő működését.
3. Ha lemerült az eszköz, a diszpécser a kapcsolattartót hívja (csak nappal).

A Gondosóra szolgáltatást a program jelenlegi fázisában a 4iG Nyrt. biztosítja.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó diszpécsterszolgálat ügyfélszolgálatának elérhetősége:

Hétfő-Péntek: 9:00-17:00 óra

Telefonszám: 06 1 880 6831

E-mail cím: info@szolgaltatas-gondosora.hu

Cím: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b.

A 65 év alatti igénybevevők részére az intézmény az SOS Központ Kft-n keresztül biztosítja a diszpécser szolgáltatást, az alábbi készülék alkalmazásával.



A segélyhívó készülékünk nagyon kis helyet foglal. Körülbelül egy gyufásdoboz méretű eszköz. Súlya mindössze 35g. Egy fő gomb van rajta, melynek megnyomásával azonnal kapcsolatba tud lépni a diszpécser központ ügyeletes munkatársával. Az eszköz ekkor úgy működik, mint egy kihangosított mobiltelefon. El tudja mondani a vészhelyzet jellegét és a diszpécser megkezdi a segítségnyújtást.

Az eszköz arra is alkalmas, hogy az ellátott rokonaival, ismerőseivel kapcsolatba lépjen és mobil telefon helyett ezen keresztül beszélgessenek. Rendelkezik a készülék saját telefonszámmal, mely felhívásával elérhető a biztosított.

Nagyon fontos jellemzője az eszköznek, hogy rendelkezik elesés érzékelővel. Sokszor előfordul a különböző okokból adódó eszméletvesztés. A beépített G-sensor érzékeli az esést és riasztást küld a központba a készülék. Felhívják a felhasználó figyelmét, hogy a G-sensor nem nyújthat 100%-os védelmet az elesés érzékelésére, hiszen rengeteg féle képen el lehet esni. Tapasztalataik alapján az esetek 80%-ban bejön a riasztás. Az eszmélet visszanyerését követően pedig azonnal meg lehet nyomni az SOS gombot.

A készülék a nemzetközi IPX6-os szabvány szerinti besorolásnak megfelelően vízálló.

A szolgáltatáshoz kapcsolódó diszpécsterszolgálat ügyfélszolgálatának elérhetősége:

SOS Központ Kft.

1037 Budapest, Montevideo u. 3/b.

Ügyfélszolgálat: +36306911104

Email: info@soskozpont.hu

A segítségnyújtás folyamata

Az ellátott személy segélyhívása esetén a készenléteket teljesítő gondozó 30 percen belül megjelenik a helyszínen. A gondozó a kiszállást követően bemegy a lakásba, nyugtázza a segélykérést, felméri a helyzetet, hogy milyen segítségnyújtást igényel a szolgáltatást igénybe vevő, s a szerint ellátja ő maga a segélykérőt, illetve szükség szerint intézkedik, esetleg hívja az értesítendő családtagot, az orvost vagy a mentőket. A gondozó (amennyiben az ellátott egészségi állapota, mentális-szellemi állapota lehetővé teszi) a döntéshozatali folyamatba beavatja az ellátottat, annak közreműködésével, beleegyezésével, vele együtt hozza meg a döntést, s teszi meg a szükséges intézkedést.

Az ügyeletes gondozó minden egyes riasztáskor felkeresi az ellátottat, a helyszínen győződik meg az esetleges téves riasztásról is. Minden alkalommal - akár éles, akár

esetleg téves riasztás - a gondozó jegyzőkönyvet készít, melyet legkésőbb a riasztást követő munkanapon a szolgáltatás koordinátornak eljuttat.

A téves riasztások kivételével, minden esetben a gondozó tájékoztatja az ellátott hozzátartozóit az eseményről és a megtett intézkedésről.

1.2 A létrejövő kapacitások

Személyi feltételek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók a szolgáltatás koordinátor irányításával végzik munkájukat. A gondozók és a koordinátor folyamatos kapcsolatban állnak egymással.

A koordinátor ezen túl kapcsolatot tart a felügyeletet biztosító szolgáltatóval is.

Eredményes és hatékony munka csak a munkatársak szoros együttműködése nyomán valósulhat meg, így a rendszer résztvevői közötti együttműködési kötelezettség külön előírás nélkül is fennáll.

A szakmai koordinátor az intézmény közalkalmazottja, a településeken a gondozók megbízási szerződés keretében látják el feladatukat, az operátort a szolgáltató szerződés keretében biztosítja.

Tárgyi feltételek:

- A helyszínre érkező gondozó minden esetben viszi magával a készenléti táskát, melynek tartalma:
 - alap elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelés,
 - vérnyomásmérő,
 - vércukorszint mérő tesztcsíkkal,
 - az ellátási körzetében lévő címekhez tartozó lakáskulcsok,
 - az ellátással kapcsolatos teljes dokumentáció.

A gondozó az ügyeleti időszaka végeztével a készenléti táskát átadja az ügyeletbe lépő másik gondozónak. Ekkor a táska tartalmát közösen ellenőrzik.

- Az intézmény biztosítja a gondozók elérhetőségéhez a mobil telefonszolgáltatást.
- A szolgáltatás működéséhez szükséges szoftvereket a diszpécsterszolgáltató biztosítja.

1.3 A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyeleti szolgáltatást nyújt, így azon ellátottaknál működik biztonsággal, akik képesek a segélyhívó készülék rendeltetésszerű használatára.

Alapfeltétel, hogy a szolgáltatást igénybevevő krízishelyzetet, illetve veszélyhelyzetet meg tudja különböztetni azoktól az eseményektől, amelyek nem igényelnek sürgős beavatkozást. A gondozás feltételeinek vállalása, a szolgálat munkatársaival való együttműködés elengedhetetlen feltétele a jelzőkészülék kihelyezésének.

Az ellátott személynek be kell tartania a működtetés feltételeit:

- hozzá kell járulnia, hogy a szükséges berendezéseket lakásába felszereljük, egy szabad konnektort kell biztosítania a tápegység számára,

- biztosítani kell továbbá a gondozók számára a lakásba való bejutás lehetőségét, vagyis kulcsot kell adni a szolgáltatóknak, hiszen segélykéréskor a segítségnyújtás alapfeltétele a lakásba való gyors bejutás.

A lakáskulcs átvétele az ellátottól vagy hozzátartozójától a jelzőkészülék felszerelésével egy időben történik átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében. A kulcs kizárólag a gondozási megállapodás fennállásának időtartama alatt van a gondozónál, a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén hivatalos dokumentáció mellett visszaadásra kerül a tulajdonosnak vagy a hozzátartozónak.

Segítségkérés esetén a bajban lévő felhasználó megnyomja a készüléken található gombot.

Az eszköz jelzést küld a Diszpécserközpont felé.

A Diszpécserközpont felveszi a kapcsolatot a felhasználóval, értékeli a helyzetet.

Kezdeményezi a segítségnyújtást, értesíti a megadott kontaktszemélyt.

Indokolt esetben a sürgősségi segélyhívó értesítése is megtörténhet.

Az ügyeletes gondozó (kontakt személy) haladéktalanul elindul a riasztás helyszínére.

A helyszínre érkezés után a gondozó elvégzi a segítségnyújtást:

- krízis elhárítása,
- szükség esetén vérnyomás, vércukormérés,
- szükség esetén alapápolási feladatok ellátása,
- szükség esetén orvos, mentő hívása,
- hozzátartozó értesítése,
- segélyhívási jegyzőkönyv elkészítése.

1.4 A más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatót nyújtó intézmény szorosan együttműködik a települési önkormányzatokkal és a településeken házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatókkal.

Az együttműködés területei:

- jelző, tájékoztató, információs funkció
- szolgáltatások kölcsönös igénybevétele
- konzultáció, esetmegbeszélés.

A szolgáltatót nyújtó munkatársak kapcsolatot tartanak a települési önkormányzat szociális ügyekért felelős munkatársaival, a házi segítségnyújtó szolgáltatók, támogató szolgálat és közösségi szolgálat munkatársaival, egészségügyi alap és szakellátást nyújtókkal (házi orvosi szolgálat, otthonápolási szolgálat), mentőszolgálattal, betegszállító szolgáltatásokkal, családtagokkal.

2. Az ellátandó célcsoport-megnevezése

Az intézmény időseknek, fogyatékos személyeknek, pszichiátriai és szenvedélybetegséggel küzdő személyeknek nyújt bentlakásos ellátást, illetve a saját

otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Az intézmény illetékességi területe Tolna vármegye.

A szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Tolna Vármegye területére terjed ki.

A 2022. évi népszámlálás adatai szerint Tolna vármegyében a 65. életévüket betöltött személyek száma 47501 fő, amely az előző 2011 évi népszámlálási adatokhoz képest 11,8 %-os növekedést jelent.

3. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény fenntartója jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatással felügyeleti szolgáltatási elemet nyújt az igénybevevők számára, ami a szolgáltatásnyújtás helyszínén (az igénybevevő lakó, illetve tartózkodási helyén) a lelki-fizikai biztonság megteremtését szolgáló személyes és/vagy technikai eszközzel biztosított kontrollt jelent.

4. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. A kérelemhez mellékelni kell az előbbi rendelet szerinti jövedelemnyilatkozatot. (lsd. 1. sz. melléklet)

A kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat.

A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni:

- az egészségi állapoton, illetve a betegségen alapuló szociális rászorultság esetében a külön jogszabály szerinti, két évnél nem régebbi orvosi igazolást, illetve pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt;
- az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokat;
- az életkor igazolására a személyazonosításra alkalmas okmány másolatát;
- a súlyos fogyatékoság igazolására az Szt. 65/C. §-ának (5) bekezdése szerinti iratot.

Amennyiben a szociális rászorultság több feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell.

Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti az a nyilvántartásban.

A szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatni kell arról, hogy a szolgáltatást részére az intézmény, szolgáltató biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a rászorultságot igazoló irattal, az intézményvezető döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő

- a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,
- a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

A szolgáltatás igénylése során a dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Ekkor írásban kell nyilatkozni arról, hogy a másolatként csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki e rendelet alapján jár el. A szolgáltatás igénybevételéről intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, és/vagy törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás mintát e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

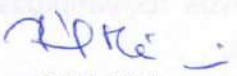
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az integrált intézmény által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásról az érdeklődők általános tájékoztatást az intézmény honlapján kaphatnak. Egyéni személyes, telefonos vagy elektronikus megkeresésre, az intézmény vezetője, illetve a szolgáltatás koordinátora adnak tájékoztatást.

Jelen Szakmai Program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltség vezetőjének jóváhagyása napját követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg a 2023.03.01-től érvényes Szakmai Program hatályát veszíti.

Szekszárd, 2024. január 5.




Pál Mária
Intézményvezető

1. számú melléklet

Kérelem a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybevevő adatai:		
Név:		
Születési neve:		
Születési helye:		
Születési időpontja:		
Anyja neve:		
Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):		
Igénybevevő telefonszám:		
Lakóhelye:		
Állampolgársága:		
Kérelmező cselekvőképessége:		
Törvényes képviselőjének	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Legközelebbi hozzátartozójának	neve:	
	lakóhelye:	
	telefonszáma:	
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:		

Az **életkor igazolására** csatolandó a személyi igazolvány másolata.

A súlyos fogyatékoság és pszichiátriai betegség igazolására kérem csatolni az egy évnél nem régebbi pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt, vagy a súlyos fogyatékoság igazolására a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény másolatát/ a fogyatékosági támogatás folyósítását igazoló határozat másolatát.

Kelt,

aláírás:

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelőorvos, vagy kórházi kezelés esetén a kórházi osztályos orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, idősök nappali ellátása igénybevétele esetén

1.1. krónikus betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.2. fertőző betegségek (kérjük, sorolja fel):

1.3. fogyatékoság (típusa és mértéke):

1.4. egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt nem indokolt

3. Átmeneti elhelyezés (éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

3.4. ápolási-gondozási igények:

3.5. speciális diéta:

3.6. szenvedélybetegség:

3.7. pszichiátriai megbetegedés:

3.8. fogyatékoság (típusa, mértéke):

3.9. demencia:

3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek:

4. A házi orvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P.H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

2. számú melléklet

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás létesítéséhez

Mely egyrészt a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, mint **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást** nyújtó, képviselőjében Pál Mária intézményvezető, **másrésztől**

a) Mint ellátást igénybevevő

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban **ellátott**), illetve a **nevében eljáró törvényes képviselő,**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

1. Az állam törvényben rögzített kötelező feladata ellátása érdekében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltségén keresztül (mint fenntartó) a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, (mint szociális szolgáltatóval) **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** szociális alapszolgáltatást nyújt Tolna vármegyei lakosok számára.
2. Az intézmény a hatályos jogszabályokban, valamint a fenntartó által jóváhagyott szakmai programban, valamint előbbiekkal egyezően, a jelen megállapodásban szabályozott módon biztosítja az ellátást.
3. Az intézmény a fenti ellátást **az igénybevevő lakó és /vagy tartózkodási helyén** 20..... napjától kezdődően, **határozott**től,.....-ig /Vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

II.A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

Az intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást körében biztosítja:

- a lakásban felszerelt, a jogszabályban előírt segélyhívó berendezést,
- a berendezés segélyhíváskori ellenőrzését,

- segélyhívás esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését,
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- a hozzátartozó értesítését.

A szolgáltatás igénybevevő kijelenti, hogy

- vállalja a gondozás feltételeit (hozzájárul, hogy a szükséges berendezéseket lakásába felszereljük),
- a szolgálat munkatársaival együttműködik,
- a gondozó zavartalan bejutása érdekében lakásának kulcsait átadja,
- viseli a segélyhívót és
- segélyhívást kezdeményezését csak indokolt esetben teszi meg.

A lakáskulcs átvétele az ellátottól vagy hozzátartozójától a jelzőkészülék felszerelésével egy időben történik átadás-átvételi jegyzőkönyv ellenében. A kulcs kizárólag a gondozási megállapodás fennállásának időtartama alatt van a gondozónál, a megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén hivatalos dokumentáció mellett visszaadásra kerül a tulajdonosnak vagy a hozzátartozónak.

Felvételkor az intézmény **tájékoztatta** az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját:

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról és jelentőrendszeréről;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- az ellátási jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.

A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőjét minden olyan tényről, amely a jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy az intézmény tulajdonában szándékosan okozott kárt megtéríti.

Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**:

- a megjelölt hozzátartozót a riasztás eseményéről (kivéve a téves riasztásokat) és a megtett intézkedésről;

- az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

- Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni egyedül élő 65 év feletti személy esetén.
- A Fenntartó ellátási napra vetítve, a szociális rászorultság fennállása és annak hiánya esetére intézményi térítési díjat állapít meg. A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni a szolgáltatást igénylő rendszeres havi jövedelme alapján.
- A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 2%-át.
- A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a tartást és a gondozást szerződésben vállaló kötelezett köteles az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetésére.
- A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A megállapított új intézményi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
- Az ellátást igénybe vevő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az intézménynek nem kell vizsgálni a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét. Az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra lehet vállalni.
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, vagy elengedését kéri, az intézményvezetői értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.
- A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára.

- Intézményvezetői felmondásnak van helye, amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a tartozás a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, valamint vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, az intézményvezető a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően megállapítja a személyi térítési díjat.
- Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy a megállapított személyi térítési díj megfizetését a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik.
- Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat lefolytatás kezdeményezésére irányuló jogszabályi előírásról és annak elmaradása esetén a jelen pontban rögzített következményekről.

IV. Jogvédelem, panaszkezelés

A szolgáltatás nyújtása során a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók biztosítják az ellátottak — törvényben is meghatározott — jogait. Figyelmet fordítanak az ellátottak emberi méltóságának megőrzésére, lehetőséget biztosítanak véleményük kinyilvánítására. A szolgáltatások nyújtása során tilos a hátrányos megkülönböztetés! A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozók a tudomásukra jutott személyes adatokat az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével kezelik.

Az ellátott és hozzátartozója panasszal élhet az, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az ellátott személyiségi jogainak sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az ellátott és hozzátartozója az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadásra kerül.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- megállapodás felmondásával.

A szolgáltatást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást. A bejelentéstől számított 5 munkanapon belül az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető írásban mondhatja fel a megállapodást, amennyiben az ellátott vagy a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

VI. A megállapodás módosításának szabályai:

- Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.
- Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát átvette.

....., 20....

.....
az ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője
(vagy azt vállaló) személy

.....
tartásra kötelezett

P.H.

.....
intézményvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

