



GALAGONYA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
TOLNA VÁRMEGYE

7100 Szekszárd, Szentmiklósi út. 9. Telefon: 74/ 512-660
e-mail: igazgatoiszi@tmiszi.hu honlap: www.tolnaiszi.hu

Iktsz91701-A/1025-14/2023

GALAGONYA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
TOLNA VÁRMEGYE
EGYSÉGES SZAKMAI PROGRAMJA

Jóváhagyta:

Szekszárd, 2023. május 25


dr. Kajos Nikolett

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Tolna Vármegyei Kirendeltség
Igazgató

1. Bevezetés	3. old.
2. A szolgáltatás célja	5. old.
2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása	6. old.
2.2. A létrejövő kapacitások	6 old.
2.2.1 Férőhelyek száma	6 old.
2.2.2 A közalkalmazotti álláshelyek száma	7 old.
2.2.3 A működéshez szükséges tárgyi feltételek	8 old.
2.3. A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek	11. old.
Étkeztetés megszervezése	11. old.
Ruházat – Textília biztosítása	11. old.
Gondozási tevékenység	11. old.
Egészségügyi ellátás	12. old.
Mentálhigiénés ellátás biztosítása	14. old.
Szocioterápiás foglalkozások szervezése	17. old.
Fejlesztő foglalkoztatás	22. old.
A tankötelezett korú gyermekek oktatásának megszervezése	22. old.
Az lakó után járó családi pótlék egyéb ellátás felhasználása	23. old.
Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai	23. old.
Az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése	23. old.
Egészségügyi működési engedélyhez kötött ellátások	24. old.
2.4. A más intézményekkel történő együttműködés módja	24. old.
3. Az ellátandó célcsoport megnevezése	26. old.
4. Az ellátás részeként megjelenő tevékenységek, szolgáltatási elemek	27. old.
5. Az ellátás igénybevételének módja	29. old.
5.1 Az előgondozás	29. old.
5.2 Szakértői bizottságok szakvéleménye	31. old.
5.3 Az intézmény otthonaiba történő elhelyezés	32. old.
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	36. old.
1. sz. melléklet. Az ellátottak jellemzői	37. old.
2. sz. melléklet. Megállapodás tervezetek	41. old.
3 számú melléklet Galagonya Integrált Szociális Intézmény Csilla Von Boeselager Otthona Rehabilitációs program	77. old.

1. Bevezetés

A Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye (a továbbiakban intézmény) a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátásokat nyújt, ezen belül ápolást, gondozást nyújtó intézményi, rehabilitációs intézményi és lakóotthoni ellátásokat biztosít szervezeti integrációban. Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás idős, értelmi fogyatékos kiskorú és nagykorú személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek számára, a rehabilitációs intézményi ellátás értelmi fogyatékos személyek és szenvedélybeteg személyek számára, az ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás fogyatékos személyek számára elérhető. Az intézmény 2023. július 15-től szakápolási központot is működtet.

A szakmai program a vonatkozó jogszabályok, az ellátási formák egyedi sajátosságaira tekintettel meghatározza az intézményben folyó szakmai tevékenységet, tájékoztatást nyújt az elérhető szolgáltatásokról, azok várható tartalmáról és minőségéről.

Az intézmény, mint szociális szolgáltató működése, a lakók és az alkalmazottak kapcsolata az emberi méltóság tiszteletén, az egyenrangúságon, a bizalmon és az elfogadáson nyugszik. Az ellátottra, mint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyre kell tekinteni, szem előtt tartva a magánélethez való jogát, amelyet a személyzetben folyamatosan tudatosítani kell. Az alkalmazottak sosem feledhetik, hogy az intézmény a lakóknak otthona, nekik viszont a munkahelyük.

Az emberi méltóság a szociális gondoskodás egyik legfontosabb kérdése. Ennek tiszteletben tartása az intézmény által nyújtott ellátások igénybevételekor úgy valósítható meg, hogy a lakó egyénre szabottan kapja meg az állapotának megfelelő legmagasabb szintű fizikai és mentális ellátást, támogatást.

A szolgáltatások, az ellátási formák különbözőségének figyelembevétele mellett teljeskörűen lefedik a lakók szükségleteit, az egyenlő bánásmód elvét követve minden lakónak azonos mértékben és minőségben járnak. Az intézmény valamennyi szolgáltatását tekintve hangsúlyos a segítő gondozási modell erősítése, amely során a személyzet, a lakó, állapotához igazodva életútjának valódi segítőjévé, döntéseinek támogatójává, tanácsot adó kísérőjévé válik.

A szakmai munka során az alább felsorolt elveket követjük:

1. *Függetlenség*, a lakók autonómiájának megőrzése, a szabad véleménynyilvánítás és a szabad választás lehetőségének biztosítása. A lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartása (tekintet nélkül egészségügyi, fizikai, mentális állapotukra).
2. *Részvétel és önmegvalósítás*, a családi és egyéb társadalmi kapcsolatok megmaradásának elősegítése, fenntartása. Az ellátottak szociális izolációjának csökkentése.
3. *Gondoskodás*, a lakó életminőségének javítása, olyan gondozási környezet biztosítása, ahol egy kompetens, az időskorhoz, a gerontológiához és mozgáskorlátozottsághoz, a kapcsolódó problémák terén kiképzett személyzet nyújtja az ellátást.

A fogyatékosok ellátásában ezek az elvek kiegészülnek a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alap gondolatával, mely szerint „A fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú és egyenrangú tagjai...”, amelyhez biztosítani kell a normalizációt, az integrációt és az autonómia elvének megvalósítását úgy, hogy a változás középpontjában maga az értelmileg akadályozott ember áll.

A törvényben megfogalmazott *normalizáció*, a hiányok helyett az alapvető fejlődési lehetőségek meglévő szintjét keresi, azért, hogy az akadályozottsággal élő individuum előtt utat nyithasson környezete megismeréséhez, elsajátításához, alakításához. Az *integráció* a zárt intézeti életforma helyett a lakóközösségbe való visszahelyezést szorgalmazza, még a magukat csak segítséggel ellátók részére is. Az *autonómia* elve hozta a személyiségi jogok fokozott védelmét, a gondnokság rendszerének felülvizsgálatát, a dolgok feletti rendelkezési jogosultságot stb.

2. A szolgáltatás célja

Az ápolást-gondozást nyújtó otthonok az ellátást igénybe vevő teljes körű ellátása, ápolása-gondozása mellett biztosítják a szükség szerinti foglalkoztatást, és egyéb rehabilitációs, rehabilitációs jellegű ellátást.

- Az idősek otthonaiban látják el a
 - III. fokozatú vagy jogszabály alapján egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyeket
 - a gondozási szükséglet fennállásának hiányában is az előző pontban meghatározott személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozóját
 - azon 18. életévét betöltött személyeket, akik betegségük vagy fogyatékoságuk miatt nem tudnak önmagukról gondoskodni, gondozási szükségletük III fokozatú, ha ellátásuk más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.
 - külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél demencia körébe tartozó súlyos vagy középsúlyos kórképet állapítottak meg.
- A szakápolási központban a betegségéből adódóan szakápolást igénylő, de akut fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra és állandó orvosi felügyeletre nem szoruló 18. évüket betöltött személyek ellátása történik.
- Értelmi fogyatékosok otthonaiban történik a középsúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékoságban szenvedő, állandó és folyamatos ápolást igénylő személyek ápolása és gondozása.
- Pszichiátriai betegek otthonaiban végzik azon krónikus pszichiátriai betegek ápolását-gondozását, akik az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.
- Szenvedélybetegek otthonában látják el azon személyek gondozását, akik szomatikus és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényelnek, önálló életvitelre időlegesen nem képesek, de kötelező intézeti gyógykezelésre nem szorulnak.

A rehabilitációs intézmények a bentlakók önálló életvezetési képességének kialakítását, illetve helyreállítását célozzák meg.

- Szenvedélybetegek rehabilitációs intézményében azt a 12. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód.
- A fogyatékosok rehabilitációs intézménye azoknak a fogyatékos, valamint mozgás-, illetőleg látássérült személyeknek az elhelyezését szolgálja, akiknek oktatása, képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg. A fogyatékosok rehabilitációs intézménye előkészíti az ott élők családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérését, valamint megszervezi az intézményi ellátás megszűnését követő utógondozást.

A fogyatékos személyek ápoló gondozó célú lakóotthonában teljes körű ellátást biztosítanak az igénybe vevők részére, akik folyamatos, tartós ápolásra felügyeletre nem szorulnak, önellátásra legalább részben képesek, elégséges jövedelemmel rendelkeznek az életforma költségeinek viseléséhez, a bekerülés időpontjában a 16. életévüket betöltötték, de a reájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem.

2.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az intézmény közfeladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 66. §-a alapján nyújtott szakosított ellátás.

Ennek keretén belül az otthonok biztosítják a

- lakhatást,
- szociális gondoskodást, a segítő gondozást és kísérést (a lakó fizikai és életvezetési segítségét,
- étkeztetés megszervezését a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével,
- ruházat, textília ellátást,
- egészségügyi ellátást, ami jelenti a háziorvosi ellátást, a szakorvosi rendeléshez, kórházi ellátáshoz jutást, az alapápolást, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátást, valamint külön egészségügyi működési engedély és külön szakmai program szerint nyújtott szakápolást.
- az ellátottak mentális gondozását (egyéni gondozási-, fejlesztési tervek alapján) melynek keretében támogatott az otthonon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítása, a konfliktushelyzetek kezelése, a lakók családi kapcsolatának ápolása, a hitélet gyakorlás feltételeinek biztosítása, a szabadidő kulturált eltöltésének és a szocializációs foglalkozásoknak a szervezése.
- szocioterápiás foglalkozások tartását, melynek sokféle lehetősége közül az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően választják meg, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben, illetve rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban a lakó foglalkoztatási formáját,
- az érték-és vagyonmegőrzést,
- az intézményben elhunytak eltemettetésnek megszervezését,
- a székhelyen a tanköteles korú gyermek oktatásának megszervezését, a gyermek tanulási képesség vizsgálatának megszervezésével, valamint a gyermek állapotának megfelelő képzési kötelezettsége teljesítésével,
- hét telephelyen fejlesztő foglalkoztatást, külön szakmai program szerint.

2.2. A létrejövő kapacitások:

2.2.1 Férőhelyek száma:

- Hétszínvilág Otthon Szekszárd
20 férőhelyen kiskorú értelmi fogyatékosok ápoló – gondozó otthona
50 férőhelyen nagykorú értelmi fogyatékosok ápoló – gondozó otthona
16 férőhelyen értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézménye

10+14 férőhelyen fogyatékosok ápoló-gondozó célú lakóotthona

- Árpád - házi Szent Erzsébet Otthon Bonyhád
90 férőhelyen értelmi fogyatékosok ápoló – gondozó otthona (20 zárolt)
80 férőhelyen pszichiátriai betegek ápoló- gondozó otthona
- Csilla von Boeselager Otthon Tengelic
40 férőhelyen szenvedélybetegek ápoló- gondozó otthona
60 férőhelyen szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye
- Boróka Idősek Otthona Dunaföldvár
60 férőhelyen idősek ápoló- gondozó otthona
- Levendula Lakóotthon Regöly
8 férőhelyen értelmi fogyatékosok ápoló – gondozó célú lakóotthona
- Margaréta Otthon Regöly- Majsapuszta
92 férőhelyen értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézménye
- Mechwart András Otthon Belecska
115 férőhelyen értelmi fogyatékosok ápoló – gondozó otthona
- Szent András Otthon Bölcske
60 férőhelyen pszichiátriai betegek ápoló- gondozó otthona
- Szivárvány Idősek Otthona Bátaszék
100 férőhelyen idősek ápoló- gondozó otthona, 33 emeltszintű férőhellyel.
- Tölgyfa Otthon Pálfa
150 férőhelyen értelmi fogyatékosok ápoló- gondozó otthona
- Szociális Szakápolási Központ Pincehely
39 férőhelyen idősek otthona - szakápolási központ

A különböző ellátási formákban összesen 1004 férőhely áll rendelkezésre.

2.2.2 A közalkalmazotti álláshelyek száma:

	Boróka Idősek Otthona Dunaföldvár	Szent András Otthon Bölcske	Szivárvány Idősek Otthona Bátaszék	Hétszínvilág Otthon Szekszárd	Árpád-házi Szent. Erzsébet Otthon Bonyhád	Tölgyfa Otthon Pálfa	Mechwart András Otthon Belecska	Margaréta Otthon Regöly	Levendula Lakóotthon Regöly	Csilla von Boeselager Otthon Tengelic	Szociális Szakápolási Központ Pincehely	Összesen
Szakmai koordináció				5								5
Székhely												
Szakmai álláshely	16	18	30	50	50	59	42	22	4	26	20	337
Fejlesztő foglalkoztatás		1		4	2	1	2	1		4		15
Összes szakmai álláshely	16	19	30	59	52	60	44	23	4	30	20	357
Telephelyek ügyintézői	1+4óra	1+4óra	2	2	2	2	2	1		2	1	17
Székhely ügyintézői				8								8
Egyéb technikai álláshely.	6	14	17	23	21	23	16	12		18	16	166
Összesen technikai:	7+4óra	15+4óra	19	33	23	25	18	13		20	17	191
Összes közalkalmazotti álláshely	23+4óra	34+4óra	49	92	75	85	62	36	4	50	37	548

2.2.3 A működéshez szükséges tárgyi feltételek:

Az intézmény otthonai az alábbiak szerint rendelkeznek lakhatásra, személyi tisztálkodásra és étkezésre, látogatók fogadására, közösségi együttlétre, egészségügyi ellátásra és foglalkoztatás céljára alkalmas helyiségekkel:

Hétszínvilág Otthon:

Az integrált intézmény székhelye Szekszárd város északi részén található, az 1970-es évek elején épült pavilonrendszerű épületegyüttesben. Az otthon vegyes profillal működik, ápolást-gondozást nyújtó, ápoló- gondozó lakóotthoni és rehabilitációs ellátást biztosító szolgáltatások egy telephelyen történő megszervezésével. Az ellátás sajátossága, hogy a megyében egyedül csak ebben az otthonban látnak el kiskorú fogyatékkal élő személyeket.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	34db
Étkező	5db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	5db
Foglalkoztató helyiségek	10db
Nővérszobák	3db
Zuhanyzók száma	27db
Fürdőkádak száma	3db
WC-k száma	43db
Látogató szoba	1 db

Árpád - házi Szent Erzsébet Otthon

Az otthon 1951-ben jött létre Bonyhádon, a 6-os fő út mellett. A 2005-os felújításnak köszönhetően Tolna vármegye egyik legjobban felszerelt otthonává vált. A pszichiátriai betegek és a fogyatékkal élő lakók ellátása két különálló épületben valósul meg.

Tárgyi feltételek

	Fogyatékos részleg/db	Pszichiátriai részleg/db
Lakószobák száma	34	27
Étkező	1	1
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	2	2
Foglalkoztató helyiségek	2	2
Nővérszobák	2	1
Zuhanyzók száma	10	9
Fürdőkádak száma	4	2
WC-k	16	12
Látogató szoba		1 db

Csilla von Boeselager Otthon

Az otthon 1948 óta működik bentlakásos szociális intézményként. 2002-től szenvedélybetegeket ellátó intézményként működik, ápoló-gondozó és rehabilitációs intézményi részleg kialakításával. A férőhelyek száma 100, melyből 40 férőhelyen ápoló- gondozó ellátást nyújt.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	41 db
Étkező	3 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	3 db
Foglalkoztató helyiségek	7 db
Nővérszobák	2 db
Zuhanyzók száma	20 db
Fürdőkádák száma	2 db
WC-k száma	20 db
Látogató szoba	1 db

Boróka Idősek Otthona

A Dunaföldvár belterületén a 6-os főút mellett, közlekedés szempontjából jól megközelíthető helyen található. 1990-től idősek ellátását biztosítja. Az otthon férőhelyeinek száma 60.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	16 db
Étkező	1 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	1 db
Foglalkoztató helyiség	1 db
Nővérszoba	1 db.
Orvosi szoba	1 db
Látogatói szoba	1 db
Zuhanyzók száma	9 db
WC száma	12 db
Látogató szoba	1 db

Levendula Lakóotthon

A településbe integráltan ápoló – gondozó célú lakóotthon működik, Regölyben.

A tárgyi feltételek:

Személyes használatra kialakított helyiségek: 4 db lakószoba

Közös használatra kialakított helyiségek:

- főzőkonyha és étkező
- mosókonyha
- nappali
- fürdőszoba, WC-vel
- közlekedők
- melléképületek

Az épületben vezetékes gázzal ellátott, központi fűtés, melegvíz szolgáltatás, telefon biztosított. A főzőkonyha a szükséges háztartási gépekkel, eszközökkel felszerelt.

Margaréta Otthon

Az otthon Regöly község közigazgatási területéhez tartozó Majsapusztán található. 1993-tól értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézményeként működik.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	24 db
Étkező	1 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	4 db

Foglalkoztató helyiségek	3 db
Nővérszobák	1 db
Zuhanyzók száma	11 db
Fürdőkádák száma	0 db
WC-k száma	13 db
Látogató szoba	1 db

Mechwart András Otthon

Az otthon Belecska község külterületén helyezkedik el, 1986. január 10-től felnőtt fogyatékosokat ellátó intézményként működik. 2003-tól új, korszerű körülményeket teremtve új pavilon építésével a férőhelyek száma 115-re emelkedett.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	33db
Étkező	3db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	3db
Foglalkoztató helyiségek	2db
Nővérszobák	3db
Zuhanyzók száma	10db
Fürdőkádák száma	6db
WC-k száma	23db
Látogató szoba	1 db

Szent András Otthon

Az otthon Bölcske községtől 5 km-re helyezkedik el, egykor népes, ma viszont szinte elnéptelenedett pusztában. 16 hektár terület közepén, kastély jellegű épületben található, erdővel, parkkal övezve. Az otthonban két gondozási egységet alakítottak ki. A kastély épületben 14 szobában 45 fő lakik, az új építésű „kis ház” -ban 15 fő került elhelyezésre.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	21 db
Étkező	1 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	2 db
Foglalkoztató helyiségek	3 db
Nővérszobák	1 db
Zuhanyzók száma	7db
Fürdőkádák száma	2 db
WC-k száma	10 db
Látogató szoba	1 db

Szivárvány Idősek Otthona

Bátaszék városában, a központhoz közeli csendes utcában, időseknek nyújt ellátást 100 férőhelyen, melyből 33 emelt szintű.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma:	59 db
Étkező:	1db
Nappali tartózkodásra szolg. helység:	5db
Foglalkoztató helyiség:	1db
Nővérszobák:	3db
Zuhanyzók száma:	35db

Fürdőkadak száma:	20db
Wc-k száma:	45db
Látogató szoba	1 db

Tölgyfa Otthon

Pálfa település belterületén 2,6 ha parkkal körülvett otthonban 150 lakó él humanizált körülmények között.

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	43 db
Étkező	5 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	3 db
Foglalkoztató helyiségek	9 db
Nővérszobák	4 db
Zuhanyzók száma	19 db
Fürdőkadak száma	19 db
WC-k száma	25 db
Látogató szoba	1 db

Szociális Szakápolási Központ

Pincehely település belterületén 1953-tól kórházként működő létesítmény átvételével vált szociális intézménnyé. A két szintes épületben 39 férőhely került kialakításra, amely egy gondozási egységet képez..

Tárgyi feltételek

Lakószobák száma	14 db
Étkező	2 db
Nappali tartózkodásra szolgáló helyiség	1 db
Nővérszobák	2 db
Fürdőszobák/ Wc-k száma	14 db
Látogató szoba	1 db

2.3. A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek

2.3.1 Étkeztetés

Az étkeztetés biztosítása a hotelszolgáltatás része a bentlakásos otthonokban. A lakók életkori és egészségi állapotát figyelembe véve - az egészséges táplálkozás szempontjainak alkalmazása mellett - az otthonok a közétkeztetési rendelet megtartása mellett biztosítják az ötszöri étkezést, melyből legalább egy meleg étkeztetés. Biztosítottak a speciális diéták is pl: könnyű vegyes, CH -szegény, tejmentes, epekímélő, gyomorkímélő, fehérje szegény, szójamentes, roboráló, gluténmentes, tejmentes-CH szegény stb., illetve a fogazat hiány, emésztési zavarok fennállása esetén pépes diéta.

2.3.2 Ruházat – Textília biztosítása

A ruházat és textília biztosítása, amennyiben a lakó sajátjával nem rendelkezik a bentlakásos intézmény jogszabályban előírt kötelessége.

A teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt - szükség szerint más lábbelit, három váltás ágyneműt és törölközőt tartalmaz.

A kiskorú, valamint fogyatékos személyek részére - ha indokolt-, az életkornak megfelelő sportruházat rendelkezésre áll. A tanköteles fogyatékos személy részére a korai fejlesztéshez, fejlesztő felkészítéshez, valamint a tanulmányok folytatásához szükséges iskolai felszerelés biztosított. Az otthonok elvégzik a ruházat, textilá tisztítását, javítását, személyre szóló felhasználását, nyilvántartását. A mosási technológia egységes.

2.3.3 Gondozási tevékenység

Az ellátottnak nyújtott gondozást, annak mértékét az egyéni gondozási - fejlesztési és ápolási tervek tartalmazzák. Általánosságban a gondozási tevékenység jelenti az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak megfelelő bánásmódot.

A gondozási tevékenység magában foglalja a lakókörnyezet higiénikus és esztétikus körülményeinek megteremtését, valamint a segítő gondozást, a személyre szabott bánásmód biztosítását. Ezen belül az inkontinens lakók ellátását, a tisztálkodás, öltözködés segítségét, az étkeztetések lebonyolítását, a foglalkoztatásban történő közreműködést, az elhalálozott lakó körüli teendőket, az értékeinek, személyes ruházat megőrzését, kezelését.

A gondozási tevékenység sajátosságai a demens személyek gondozása során:

Az egyéni gondozási terv elkészítésénél fokozottan figyelni kell a családi anamnézisére a hozzátartozó szerepére, hogy a tőlük nyert információk segítsék a személyiség egységének minél további fennmaradását.

A lakókörnyezet kialakítása során hangsúlyt kell fektetni a biztonságos, strukturált tér kialakítására:

- a veszélyforrások eltávolítása (tisztítószer elzárása, tisztálkodási eszközök felügyelettel történő használata, gyógyszere, szúró-vágó eszközök elzárása).
- megfelelő tájékoztató lehetőség biztosítása (jó világítás, feliratok, vezetősáv, színek, képek stb.).

A gondozási tevékenység sajátosságai a szociális szakápolási központban ellátottak gondozása során:

A szakápolási központ egy gondozási egységet képez, melyben két gondozási csoport került kialakításra, az épület adottságait (két szint) figyelembe véve. A gondozási tevékenység és az ápolás szorosan összekapcsolódik és a beteg ellátott azon tevékenységének segítésére irányul, amely elvégzésére az egészségi állapota miatt önállóan képtelen vagy elvégzése jelentős nehézséggel, illetve állapotromlással járna. A szakmai tevékenység célja a beteg ellátott önálló képességének helyreállítására, a betegség okozta fájdalom csökkentésére és a szenvedés enyhítésére irányul, ügyelve az ellátott emberi méltóságának megőrzésére.

2.3.4 Egészségügyi ellátás

Az alapápolás keretében általánosságban a lakók egészségi állapotának rendszeres figyelemmel kísérése, az egészségmegőrző felvilágosító munka, éves alapszűrések (pl.

testsúly, vérnyomás, vércukorszint, vizelet stb.), az otthonok keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységek, a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzés, az egészségügyi személyzetten keresztül biztosított.

Az intézmény közreműködői szerződéssel foglalkoztat orvosokat (intézményi orvosi feladatot ellátó házi orvos és belgyógyász szakorvos, házi gyermekorvos, pszichiáter) illetve saját személyzettel biztosítja az egészségügyi feladatok ellátását.

A telephelyeken az ellátottak érdekében, a kötelező alapápolási feladaton túl, külön működési engedéllyel és szakmai programmal szakápolási tevékenység folyik.

Az egészségügyi személyzet feladata:

- Az orvosi vizitek segítése.
- Egészségügyi alapellátást nyújtása a lakók részére.
- A diagnózis szerint előírt kezelések dokumentációja annak folyamatos és napra kész vezetése.
- Orvos által előírt kezelések elvégzése.
- Rendelőintézeti, kórházi kezelések előkészítése, beteg lakók rendelőintézeti, kórházi kíséretének biztosítása, kórházi látogatása.
- Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás szervezése, lebonyolítása, nyilvántartása.
- Javaslat a diétára és annak betartásának ellenőrzése.
- Gyógyszerelés.
- A beteg lakók személyi higiénés tevékenységének segítése. Ápolás.
- Ápolási dokumentáció vezetése (betegkartonok, gyógyszerelőlap stb.)
- Elsősegélynyújtás.
- Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok, szűrővizsgálatok (lakók, dolgozók részére) szervezése, lebonyolításában segédkezés.
- Környezeti higiéné ellenőrzése.

A házi orvos és a szakorvosok feladatukat a vezető ápolóval vagy főnővérrel egyeztetve, szakmailag önállóan végzik.

- Feladatuk a gyógyító megelőző munka keretében, a heveny és idült betegségekben szenvedő gondozottak alapellátása, szükség esetén szakrendelésre, illetve kórházba utalása.
- Véleményt adnak a gondozottak foglalkoztathatóságáról.
- Elkészítik a hatósági- egészségügyi iratokat, igazolásokat, javaslatokat.
- Kapcsolatot tartanak az egészségügyi ellátó intézményekkel.
 - Kezdeményezik és segítik a dolgozók (elsősorban ápolók, gondozók) egészségügyi továbbképzését és közreműködnek e tevékenységben.
 - Szerepet vállalnak az egészségmegőrző felvilágosító munkában.
 - Rendelkeznek a jogszabály szerint szükséges gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátásról.

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás:

- Az otthonok rendelkeznek a házi orvosok közreműködésével összeállított alap gyógyszerkészlettel.

- Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkütséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.
- Az otthon viseli a gyógyszer szükséglet teljes költségét, ha:
 - az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 20% százalékát, vagy
 - az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja.
- Az otthon viseli a gyógyszer szükséglet részleges költségét, ha az ellátott a szociális vetítési alap 20%-át meghaladó rendszeres jövedelmének költőpénzen felüli maradványa nem fedezi a gyógyszereszküséglet teljes költségét, arra azt az intézmény kiegészíti.
- A gyógyászati segédeszköz ellátás körében az intézmény feladata a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Ha a testközei segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében gyógyszereszküséglet szabályai szerint kell eljárni.

Az egészségügyi ellátással kapcsolatos dokumentáció:

- Az egészségügyi személyzet vezeti az egyéni gyógyszer - nyilvántartó lapot.
- Akut betegség kialakulásakor elkészíti a lakó ápolási tervét, amit folyamatosan vezet. Az ápolási terv az ápolásra szoruló ellátott állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazható technikákat tartalmazó dokumentáció.
- Műszakonként megírja az sorszámozott eseménynapló vezeti a különböző nyilvántartásokat: vérnyomásmérés, testsúlymérés, vércukor ellenőrzés, folyadékmérő lap stb.
- Az orvosi vizit füzetet folyamatosan figyelemmel kíséri. A lakó elhalálása esetén végzi az ezzel kapcsolatos teendőket.

Egészségügyi ellátás sajátosságai a Szociális Szakápolási Központban

- A szakápolási központban végzett szakápolást az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 4. melléklet A) Az ápolási dokumentáció tartalmi elemeinek kötelező minimuma a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményekben része szerint kell dokumentálni.

Egészségügyi ellátás sajátosságai a Csilla Von Boeselager Otthonban

A szenvedélybetegek ápoló gondozó otthoni ellátása során kiemelt szakmai feladat:

- az előzményi adatok beszerzése,
- a káros szerhasználatának következményeként fellépő emésztőszervi megbetegedések, májkárosodás, a központi idegrendszer károsodás stb. kezelése,
- a korábbi szomatikus betegségek feltárása, azok megfelelő kezelése.
- a fizikai állapot lehetőség szerinti javítása,
- rizikó faktorok (Hepatitis B, AIDS, nemi betegségek, TBC, különböző tumor kutatás), szűrővizsgálatának elvégeztetése.

A szenvedélybetegek rehabilitációs ellátása során kiemelt szakmai feladat:

- a foglalkozás-egészségügyi szakorvos véleményének beszerzésre a rehabilitációs foglalkoztatás előkészítéséhez és a re-szocializációs folyamat figyelemmel kíséréséhez.

2.3.5 Mentálhigiénés ellátás biztosítása

Az integrált intézményben – általánosságban - a lakók a testi és a lelki jólétének biztosítása a gondozás és a mentálhigiénés ellátás szoros egységében valósul meg.

A szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, a részükre biztosított gondozási, terápiás, ápolási és egyéb szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet kell készíteni.

A gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális segítség, melynek során az ellátottat szociális, testi és pszichés állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítik és törekszenek a meglévő testi és mentális funkciók megtartására.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételétől követő egy hónapon belül el kell készíteni, és évente vagy jelentős állapotváltozás esetén felül kell vizsgálni.

A tervek elkészítéséről az intézmény otthonainak vezetői gondoskodnak.

A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

- *Egyéni gondozási terv*, a fogyatékos személyek otthona kivételével - az ápolást, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett, az ellátásához kapcsolódó egyénre szabott feladatokat határozza meg.

Tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.
- *Egyéni rehabilitációs program*, a fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye kivételével - a rehabilitációs intézményben elhelyezett személy számára nyújtott életvezetési, pszichés, mentális, szociális, a foglalkoztatáshoz való segítségnyújtást tartalmazó dokumentáció.

Tartalmazza:

- a segítségnyújtás formáit, a rehabilitáció egyes elemeinek meghatározását a segítő folyamatban,
- a rehabilitációval elérendő rövid és hosszú távú célok meghatározását, a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait,
- szükség esetén az intézményen kívüli élet, vagy a védett környezetben történő életkörülmények kialakításának módjait,
- az ellátást igénybe vevőnek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket.

- *Egyéni fejlesztési terv* a fogyatékos személyek rehabilitációs intézményekben, valamint a fogyatékos személyek otthonaiban, illetve a lakóotthonban elhelyezett ellátottak részére az egyénre szabott bánásmód leírását, az önellátási képesség fejlesztését tartalmazó dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv az ellátotról készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés alapján készül.

Tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést,
- az egyénileg szükséges külön szolgáltatásokat, pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt,
- szükség szerint az új szolgáltatás vagy az új ellátási forma igénybevételére való felkészítést,
- a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket,
- a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait.

Az egyéni fejlesztési terveket a kidolgozó munkacsoport fél évente értékeli.

A mentálhigiénés ellátás keretében az otthonok biztosítják:

- az új lakók beilleszkedésének támogatását,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését,
- az egyéni, csoportos –terápiás- megbeszéléseket,
- a szórakoztató és kulturális tevékenységek megszervezését
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a hazalátogatások szervezését
- a levélírásban való segítségnyújtást
- a fejlesztési, gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlás feltételeit, támogatják az Istentiszteletek látogatását
- a több csatornás tv vételi lehetőségét,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, játékokkal, sétával esetleg olvasási lehetőség biztosításával,
- fejlesztik a kommunikációt és mozgáskészséget,
- közreműködnek a foglalkoztatásban, az otthonokon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának elősegítésében és működésében.
- az ellátást igénybe vevők közreműködésével -előre megtervezetten- az aktivitást segítő tevékenységeket.
- Családi, társadalmi és vallási ünnepekre való felkészülés, az méltó megünneplése

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése az igénybe vevő mentálhigiénés ellátásában közreműködés az intézmény valamennyi dolgozójának feladata.

Mentálhigiénés ellátás sajátosságai a Csilla Von Boeselager Otthonban

A gondozottak a bentlakásos ellátás keretében egészségügyi, szociális és pszichoszociális rehabilitációban vesznek részt, amelyet szervesen kiegészít a reszocializáció és a nyomon követés. Az ellátás a terápiás közösségi elvén alapszik, melyben maga a közösség ad új érték- és normarendszert a rehabilitált lakóknak.

A terápiás közösség erősen kötött bentlakásos környezetet jelent, a kezelés jellege: az önsegítés. A terápiás közösség filozófiájának központjában az áll, hogy az egyén az által válik felelős és önálló emberré, és ez által mások számára hiteles példaképpé, ha felelőséget vállal saját problémáiért és magatartásáért.

A cél eléréshez a *rehabilitációs program* áll rendelkezésre, amelynek alappillérei:

- Önsegítés
- Terápiás közösség (személyes fejlődés közösségi élményen keresztül)
- Tanulási folyamat (szakaszok, kompetenciák)
- Egyénre szabott terápia (egyéni időtartam, egyéni szükségletek, egyéni képességek, egyéni kezelési terv, szakaszonként egyéni gondozási terv, személyes szociális ügyintézés, egyéni eü. szűrések, egyéni foglalkoztatás)
- Foglalkoztatás
- Utógondozás (egyéni ill. csoportos)

A terápiás közösség a szakemberek részvételével maga alkotja meg azokat a szabályokat, melyeket az otthonba bekerülő szenvedélybetegeknek kötelezően követni kell. Az otthon közösségében a terápiás munka terápiás szakaszokra osztható.

Terápia szakaszai:

- I. Beilleszkedés minimum 3. hónap
- II. Aktív szakasz (minimum 6 hónap)
 - 3-6 hónap – Aktív felismerés szakasza
 - 7- 9 hónap - Aktív beépülés szakasza
- III. Reintegrációs szakasz 10-13 hó (min. 3 hó)
- IV. Független lét kialakítása 14-17 hó (min. 3 hó)
- V. Intézményen kívül - Független lét - utógondozás

A program részletesen a házirend mellékletét képező lakó önkormányzati szabályzatban található meg. Az otthon a rehabilitáció célja érdekében a következő módszerekkel és hozzá kapcsolódó terápiás eszközökkel él:

1. Önismeret és személyiségfejlesztés: az egyéni képességek feltérképezése, a rendelkezésre álló erőforrások feltárása, önálló életvezetési képességek kialakítása, visszaállítása (kompetencia csoport, érzéscsoport, visszaesés megelőzés csoport, felépülést segítő csoport, hetiterv, és kimenő csoport működtetése).
2. Kommunikáció: a kommunikációs képességeinek fejlesztése, kibontakoztatása (kompetencia csoport, érzéscsoport, valamint kisebb terápiás csoportok).
3. Csapatmunka, közösségi, együttműködés fejlesztése: az otthon életét színesítő közösségi programok, rendszeres mozgás-, film-, zene-, művészet-, biblioterápia. Rendezvényeken, kulturális programokon való aktív részvétel, mely erősíti, fejleszti az együttműködési készségét, csapatban való gondolkodás képességét, közösségi szellem kialakítását.
4. Tanulási képességek fejlesztése kompetenciák mentén: segítségkérés, programban való aktív részvétel, felügyelet elfogadása, csapatmunka, társak bátorítása, megbízhatóság, következetesség, kezdeményezés, tervezés, végrehajtás,

problémamegoldó és döntéshozó képesség, konfliktuskezelés, asszertivitás, objektivitás, hatékony kommunikáció, pontos énkép, társas kapcsolatok.

Képzés jellegű foglalkoztatás mentén (parkrendező, szövő- varró, főző, kertész, biokertész, virágkötő, népi dísz tárgykészítő tanfolyamok szervezése oktatási jellegű kiscsoportok).

Munkahely keresési technikák: a nyílt munkaerő-piacon való elhelyezkedést, a munkahelykeresést segítő munkaerő-piaci ismeretek átadása (Munkahelykereső tréning).

5. Foglalkoztatás különböző formái (terápiás munka, munka-rehabilitáció, fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás).

A sikeres rehabilitációt követően utógondozást biztosít az otthon, melynek keretében:

1. tájékoztatja az ellátott környezetét a személy befogadására vonatkozóan,
2. felveszi a kapcsolatot a lakóhely szerinti alapszolgáltatást nyújtó szociális szolgálatokkal, intézményekkel,
3. a támogatott lakhatás feltérképezésében, igénybevételeiben segítséget nyújt.

A rehabilitációs időszak végén az utógondozást legalább hat hónapon keresztül végzi az intézmény. A nyomon követés során folyamatosan figyelemmel kísérik a volt lakó visszailleszkedését a szűkebb- és a tágabb közösségbe. Az utógondozás időtartama nem haladhatja meg a két évet. A rehabilitációs tevékenység részletes programját a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.3.6 Szocioterápiás foglalkozások szervezése

Az intézmény az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez. A foglalkozások formáit, telephelyenként eltérően az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően kell megválasztani, az egyéni gondozási, fejlesztési tervben, illetve rehabilitációs programban megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban. A szocioterápiás foglalkozások formái különösen:

1. *Munkaterápia*, melynek célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre. A munkaterápiára fordított idő nem érheti el a napi 4 órát és a heti 20 órát. A munkaterápiában részt vevők munkaterápiás jutalomban részesíthetők. A jutalmazásról, annak mértékéről és gyakoriságáról, a foglalkoztatók javaslata alapján az otthon vezetője dönt.
2. *Terápiás és készségfejlesztő foglalkozások* célja, a megmaradt képességek szinten tartása, fejlesztése.
3. *Képzési célú foglalkozás* célja, az egyén képességeit figyelembe vevő - fejlesztő, szinten tartó, foglalkozások, OKJ-s és betanított képzéseket szervezése.

Szocioterápiás foglalkozások az értelmi fogyatékosok otthonaiban és lakóotthonaiban

Az intézmény fogyatékos embereket segítő - ellátó otthonaiban és rehabilitációs intézményeiben, biztosított a lehetőség arra, hogy a rászoruló fogyatékos embert a születéstől akár a halálig is kísérik, segítsék. A kísérés az egy újonnan értelmezett

segítő- támogató szerep, ahol ugyanúgy megtalálhatók a támogatás és védelem elemei, mint a gondozásban, de a kiindulópont változik: akit kísérünk, azt általában tiszteljük, elő kívánjuk segíteni személyisége kibontakozását, miközben figyelembe vesszük lehetőségeit és szándékait.

A fejlesztés sohasem csak egy adott személy képességfejlesztését jelenti, hanem azt, hogy olyan életformát teremtünk a számára, úgy alakítjuk ki életterét, lakókörnyezetét, hogy abban módja legyen fejlődni, mozogni akár az állapotának megfelelő ellátások, otthonok között.

Az otthonokban ellátott lakók mindegyike rendelkezik egyéni fejlesztési tervvel, amely személyre szabottan határozza meg a gondozási, fejlesztési feladatokat. Az egyéni terv tartalmazza az ellátást igénybe vevő állapotának leírását és az abban bekövetkezett változást, az egyéni fejlődést, a szükséges külön szolgáltatásokat, a pedagógiai, mentális, egyéb segítségnyújtási feladatokat, azok időbeli ütemezését, a foglalkoztatásban való részvételt. Meghatározza a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő személyes funkciók helyreállítása, pótlása érdekében teendő intézkedéseket, a konfliktushelyzetek kezelésének, megoldásának módjait. A tervet munkacsoport dolgozza ki, fél évente értékeli az elért eredményeket, és szükség esetén módosítja az egyéni fejlesztési tervet. Ez alapján készül el az otthon foglalkoztatási terve.

A fejlesztésben, foglalkoztatásban kiemelt szerepe van a foglalkoztatást biztosító mentálhigiénés vagy fejlesztő – foglalkoztató csoport tagjainak. Szervezői és lebonyolítói, aktív közreműködői az otthonban folyó terápiás célú, képességfejlesztő, képzési célú és munkavégzési célú foglalkoztatásnak.

Munkaterápiás foglalkoztatás

- Mosodai kisegítő munkák.
- Takarítói kisegítő munkák.
- Kerti kisegítő munkák

A terápiás foglalkoztatás részeként kirándulásokat, nyári táborokat, kulturális tevékenységet (kulturális programokra való felkészítés, szocializációs programok, ünnepek stb.) szerveznek az ellátottak számára.

Terápiás célú foglalkozások

Az otthonok a következő terápiás célú foglalkoztatást biztosítják ellátottjaik részére:

- Snoozelen- terápia:
 - Komplex érzék és mozgásszervi szervi stimuláció
 - Agresszivitási szint csökkentés
- Hidroterápia.
 - Az arra rászorulóknak részére a gyógytornász javaslata alapján tangentoros hidromasszázs (csak a Tölgyfa Otthonban)
- Mozgásterápia:
 - Fizioterápiás szakemberrel a súlyosan fogyatékos lakók átmozgatása, tornáztatása
 - Fizioterápiás szakember felügyeletével sóterápiás és élményfürdők vétele, illetve izomstimulálás, valamint relaxációs kezelés.
 - Fejlesztőpedagógussal játékos mozgáskészség fejlesztés a tornateremben.

- Fejlesztőpedagógusokkal ismeretszerző séták szervezése a faluban, levegőztetés.
- Művészetterápia
 - Foglalkoztatás szervezők, pedagógusok vezetésével
 - Zenehallgatás és zeneélvezet, színekottás zenélés.
 - Agyagos foglalkozás az otthon kerámia műhelyében.
 - Szalma és csuhétárgy készítés.
 - Szövés, hímzés.
 - Festészet, rajzfoglalkozás,
 - Mozgás-játék, színjátászás.

Készség, képességfejlesztő foglalkozások

A fejlesztőpedagógusok vezetésével:

- számolás, íráskészség fenntartása, finommotorika fejlesztő gyakorlatok,
- higiénés ismeretek és gyakorlatok rendszeres végzése pl.: fogmosás, kézmosás elemeinek gyakoroltatása,
- memóriafejlesztés,
- közlekedési ismeretek,

A szocioterápiás foglalkoztatás a fogyatékosok rehabilitációs intézményeiben

- Fokozott odafigyelést igényel a munkára, munkavégzésre motiválás (otthonon belüli, és külső munkahelyen történő szociális foglalkoztatás, ház körüli munkák-park, kert, háztartási munkák, portai szolgálat stb.).
- Tanítani szükséges a szabadidő hasznos eltöltésének formáit (különböző szakkörök, foglalkozások, sport)
- A nagyfokú önállóságra szoktatás megjelenése a napi gondozási tevékenységekkel összefüggően (beágyazás, tisztálkodás, testhigiéniai igények alakítása, öltözködés, a közvetlen környezet rendben tartása stb.).
- Kiemelt jelentőséggel bír az egészségnevelés, a testmozgás szorgalmazása (egészséges életmód, megfelelő táplálkozás, mozgás, dohányzás és alkohol kerülése stb.).
- A szocioterápiás foglalkozások témái: önismeret, magatartási és viselkedési normák kialakítása és a közösségbe való beilleszkedés támogatása (illemszabályok betartása, kulturált étkezés, egymással és más személyekkel történő érintkezés megvalósítása, önérvényesítés, - az ellátott személyeket megillető jogok gyakoroltatása).

Szocioterápiás foglalkoztatás sajátosságai az idősek otthonaiban

Időskorban a csökkent fizikai állóképesség, izomerő, a beszűkült mozgások miatt különösen fontos a fizikai aktivitás. A mozgás, séta, geronto - torna foglalkozások segítenek a lakók egészségi állapotának fenntartásban. Az időskori szellemi aktivitás megőrzése érdekében fontos a kreatív foglalkoztatás. A foglalkozások között megtalálható a só liszt gyurmázás, a képző művészeti jellegű foglalkozások (rajz- színformaterápia) origami, a beszélgető kör, mint a mindennapi élettevékenységgel összefüggő önkiszolgálási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységi formák. (sütés-főzés).

Az alapelv, hogy minden gondozási vagy mentálhigiénés tevékenység (fürdetés, öltözködés és étkeztetés is) foglalkoztatás, tehát együtt a lakót bevonva végzik el ezeket.

A tevékeny élet biztosításánál a következő szempontokat kell szem előtt tartani:

- sikerélményt nyújtson (önbecsülést erősíti)
- a megmaradt képességekre épüljön
- mozgassa meg az elmét-testet
- formálja a közösséget
- támogassa az emlékezőképességet
- segítése az érzelmek kifejezését

Demens betegek foglalkoztatása:

Az idősek ápoló-gondozó otthonaiban egyre nagyobb számban gondoznak demenciában szenvedőket lakókat. A demencia következményeként mind a memória, mind a kognitív funkciók sérülnek. E korbepben megváltozik a beteg személyisége, viselkedése, érzelmi élete. Az ebben szenvedők elhelyezése az otthonokban elkülönített gondozási egységekben történik.

A foglalkoztatásnak kiemelt szerepe van, a közösségbe integrál és sok más mellett a kommunikációt, az emlékezést segíti. A napi tevékenységet úgy osztják be, hogy minden délelőtt és délután fizikai aktivitást is végezzenek.

A foglalkozásokon is segítik őket személyközi kapcsolataik fenntartásában.

Szocioterápiás foglalkoztatás sajátosságai a szenvedélybetegek otthonában

Az otthonban komplex, átfogó segítségnyújtási stratégiákat alkalmaznak, ennek szerves része a szocioterápia, melynek keretében az alábbi foglalkozásokra van lehetőség:

Terápiás képességfejlesztő foglalkoztatás:

- biblioterápiás csoport,
- zeneterápiás csoport,
- életmód csoport,
- felolvasás csoport,
- torna csoport,
- edukációs csoport,
- kreatív műhely,
- filmterápiás csoport,
- Józan életvezetési csoport (kompetenciák gyakorlatban történő alkalmazása)
- az éves programrendhez kapcsolódó tematikus csoportok.

Munkaterápia körében sokszínű foglalkoztatást biztosított, ahol a lakók a készségeiknek, képességeiknek, érdeklődési körüknek megfelelően találhatnak elfoglaltságot. Formái a következők:

- Állattartás
- Zöldség és növénykertészet
- Dísz tárgygyártás

- Varroda
- Szövöde

Szocioterápiás foglalkoztatás sajátosságai a pszichiátriai betegek ápoló – gondozó otthonaiban

- terápiás képességfejlesztő foglalkoztatás:
- olvasás lehetőségének biztosítása,
- rádióhallgatás, televízió és videó nézés,
- egészségmegőrző előadások tartása az otthonokban,
- kirándulási lehetőségek biztosítása,
- zeneterápiás foglalkozások,
- kreatív foglalkozások biztosítása, az önkifejezés elősegítésére
- biblioterápiás foglalkozások,
- nemzeti és egyéb ünnepek megünneplése,
- dráma és mozgáscsoportok stb.

Munkaterápia:

A munka a legsajátosabb emberi tevékenység, ezt használják fel csoportban a gyógyításra, illetve feszültségoldásra. Így lehetőséget kínálnak az otthonban élő lakók számára, hogy rendszeres elfoglaltságot találjanak, amelyben megőrizhetik, illetve kibontakoztathatják meglévő munkaképességüket, továbbá, elősegítik a lakó csoportba való beilleszkedését.

Formái a következők:

- Dísztaggyártás
- Szövöde

2.3.7 Fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény külön szakmai programban meghatározottak szerint a fogyatékos személyeket, pszichiátriai és szenvedélybeteg személyeket ellátó telephelyein munkavégzésre irányuló fejlesztő foglalkoztatást nyújt.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a fent említett otthonok lakói közül az, az intézményi jogviszonyban álló személy - az intézményi jogviszony fennállása alatt - aki erre irányuló szakvéleménnyel rendelkezik, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt nem érte el és fejlesztési jogviszonyra az intézmény vezetőjével fejlesztési szerződést kötött vagy munkaviszonyt létesített.

Munkavégzésre irányuló foglalkoztatást akkreditált külső foglalkoztatóként Regölyben a KÉZMŰ Nonprofit Kft. is biztosít.

2.3.8 A tankötelezett korú gyermekek oktatásának megszervezése

A kiskorú értelmi fogyatékos személyek ellátását egyedül a székhely otthon biztosítja. A szociális törvény és az oktatási törvény hatálya alá is tartozó ellátottak esetében a lakók fejlesztését a Hétszínvilág Otthon a pedagógiai szakszolgálattal és oktatási és nevelési intézményekkel együttműködve végzi.

A sajátos nevelési igény megállapításának időpontjától kezdődően korai fejlesztésben, illetve 5 éves kortól fejlesztő felkészítésben vesznek részt a lakók, melynek feladata, hogy biztosítsa a fejlődésükhöz szükséges felkészítést, tankötelezettségük teljesítését.

Az otthon biztosítja az óvodai és iskolai foglalkoztatásra alkalmas lakói számára a nevelési intézmény látogatását

2.3.9 A lakó után járó családi pótlék egyéb ellátás felhasználása

A bentlakásos intézmény otthonának vezetői a lakó után járó családi pótlék személyre szóló felhasználásáról kimutatást vezetnek. Erről évente, beszámolót készítenek, amellyel egyidejűleg lezárják az éves kimutatást.

A lakók intézménybe érkező ellátásai (családi pótlék, fogyatékosági ellátás, nyugdíj, árvaellátás stb.) az otthon letéti számláján kezelődnek, személyre szóló felhasználásukat külön számítógépes program biztosítja.

2.3.10 Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az otthon vezetője gondoskodik.

Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt elsősorban az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénzügyintézetben kell megőrizni. Az intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű élelmezés, ruházat, valamint textília. A személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is. A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról külön szabályzat rendelkezik.

2.3.11 Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése

Az intézményben, az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az otthon vezetője szervezi.

Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
- végtisztességre való felkészítéséről,
- törvényes képviselő, valamint a szerinti nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről,
- ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg

elhalálózása esetére, az ellátó otthon vezetője a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetéséről.

Az ellátó otthon vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a haláleset szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.

Ha az örökös az elhunyt intézményben maradt ingóságaiért a hagyatéki végzés jogerőre emelkedését követően nem jelentkezik, az ellátó otthon vezetője határidő megjelölésével felszólítja annak átvételére. Ha az örökös a kitűzött határidő elteltéig az ingóságot nem szállítja el, az intézmény azt értékesítheti vagy felhasználhatja.

2.3.12 Egészségügyi működési engedélyhez kötött ellátások

Az integrált szociális intézmény külön egészségügyi tevékenység végzésére irányuló működési engedélyek alapján, a lakók biztonságos ellátása érdekében, saját költségvetése terhén járóbeteg pszichiátriai szakellátást, valamint szakápolási feladatok ellátását is biztosítja otthonaiban. Az intézményen belüli szakápolás részletes szabályait külön szakápolási szakmai programja tartalmazza.

2.4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált intézmény együttműködésre törekszik a vármegye területén működő alapellátást nyújtó szolgáltatókkal, különös figyelmet fordítva a férőhelyek maximális kihasználtságára.

Jó kapcsolatra törekszik a települési önkormányzatokkal és az azokon belül működő gyámhivatalokkal.

Együttműködik ezen felül a:

- szociális ellátókkal, szolgáltatókkal,
- hatóságokkal,
- egészségügyi intézményekkel, kórházakkal,
- magánemberekkel,
- támogatókkal, egyházakkal,
- társadalmi és szakmai szervezetekkel.

Kapcsolatot tart fenn az egészségügyi ellátókkal: házi orvosok, szakorvosok, szakellátást nyújtó intézmények, kórházak, mentőszolgálat, betegszállító szolgáltatások.

Hangsúlyt fordít a civil együttműködés ápolására, különösen az otthonokon belül működő alapítványokkal és egyesületekkel, valamint külső támogató szervezetekkel országhatáron belül és kívül.

Az intézmény feladatai ellátása során terephelyként szolgál a szociális képzés alap, közép és felsőfokú képzési, oktatási intézményei szervezetei számára. Esetenként a korábbi gyakorlat mentén részt kíván venni az intézményben élők életminőségét, ellátását vizsgáló tudományos munkákban. Az együttműködések eredményeként a legújabb szakmai és tudományos ismeretek juthatnak el az otthonokba, eközben itt gyakorlatozó hallgatók tudásuk mellé hasznos tapasztalatokat szerezhhetnek.

Mindamellettt ez a kapcsolat elősegíti az intézmény folyamatos szakember ellátottságának biztosítást is.

Az ellátottak családjaival jó a kapcsolat mentén, igény szerint a lakók számára adott a lehetőség a családba való visszakerülésre is.

Az intézmény saját otthonai közötti kapcsolat miatt, az ápoló – gondozó otthonaiban élő lakók esetenként a fejlesztő munka eredményeként az integrált intézmény rehabilitációs célú telephelyeire kerülhetnek, illetve sikertelen rehabilitáció esetén a rehabilitációs intézményből ápoló-gondozó otthonba, illetve lakóotthonba kerülhetnek.

Az intézmény kapcsolatot tart fenn az ellátottak képviselői szerveivel. Mint például:

- az értelmi fogyatékosok vármegyei és országos érdekképviselőivel (ÉFOÉSZ),
- Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesülettel
- a nyugdíjasok érdekképviselőivel
- SINOSZ vármegyei szervezete,
- Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége,
- MEOSZ vármegyei szervezetével,
- Ellátott-jogi képviselővel,
- a mozgásfogyatékosok, szenvedély és pszichiátriai betegek érdekképviselőivel stb.

3. Az ellátandó célcsoport-megnevezése

Az intézmény időseknek, fogyatékos személyeknek, pszichiátriai és szenvedélybetegséggel küzdő személyeknek nyújt ellátást. Illetékességi területe Tolna vármegye. A szenvedélybetegeket ellátó Csilla von Boeselager otthon az egész ország területéről fogad ellátottakat.

A 2022 évi népszámlálás előzetes adatai szerint Tolna vármegye lakossága 207000 fő volt.

Idősek helyzete a megyében:

Tolna megyében a 65. életévüket betöltött személyek száma 48 000 fő 23,1%

A fogyatékossgal élők helyzete a megyében:

A 2011. évi népszámlálási adatok alapján Tolna vármegye népességének 4,8 %-a, azaz 11.230 fő szenved valamilyen maradandó fogyatékossgban.

A fogyatékos népességen belül a három legnépesebb csoport a mozgás sérültek csoportja, számuk 6.802 fő; a gyengén és alig látók csoportja, számuk 2004 fő, valamint a nagyothallók csoportja, számuk 1501 fő. A Tolna megyében élő értelmi fogyatékosok száma 1190 fő

A pszichiátriai betegek helyzete a megyében:

A 2011 évi népszámlálási adatok alapján Tolna vármegye népességének 0,42 %-a, azaz 967 fő esetében áll fenn valamilyen pszichés sérülés.

A szenvedélybetegek helyzete a megyében:

A megyében élő szenvedélybetegek számáról nincs objektív adat.

Az ellátottak demográfia és egyéb szociális jellemzőit lásd 1. számú mellékletben.

4. Az ellátás részeként megjelenő tevékenységek, szolgáltatási elemek

Az intézmény által nyújtott ellátás részeként az alábbi tevékenységek jelennek meg: **Tanácsadás**, mely a szolgáltatást igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő véleménykialakítási folyamat, amely cselekvésre, magatartás kialakításra ösztönöz, vagy elkerülésére irányul.

Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében.

Gyógypedagógiai segítségnyújtás a megismerésben és tanulásban akadályozottak számára képességeik legteljesebb kibontakoztatása, autonómiájuk megerősítése érdekében végzett tevékenység

Felügyeletet, mely a szolgáltatásnyújtás helyszínén a lelki-fizikai biztonság megteremtését szolgáló személyes és/vagy technikai eszközzel biztosított kontroll.

Háztartás, vagy háztartást pótló segítségnyújtás, mely az igénybe vevőt segíti mindennapi életvitelében, személyes környezetének rendben tartásában.

Szállítás, mely gondoskodás arról, hogy a javak/szolgáltatások eljussanak az igénybe vevő lakóhelyére, illetve az igénybe vevő eljusson szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok helyszínére, ha ez szükségleteiből adódóan más módon nem oldható meg.

Egyéni és társas készségek fejlesztése, mely az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformák, egyéni és társas készségeinek kialakítását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására irányul.

Lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

Az otthonként biztosított szolgáltatási elemek

	Tanácsadás	Pedagógiai Segítségnyújtás	Gondozás	Étkeztetés	Gyógypedagógiai segítségnyújtás	Felügyelet	Háztartási vagy háztartást pótló támogatás	Szállítás	Készségfejlesztés	Lakhatás
Hétszínvilág Otthon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Csilla von Boeselager Otthon	X	X	X	X		X	X	X		X
Boróka Otthon	X		X	X		X	X	X		X
Levendula Lakóotthon	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Margaréta Otthon	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Mechwart András Otthon	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Szent András Otthon	X		X	X		X	X	X		X
Szivárvány Otthon	X		X	X		X	X	X		X
Tölgyfa Otthon	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Szociális Szakápolási Központ	x		x	x		x		x		x

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg – gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. A kérelemhez mellékelni kell az előbbi rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, Szakápolási központ esetén a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerinti „szakápolási szükséglet meghatározása” javaslatot.

A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki e rendelet alapján jár el.

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve, a törvényes képviselő terjeszti elő.

A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Az intézmény vezetője a beérkező kérelmeket iktatja, majd gondoskodik az előgondozási feladatok ellátásáról.

5. 1. Az előgondozás

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt nyilvántartásba veszi, és ezt követően szóban vagy írásban tájékoztatja az elhelyezésre várakozót, illetve a törvényes képviselőjét, az előgondozás várható idejéről, illetve a nyilvántartásba vétel tényéről.

Az előgondozás keretében az intézményvezető vagy az általa megbízott személy, tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozást el kell végezni bentlakásos intézmény otthonaiban történő elhelyezés előtt, továbbá az időotthoni ellátás esetében az előgondozás során kell elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot.

Az előgondozás célja:

- az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása,
- a szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénybe vevő részére az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében,

- annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra,
- a szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére a fogadó otthonban
- az intézmény otthonaiban élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az otthonba történő beilleszkedés zavartalan biztosítása.

Az előgondozást végző személy az előgondozás során a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről és egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény otthonának szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha a szolgáltatás az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozást végző személy az előbbiek mellett tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, valamint a térítési díj várható mértékéről és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról.

Az előgondozást végző személy megállapításait a 9/1999 (XI. 24.) SzCsM rendelet 2.sz. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti.

Ha az előgondozást végző személy az igénybe vevő egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget észlel a kérelemben foglaltakhoz képest, úgy kezdeményezi, hogy az intézmény orvosa - amennyiben erre mód van - előzetesen vizsgálja meg az ellátást igénybe vevőt, illetve az intézményvezető kezdeményezi a beküldött orvosi igazolásban, kórházi zárójelentésben foglalt megállapítások felülvizsgálatát az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes egészségügyi szakrendelés - az ellátást indokoló diagnózis szerint illetékes - szakorvosától.

Az előgondozást végző személy szükség esetén segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek az előgondozás során észlelt és hatáskörébe nem tartozó probléma megoldásához.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

- az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,
- az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,
- az igénybe vevő házi orvosával, kezelő orvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,

- a lakóhely szerint illetékes gyámhivatallal a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,
- az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

Amennyiben az intézményi jogviszony keletkezését beutaló határozat alapozza meg, a 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet szerinti adatlapokat haladéktalanul meg kell küldeni az intézményvezető részére.

A kérelem megérkezését követően az előgondozást el kell végezni azzal, hogy annak eredményéről az intézményvezető a fenti rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlap megküldésével értesíti a beutalást végző önkormányzatot. Időszotthoni ellátás esetében a beutaló szerv kezdeményezi a gondozási szükséglet vizsgálatát, és annak megállapítása után kezdeményezi az elhelyezést.

Az előgondozás elvégzését követően, az intézményi elhelyezést megelőzően az intézményvezető vagy a megállapodás megkötésére feljogosított személy szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Intézményi férőhely-üresedés esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik a várakozók kiértékeléséről az előző bekezdésben foglaltak szerint.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli elhelyezési igény merül fel, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, és/vagy törvényes képviselője megállapodást köt az intézményi elhelyezésről. A megállapodás mintákat e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza

5.2 Szakértői bizottságok szakvéleménye

A gondozási tervek alapját a fogyatékkal élő személyek esetében a 92/2008. (IV. 23.) Korm.rendelet a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról továbbá a szociális intézményben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról által meghatározott szakértői bizottságok szakvéleménye képezi.

Rehabilitációs intézményben az ellátás időtartama nem haladhatja meg a három évet. Az ellátás időtartama egy alkalommal, legfeljebb két évvel meghosszabbítható, ha:

- a rehabilitációs programban meghatározott eredményeket nem sikerült elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható, vagy
- az ellátott önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel, amely azonban utógondozói szolgáltatás keretében nem valósítható meg.

Az otthonvezető a felülvizsgálat kezdeményezéssel egyidejűleg írásban értesíti az ellátottat és törvényes képviselőjét

- a vizsgálat indokáról, céljáról,
- a vizsgálatot lefolytató szervről,
- az ellátott jogairól,
- a vizsgálat menetéről

A felülvizsgálatra kötelezett ellátott, illetve törvényes képviselője - a következő kötelező felülvizsgálat időpontjától függetlenül - évente egy alkalommal az intézményvezetőnél kezdeményezheti a felülvizsgálat elvégzését.

A fogyatékos személyek otthonában elhelyezett kiskorú ellátott esetén a felülvizsgálatot a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság külön jogszabály szerint végzi.

Az intézmény idősotthonaiban az idősotthoni ellátás iránti kérelem beérkezését követően az intézményvezető által az előgondozással megbízott személy végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát a 36/2007 (XII.22) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól alapján. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető által kijelölt személy a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározott formája szerint megvizsgálja a kérelmezőt és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Idősotthoni ellátás III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

5.3 Az intézmény otthonaiba történő elhelyezés

Idősek otthonaiba történő elhelyezés

Az idős otthoni ellátás a rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek számára nyújtható. Amennyiben azok rendelkeznek a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvosszakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által

kiállított, a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.

A szakápolási központba bekerülés feltétele a beteg kezelőorvosának vagy háziorvosának szakvéleménye/javaslata.

Idősek otthonába a kérelmező személlyel (az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója) gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az előgondozás során, az előgondozó felvilágosítást nyújt a bekerülés feltételeiről, kitölti a gondozási szükségletről szóló adatlapot, ha szükséges segít beszerezni a hiányzó iratokat.

Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - a fentiekben említett gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ez esetben a normatív állami hozzájárulás nem vehető igénybe.

Fogyatékosok otthonaiba történő elhelyezés

Felnőtt fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonába és ápoló, gondozó célú lakóotthonába az kerülhet be, aki rendelkezik a területileg illetékes ideggondozó szakorvosának szakvéleményével a fogyatékoság jellegére vonatkozóan, valamint a 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet 2 §-a szerinti szakértői bizottság által végzett alapvizsgálat eredményével. Az alapvizsgálat elvégzésének kezdeményezésével egyidejűleg a komplex szükségletfelmérést is el kell végeznie az intézményvezetőnek.

Kiskorú fogyatékos személyek otthonába az kerülhet be, aki rendelkezik a területileg illetékes gyermek ideggondozó és a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 7. § (1) bekezdése alapján készített szakvéleményével a fogyatékoság jellegére vonatkozóan.

lakóotthoni ellátást igénybe vevő a kérelem, indítvány benyújtását követően az intézményvezető, által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakóotthonban élők és a lakóotthoni életkörülmények megismerése céljából.

Az intézményvezető a lakóotthoni ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt.

Értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézményeibe történő elhelyezés

Azok a személyek kerülhetnek be, akik az elhelyezés előtt rendelkeznek a 92/2008. (IV.23.) a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági

vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló Kormányrendelet alapján, (Továbbiakban: 92/2008.(IV.23) számú kormányrendelet) „átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat” szakvéleménnyel, melyet az intézményvezető az előgondozás szakaszában kezdeményez.

A vizsgálatok érdekében az intézmény megkeresi az illetékes szakértői bizottságot. A szakvélemény kézhezvételét követő tizenöt napon belül az ellátott, illetve törvényes képviselője és az intézményvezető az ok jelölésével – költségtérítés megfizetése mellett kérheti a szakvélemény felül bírálását. A felül bírálathoz iránti igényt az kormányhivatal szakértői bizottságának kell benyújtani.

Áthelyezés esetén, rehabilitációs intézményből ápoló- gondozó célú otthonba vagy ápoló-gondozó lakóotthonba az áthelyezés kezdeményezését követő 8 napon belül kezdeményezi az intézményvezető az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot, amennyiben az igénylőnek nincs 1 évnél fiatalabb átfogó rehabilitációs vizsgálata.

Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitációt követően megszűnik, az utógondozás a gondozás megszűnésétől számítva legalább hat hónap azonban időtartama nem haladhatja meg a 2 évet. Az utógondozás keretén belül az intézmény segít a lakókörnyezetbe, valamint a munkahelyi környezetbe való beilleszkedésben, életkörülményekkel, napi életritmussal kapcsolatos problémák megoldásában, valamint az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtásban.

Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthonába és rehabilitációs intézményébe történő elhelyezés

A szenvedélybetegek otthonában annak a személynek az ápolását, gondozását végzik, aki szomatikus, és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de intézeti gyógykezelésre nem szorul.

A szenvedélybetegek rehabilitációs intézményében azt a 12. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód. A szenvedélybetegek rehabilitációs intézményi egységbe történő elhelyezés meghosszabbítása a Szt. 113A § szerinti vizsgálat alapján nyújtható.

Szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő elhelyezéshez az igénylőnek rendelkezni kell a 9/1999 (XI.24) SzCsM. rendelet 21§ (1) szerinti a területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztályának vagy pszichiátriai gondozó addiktológusának szakvéleményével, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy pszichiátriai gondozó pszichiáter szakorvosának – intézménybe történő felvételt megelőző – három hónapnál nem régebbi szakvéleményével.

Pszichiátriai betegek otthonába történő elhelyezés

A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai beteg vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.

A pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve - amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül - a fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztálya vezetőjének - az intézménybe történő felvételt megelőző - három hónapnál nem régebbi szakvéleménye szükséges.

Valamennyi ellátási forma igénybevétele előtt szükséges

A férőhely elfoglalása előtt valamennyi ellátási forma esetében szükséges benyújtani:

- a kórokozó hordozásra irányuló negatív bakteriológiai vizsgálati eredményt,(székletből)
- valamint a negatív mellkasröntgen leletet. (1 évnél nem régebbi tüdőszűrés)
- cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság esetén a bírósági ítéletet és a gyámhatóság határozatát.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az integrált intézmény bentlakásos ellátásairól az érdeklődők általános tájékoztatást a fenntartó honlapján kaphatnak. Egyéni személyes, telefonos vagy elektronikus megkeresésre, az intézmény, illetve az otthonok vezetői adnak tájékoztatást. Elhelyezéssel kapcsolatos tájékoztatást ezen felül az intézmény lakófelvételi koordinátora is nyújt.

Jelen Szakmai Program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltség vezetőjének jóváhagyását követően, 2023. július 15.-én lép hatályba és visszavonásig érvényes, ezzel egy időben a korábbi 2023. május 10. napján jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

Szekszárd, 2023. május 15.



Pál Mária
Pál Mária
Intézményvezető

Otthon neve	0-13 év	14-17 év	18-39 év	40-59 év	60-64 év	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80-89 év	90-
„Szivárvány” Idősek Otthona										
férfi				0	1	5	1	2	10	3
nő	0	0	1	0	1	4	7	8	32	15
Boróka Idősek Otthona										
férfi	0	0	0	3	2	3	5	1	4	1
nő	0	0	0	3	0	6	3	4	4	4
Hétszínvilág Otthon										
Ápoló-gondozó o.										
férfi	8		13	9						
nő	7	2	15	9		2				
Lakóotthon										
férfi			6	11						
nő			1	5						
Rehabilitációs Intézmény										
férfi			3	2						
nő			1	2						
Margaréta Otthon										
férfi			6	32	0		3			
nő			12	23	4		1			
Levendula Lakóotthon										
férfi				2						
nő				4						
Tölgyfa Otthon										
férfi	0	0	14	41	8	5	0	1	0	0
nő	0	0	6	29	6	3	0	3	0	0
Mechwart András Otthon										
férfi			13	19	4	-	-	1		
nő			11	21	2	8	4	-		
Csilla Von Boeselger Otthon Reh- részleg										
férfi	0	0	3	20	6	18	1	0	0	0
nő	0	0	0	6	4	3	0	0	0	0
Ápoló-gondozó részleg										
férfi										
nő	0	0	0	2	6	8	6	5	0	0
	0	0	0	1	0	8	0	2	2	0
Szent András Otthon										
férfi			4	11	5	2	4	1		
nő				9	6	6	3	1	3	
Szent Erzsébet Otthon pszich										
férfi	0	0	3	10	3	3	3	2	2	0
nő	0	0	1	21	9	7	6	4	4	0
Szent Erzsébet Otthon fogy.										
férfi										
nő	0	0	6	13	1	1	2	1	1	0
	0	0	6	9	8	3	5	2	8	0

A családi kapcsolattartás jellemzői 2022. évben

Otthon neve	Rendszeres	Alkalomszerű	Nincs kapcsolat
Szivárvány Idősek Otthona	33	49	12
Dunaföldvári Idősek Otthona	13	15	15
Hétszínvilág Otthon Ápoló-gondozó egység Lakóotthon	13	4	48
Rehabilitációs Intézmény	2	9	12
Margaréta Otthon	1	3	4
Levendula Lakóotthon	8	19	54
Tölgyfa Otthon	0	2	4
Mechwart András Otthon	14	28	74
Csilla Otthon Rehabilitációs részleg	7	9	67
Ápoló-gondozó részleg	18	20	23
Szent András Otthon	9	10	21
Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon Pszichiátriai betegek egysége	15	15	25
Fogyatékos otthoni egység	34	17	27
összesen	190	214	415

A térítési díj - fizetés jellemzői 2022. december 31.-i állapot szerint / fő:

	Teljes térítést fizetők	Rész térítést fizetők	Ingyenesen ellátottak	hátralékkal érintettek száma	Díj hátralék összesen Ft
Szivárvány Idősek Otthona,	72	22	0	109	14115002,-
Dunaföldvári Idősek Otthona	18	25	0	58	4829216
Hétszínvilág Otthon	22	60	14	4	769403
Margaréta Otthon	71	10	0	0	0
Levendula Lakóotthon	6	0	0	0	0
Tölgyfa Otthon	45	71	0	17	879452
Mechwart András Otthon	35	48	0	7	687593
Csilla Otthon Rehabilitációs részleg	30	31	0	83	6843560
ápoló-gondozó részleg	24	16	0	46	4147303
Szent András Otthon	14	41	0	65	5696266
Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon pszichiátriai betegek egysége	21	57	0	78	13127392
fogyatékos otthoni egység	13	53	0	66	12713786
Összesen	371	434	14	533	49693971

Az ellátottak jellemzői fogyatékosok ápoló- gondozó otthonaiban és rehabilitációs intézményeiben
2022. december 31.-i állapot szerint / fő:

Cselekvőképesség szerinti megoszlás a fogyatékosok otthonaiban és lakóotthonaiban (fő)

Otthon neve	Nincs gondnokság (egyéb)	Korlátozó gondnokság		Támogatott döntés hozatal
		Részlegesen	Teljesen	
Tölgyfa Otthon	2	33	81	0
Mechwart András Otthon	0	15	68	0
Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon	4	17	45	0
Hétszínvilág Otthon	0	1	47	0
Hétszínvilág Lakóotthon	1	21	1	0
Levendula Lakóotthon	3	3	0	0

Cselekvőképesség szerinti megoszlás fogyatékosok rehabilitációs intézményeiben (fő)

Otthon neve	Nincs gondnokság	Korlátozó gondnokság		Támogatott döntés hozatal
		Részleges	Teljesen	
Margaréta Otthon	11	55	15	0
Hétszínvilág Otthon	0	6	1	1

Az ellátottak jellemzői szenvedélybetegek ápoló- gondozó otthonában és rehabilitációs intézményében 2022. december 31.-i állapot szerint / fő:

Cselekvőképesség szerinti megoszlás (fő)

Csilla Von Boeselager Otthon	Nincs gondnokság	Korlátozó gondnokság		Támogatott Döntéshozatal
		Részleges	Teljesen	
Rehabilitációs részleg	41	17	2	1
Ápoló-gondozó részleg	32	8	0	0

Ellátottak megoszlása szenvedélybetegség típusa szerint

	Ápoló – gondozó otthon		Rehabilitációs Intézmény	
	férfi	nő	férfi	nő
alkohol abúzus és függőség	26	13	46	11
drog abúzus és függőség	0	1	3	1
összesen	26	14	49	12

Az ellátottak jellemzői idősek ápoló- gondozó otthonaiban 2022. december 31-i állapot szerint / fő:

Demencia előfordulása az idősellátásban					
telephely	demencia fokozata/ fő			összesen/ fő	megoszlás/%
	enyhe	középsúlyos	súlyos		
Szivárvány Idősek Otthona	6	6	4	16	17 %
Boróka Idősek Otthona	4	8	7	19	44 %
összesen:	10	14	11	35	25,5 %

Az ellátottak jellemzői pszichiátriai betegek ápoló- gondozó otthonaiban 2022. december 31-i állapot szerint / fő:

Cselekvőképesség szerinti megoszlás (fő)

Otthon neve	Nincs gondnokság	Korlátozó gondnokság		Támogatott Döntéshozatal
		Részleges	Teljesen	
Szent András Otthon	10	29	16	0
Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon	12	32	34	0

2. számú melléklet Megállapodás tervezetek

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A tartós bentlakást nyújtó ápoló-gondozó otthoni intézményi jogviszony létesítéséhez

Mely egyrészről a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) képviselőjében Pál Mária intézményvezető, másrészről

a) Mint ellátást igénybevevő

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Hivatásos gondnok esetén munkahely címe:

b) Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy

Név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

1. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (Szekszárd, Szent István tér 11-13.) törvényben rögzített kötelező feladat ellátása

- érdekében Galagonya Integrált Szociális Intézményével személyes gondoskodást nyújtó otthont működtet, elsősorban Tolna vármegyei lakosok számára.
2. Az intézmény otthonai a hatályos jogszabályokban, valamint a fenntartó által jóváhagyott szakmai programban és házirendekben, valamint előbbiekkel egyezően, a jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.
 3. Az intézmény a fenti ellátást **Székhelyén/telephelyén¹ , átlagos /vagy átlagot jóval meghaladó minőségű, xy gondozási egységben, yx épület xy ágyas szoba** biztosítja.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- az ellátást nyújtó otthon jogosult másik személyt is elhelyezni e szobában.²
 - a hatékonyabb ellátás biztosítása érdekében az otthon vezetőjének rendelkezése szerint, illetve saját kérésére másik szobába költöztethető, s ez a tény nem minősül a megállapodás módosításának
4. A szociális intézmény az ellátást 20..... napjától kezdődően, **határozott**től,.....-ig vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

II.A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

1. Az otthon a jelen megállapodásban rögzítettek szerint és a megállapodással együtt átvett házirendjében részletesen kifejtetten a következő alapfeladatában meghatározott **szolgáltatásokat** nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- biztosítja napi ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt, valamint szakorvosi javaslatra diétás étrendet készít;
- biztosítja a jogszabály szerinti ruházatot, illetve a textíliát;
- biztosítja a ruházat, textília mosását, javítását a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő gondozási tervének elkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról az abban foglaltak szerinti fizikai és mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, egészségügyi ellátásáról
- gondoskodik és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosításáról;
- gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről közösségi programok szervezéséről.

2. Felvételkor az otthon **tájékoztatta** az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

¹ A megfelelő rész beillesztendő

Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon Bonyhád,
Schweitzertanya 51.

Csilla von Boeselager Otthon Tengelic,
Alsótengelic 14.

Boróka Idősek Otthona Dunaföldvár, Paksi u. 70.
Mechwart András Otthon Belecska, Petőfi telep 2.

Szent András Otthon, Bölcske, Andráspuszta 1.
Szivárvány Idősek Otthona Bátaszék, Bezerédj u.
13.

Tölgyfa Otthon Pálfa, Alkotmány u.20.

Hétszínvilág Otthon Szekszárd, Szentmiklósi u.9

² átlagot jóval meghaladó minőségű gondozási egység igénybevételekor nem szerepeltetendő szövegrész.

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról; igénybe vevői nyilvántartásról és jelentőrendszeréről.
 - a házirendről, amely az otthon működési rendjének általános tudnivalóin túl tartalmazza:
 - o együttélési szabályokat,
 - o alkalmazottak kötelességeit, különös figyelemmel a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségre,
 - o az intézményben ellátottak jogait, a jogok korlátozásának eseteit, a korlátozás módját és a panasztételi lehetőségeket,
 - o az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
 - o az ellátottak egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
 - o intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
 - o érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának rendjét, az értékmegőrzés szabályait,
 - o ruházattal, textíliával, tisztálkodószerekkel való ellátást, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
 - o a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzésének költségfedezetének szabályait,
 - o az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
 - o a panaszjog gyakorlásának módját,
 - o az érdekképviseleti fórum működési szabályait,
 - o az ellátottjogi képviselő feladatát és elérhetőségét,
 - o az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezeteket,
- és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került.

3. A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik**

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- arról, hogy személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az otthon vezetőjét;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy az intézmény tulajdonában szándékoson okozott kárt megtéríti;
- az eltemetése módjáról és annak költségviseléséről; valamint, hogy halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem;³

³ Lsd 1. sz. melléklet „Nyilatkozat elhalálozás esetére”, ha nyilatkozik kiegészítendő

- a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről⁴.

4. Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**, illetve tájékoztatja a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját⁵:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra kötelezett, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.
2. Az ellátott és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezetőnek jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
 - a) az a pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
 - b) az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - c) az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
 - d) az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. (1) i) szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.
3. A személyi térítési díj megfizetéséről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet, ha a fizetési kötelezettség 30 napon belül nem állapítható meg, úgy térítési díj előleg fizetése kérhető.
4. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni., amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.
 - a. Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összegű.
 - b. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az

⁴ lsd. 2 sz. melléklet „Nyugdíjszerű ellátás kezeléséről”, ha nyilatkozik kitöltendő

⁵ 4. sz melléklet, „Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóként megjelölésről”- **kötelezően kitöltendő**

intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős készpénzvagyonból kell fedezni.

- c. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal nem rendelkezik, de rendelkezik ingatlan vagyonnal, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ez esetben az ingatlan vagyonra jelzálog bejegyzés kerül, amely hagyatéki teherként érvényesíthető.
5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori szociális vetítési alap 20%-nál, amennyiben a térítési díj készpénz vagy ingatlanvagyonra is terhel 30%-nál.
6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap. A felvétel napján érvényes napi intézményi térítési díj összegeFt/nap.
7. A térítési díj felülvizsgálata során a lakónak/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.
8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes. ⁶
9. Ha az lakó vagy más személy a jognyilatkozatot visszavonja, akkor az otthon vezetője köteles az ellátott jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.
10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
11. Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása időtartamára, illetve, ha az otthon vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a lakóra megállapított személyi térítési díj:
 - a. két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a.
 - b. két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %- a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %- a. (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.)Ha az ellátott az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell

⁶ lsd 3. sz. melléklet „Nyilatkozat intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről”, ha nyilatkozik kitöltendő.

szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap naptári napjainak a számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

12. A személyi térítési díj összege évente kétszer vizsgálható felül, illetve állapítható meg, kivéve,
- ha a gondozott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
 - illetve a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
13. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
14. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézmény vezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. A térítési díj hátralék hagyatéki teherként érvényesíthető.
15. A jövedelemmel, tartásra köteles és képes személlyel nem rendelkező igénybe vevőt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége, mint fenntartó, ingyenes ellátásban részesíti. Az igénybe vevő 16 év feletti ellátott részére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat kizárólag ingatlan vagyona terhére állapították meg.⁷
16. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Egyéb díjak:

Emelt szintű gondozási egységben – az átlagot meghaladó minőségű elhelyezésért (egy ágyas szoba saját fürdővel) - a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2016. szeptember 08-án kiadott közleménye alapján az igénybe vevő belépési hozzájárulást köteles fizetni a férőhely elfoglalásakor. A hozzájárulás összege a megállapodás megkötésének időpontjában**Ft/ férőhely**. Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követően három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve- ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta- e személynek vagy örökösének. A befizetett egyszeri hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait a házirend tartalmazza. A lakrész használati joga nem örökölhető.⁸

⁷ Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezést nyújtó „emeltszintű” gondozási egységben történő elhelyezés esetén **nem szerepeltetendő** szövegrész

⁸ Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezést nyújtó „emeltszintű” gondozási egységben történő elhelyezés esetén **szerepeltetendő** szövegrész

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokért, valamint az otthon által szervezett szabadidős programokért az ellátásban részesülő térítést köteles fizetni (eseti térítési díj), a házirendben szabályozottak szerint.

IV. Alapvető jogok érvényesülése, érdekképviselet

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
4. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
5. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
6. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára.
7. Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
8. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájutásuk segítése az intézmény feladata.
9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
10. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.
11. Az ellátott jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.

12. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik. A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

13. Az ellátottnak joga van panasza kivizsgálásához:

Az ellátott és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt (szoc.tv. 109. §. (2) a), b)) vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A felmondási idő, ha a felek másként nem rendelkeznek, három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI. A megállapodás módosításának szabályai:

- Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.
- Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkor jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

....., 20....

.....
az ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője
(vagy azt vállaló) személy

.....
tartásra kötelezett

P.H.

.....
intézményvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A tartós bentlakást nyújtó ápoló-gondozó lakóotthoni intézményi jogviszony létesítéséhez

Mely egyrészről a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) képviselőjében Pál Mária intézményvezető, másrészről

a) Mint ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Hivatásos gondnok esetén munkahely címe:

b) Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy

Név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

1. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (Szekszárd, Szent István tér 11-13.) törvényben rögzített kötelező feladat ellátása

érdekében Galagonya Integrált Szociális Intézményével személyes gondoskodást nyújtó otthont működtet, elsősorban Tolna vármegyei lakosok számára.

2. Az intézmény otthonai a hatályos jogszabályokban, valamint a fenntartó által jóváhagyott szakmai programban és házirendekben, valamint előbbiekkal egyezően, a jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.
3. Az intézmény a fenti ellátást **Székhelyén/telephelyén⁹ , xy gondozási egységben, yx épület xy ágyas szoba** biztosítja.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- az ellátást nyújtó otthon jogosult másik személyt is elhelyezni e szobában a hatékonyabb ellátás biztosítása érdekében az otthon vezetőjének rendelkezése szerint, illetve saját kérésére másik szobába költöztethető, s ez a tény nem minősül a megállapodás módosításának.

4. A szociális intézmény az ellátást 20..... napjától kezdődően, **határozott**től,.....-ig
Vagy **határozatlan** időtartamra biztosítja.

II.A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

1. Az otthon a jelen megállapodásban rögzítettek szerint és a megállapodással együtt átvett házirendjében részletesen kifejtetten a következő alapfeladatában meghatározott **szolgáltatásokat** nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- biztosítja az étkezést;¹⁰
- biztosítja a jogszabály szerinti ruházatot, illetve a textíliát;
- biztosítja a ruházat, textília mosását, javítását a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő gondozási tervének elkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról az abban foglaltak szerinti fizikai és mentális gondozásáról, foglalkoztatásáról, egészségügyi ellátásáról;
- gondoskodik és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosításáról;
- gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről közösségi programok szervezéséről.
- Ezen felül a lakók igényelhetnek:

⁹ A megfelelő rész beillesztendő

Levendula Lakóotthon, Regöly, Rákóczi u. 46.
Hétszínvilág Otthona Szekszárd, Szentmiklósi u.9

¹⁰ Hétszínvilág otthon 1. 2. sz. lakóotthonában napi ötszöri étkezés, melyből egy meleg étkezés + szükség szerinti diéta

A regölyi Lakóotthonban napi egyszeri meleg étkezést (ha kell diétásat), melyet a Margaréta otthonban vehet igénybe.

- o Életvezetési támogatást, a nehezebb döntések meghozatalához. Pl. ruházati-, műszaki-, egyéb használati cikk vásárlásához
- o Segítést az egyéni képességeknek megfelelő munkahelyen való elhelyezkedésben.
- o Sportolási lehetőséget, sportszerek biztosítását, az intézményi tornaterem – időpont egyeztetés utáni – használatát.
- o Igénybe vehető az intézmény működési ügyintézőjének segítségével a saját jövedelmének, kezelésében. Kérésre a készpénz, egyéb ellátás az intézmény Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kerül őrzésre, ill. letétbe helyezésre. Ha a lakó gondnokság alatt áll, vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.
- o Kérhetik az intézményben dolgozó szakmunkások szaktanácsát, illetve munkáját az egyszerűbb javítások elvégzésére.

2. Felvételnélkor az otthon **tájékoztatta** az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját:

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről, így különösen arról, hogy a lakóotthonba az kerülhet be, aki:
 - önellátásra képes,
 - elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez, vagyis a teljes intézményi térítési díj megfizetéséhez,
 - amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, bekerülési szándékával gondnoka egyetért,
 - folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel,
 - megfelel a lakóotthoni közösség elvárásainak,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról; igénybe vevői nyilvántartásról és jelentőrendszeréről,
- a házirendről, amely az otthon működési rendjének általános tudnivalóin túl tartalmazza:
 - o együttélési szabályokat,
 - o alkalmazottak kötelességeit, különös figyelemmel a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségre,
 - o az intézményben ellátottak jogait, a jogok korlátozásának eseteit, a korlátozás módját és a panasztételi lehetőségeket,
 - o az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
 - o az ellátottak egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
 - o intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
 - o érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának rendjét, az értékmegőrzés szabályait,
 - o ruházattal, textíliával, tisztálkodószerekkel való ellátást, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
 - o a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzésének költségfedezetének szabályait.
 - o az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
 - o a panaszjog gyakorlásának módját,

- o az érdekképviselői fórum működési szabályait,
- o az ellátottjogi képviselő feladatát és elérhetőségét,
- o az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezeteket, valamint
- o a lakóotthon közössége által megfogalmazott speciális szabályokat:
 - a látogatók fogadásának rendjét
 - ki, milyen feltételekkel léphet be a szobába az ott élők engedélye nélkül,
 - a takarítás rendjét, módját,
 - a lakószoba díszítését, felszerelésének kialakítását,
 - a személyes használati tárgyak használatát.
 - az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.
 - a lakóotthon működtetésében való részvételt.

és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került.

3. A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik:**

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- arról, hogy személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az otthon vezetőjét;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy az intézmény tulajdonában szándékosan okozott kárt megtéríti.
- az eltemettetése módjáról és annak költségviseléséről; valamint, hogy halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem;¹¹
- a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről¹².

4. Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**, illetve tájékoztatja a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját ¹³:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

¹¹ Lsd 1. sz. melléklet „Nyilatkozat elhalálozás esetére”, ha nyilatkozik kiegészítendő

¹² Lsd. 2 sz. melléklet „Nyugdíjszerű ellátás kezeléséről”, ha nyilatkozik kiegészítendő

¹³ 4. sz. melléklet, „Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóként megjelölésről” - kötelezően kiegészítendő

III.A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra kötelezett, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.
2. Az ellátott és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezetőnek jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
 - a. az a pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
 - b. az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - c. az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
 - d. az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. (1) i) szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.
3. A személyi térítési díj megfizetéséről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet, ha a fizetési kötelezettség 30 napon belül nem állapítható meg, úgy térítési díj előleg fizetése kérhető.
4. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni., amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.
 - a. Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összegű.
 - b. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős készpénzvagyonból kell fedezni.
 - c. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal nem rendelkezik, de rendelkezik ingatlan vagyonnal, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ez esetben az ingatlan vagyonra jelzálog bejegyzés kerül, amely hagyatéki teherként érvényesíthető.
5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori szociális vetítési alap 20%-nál, amennyiben a térítési díj készpénz vagy ingatlanvagyon is terhel 30%-nál.

6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap. A felvétel napján érvényes havi és napi intézményi térítési díj összegeFt/hó,.....Ft/nap.
7. A térítési díj felülvizsgálata során a lakónak/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.
8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes. ¹⁴
9. Ha az lakó vagy más személy a jognyilatkozatot visszavonja, akkor az otthon vezetője köteles az ellátott jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.
10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
11. Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása időtartamára, illetve, ha az otthon vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a lakóra megállapított személyi térítési díj:
 - d. két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a.
 - e. két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %- a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %- a. (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.)Ha az ellátott az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap naptári napjainak a számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.
12. A személyi térítési díj összege évente kétszer vizsgálható felül, illetve állapítható meg, kivéve,
 - ha a gondozott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
 - illetve a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
13. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
14. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézmény vezető

¹⁴ lsd. 3. sz. melléklet „Nyilatkozat intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről”, ha nyilatkozik kitöltendő.

tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. A térítési díj hátralék hagyatéki teherként érvényesíthető.

15. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Egyéb díjak:

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokért, valamint az otthon által szervezett szabadidős programokért az ellátásban részesülő térítést köteles fizetni (eseti térítési díj), a házirendben szabályozottak szerint.

IV. Alapvető jogok érvényesülése, érdekképviselet

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
4. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
5. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
6. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
7. Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
8. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájárásuk segítése az intézmény feladata.
9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

10. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.
11. Az ellátott jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.
12. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik. A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.

13. Az ellátottnak joga van panasza kivizsgálásához:

Az ellátott és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei
Kirendeltsége
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt (Szoc. tv. 109. §. (2) a), b)) vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A felmondási idő, ha a felek másként nem rendelkeznek, három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI.A megállapodás módosításának szabályai:

- Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.
- Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

....., 20....

.....
az ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője
(vagy azt vállaló) személy

.....
tartásra kötelezett

P.H.

.....
intézményvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A tartós bentlakást nyújtó rehabilitációs intézményi jogviszony létesítéséhez

Mely egyrészről a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) képviselőjében Pál Mária intézményvezető, másrészről

a) Mint ellátást igénybe vevő

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Hivatásos gondnok esetén munkahely címe:

b) Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy

Név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

1. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (Szekszárd, Szent István tér 11-13.) törvényben rögzített kötelező feladat ellátása érdekében Galagonya Integrált Szociális Intézményével személyes gondoskodást nyújtó otthont működtet, elsősorban Tolna vármegyei lakosok számára.

2. Az intézmény otthonai a hatályos jogszabályokban, valamint a fenntartó által jóváhagyott szakmai programban és házirendekben, valamint előbbiekkel egyezően, a jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.
3. Az intézmény a fenti ellátást **Székhelyén/telephelyén¹⁵, xy gondozási egységben, yx épület xy ágyas szoba** biztosítja.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- az ellátást nyújtó otthon jogosult másik személyt is elhelyezni e szobában a hatékonyabb ellátás biztosítása érdekében az otthon vezetőjének rendelkezése szerint, illetve saját kérésére másik szobába költöztethető, s ez a tény nem minősül a megállapodás módosításának

4. A szociális intézmény az ellátást¹⁶

20..... napjától kezdődően, **határozott**
.....-ig biztosítja.¹⁷

II. A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

1. Az otthon a jelen megállapodásban rögzítettek szerint és a megállapodással együtt átvett házirendjében részletesen kifejtetten a következő alapfeladatában meghatározott **szolgáltatásokat** nyújtja:
 - biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
 - biztosítja napi ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt- valamint; szakorvosi javaslatra diétás étrendet készít;
 - biztosítja a jogszabály szerinti ruházatot, illetve a textíliát;
 - biztosítja a ruházat, textília mosását, javítását a házirendben meghatározott módon;

¹⁵ A megfelelő rész beillesztendő

Csilla von Boeselager Otthon Tengelic, Alsótengelic 14.

Margaréta Otthon, Regöly, Majsapuszta

Hétszínvilág Otthon Szekszárd, Szentmiklósi u.9

¹⁶Megfelelő rész beillesztendő:

Első alkalommal, maximálisan három évre

Második alkalommal, maximálisan 2 évre

¹⁷ Megfelelő rész beillesztendő:

Hosszabbítás indoka:

- Az lakó gondozási tervében (fejlesztési terv, rehabilitációs program) meghatározott eredményeket nem sikerül elérni, de az ellátással az eredményes rehabilitáció megvalósítható
vagy
- Az lakó önálló életvitelének kialakítása további segítséget igényel és az utógondozói ellátással nem valósítható meg.

- gondoskodik az ellátást igénybe vevő gondozási tervének elkészítéséről és rendszeres felülvizsgálatáról az abban foglaltak szerinti fizikai és mentális gondozásáról, a **szükséges szakvélemény** megszerzéséről és az abban foglaltak szerinti foglalkoztatásról, valamint az egészségügyi ellátásáról;
- gondoskodik és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosításáról;
- gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről közösségi programok szervezéséről.

2. Felvételnél az otthon **tájékoztatta** az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról; igénybe vevői nyilvántartásról és jelentőrendszeréről,
- a házirendről, amely az otthon működési rendjének általános tudnivalóin túl tartalmazza:

- o együttélési szabályokat,
- o alkalmazottak kötelességeit, különös figyelemmel a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségre,
- o az intézményben ellátottak jogait, a jogok korlátozásának eseteit, a korlátozás módját és a panasztételi lehetőségeket,
- o az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- o az ellátottak egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
- o intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
- o érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának rendjét, az értékmegőrzés szabályait,
- o ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátást, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
- o a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzésének költségfedezetének szabályait.
- o az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- o a panaszjog gyakorlásának módját,
- o az érdekképviseleti fórum működési szabályait,
- o az ellátottjogi képviselő feladatát és elérhetőségét,
- o az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezeteket,

és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került.

3. A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik**:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- arról, hogy személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az otthon vezetőjét;

- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy az intézmény tulajdonában szándékosan okozott kárt megtéríti.
- az eltemettetése módjáról és annak költségviseléséről; valamint, hogy halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem;¹⁸
- a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről¹⁹.

4. Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**, illetve tájékoztatja a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját ²⁰:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra kötelezett, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.
2. Az ellátott és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezetőnek jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
 - a) az a pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
 - b) az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - c) az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
 - d) az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. (1) i) szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

¹⁸ Lsd 1. sz. melléklet „Nyilatkozat elhalálozás esetére”, ha nyilatkozik kiegészítendő

¹⁹ Lsd. 2 sz. melléklet „Nyugdíjszerű ellátás kezeléséről”, ha nyilatkozik kiegészítendő

²⁰ 4. sz. melléklet, „Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóként megjelölésről” - kötelezően kitöltendő

3. A személyi térítési díj megfizetéséről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet, ha a fizetési kötelezettség 30 napon belül nem állapítható meg, úgy térítési díj előleg fizetése kérhető.
4. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni, amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.
 - a. Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összegű.
 - b. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős készpénzvagyomból kell fedezni.
5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori szociális vetítési alap 20%-ánál, amennyiben a térítési díj jelentős pénzvagyont is terhel 30%-ánál.
6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap. A felvétel napján érvényes napi intézményi térítési díj összegeFt/nap.
7. A térítési díj felülvizsgálata során a lakónak/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.
8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes.²¹
9. Ha az lakó vagy más személy a jognyilatkozatot visszavonja, akkor az otthon vezetője köteles az ellátott jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.
10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
11. Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása időtartamára, illetve, ha az otthon vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a lakóra megállapított személyi térítési díj:
 - a. két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a.
 - b. két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-

²¹ lsd 3. sz. melléklet „ Nyilatkozat intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről”, ha nyilatkozik kitöltendő.

a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %- a. (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetőek.)

Ha az ellátott az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap naptári napjainak a számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

12. A személyi térítési díj összege évente kétszer vizsgálható felül, illetve állapítható meg, kivéve,

- ha a gondozott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- illetve a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

13. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

14. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézmény vezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. A térítési díj hátralék hagyatéki teherként érvényesíthető.

15. A jövedelemmel, tartásra köteles és képes személlyel nem rendelkező igénybe vevőt a Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége, mint fenntartó, ingyenes ellátásban részesíti. Az igénybe vevő 16 év feletti ellátott részére az intézmény költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat kizárólag ingatlan vagyona terhére állapították meg.

16. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Egyéb díjak.

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatásokért, valamint az otthon által szervezett szabadidős programokért az ellátásban részesülő térítést köteles fizetni (eseti térítési díj), a házirendben szabályozottak szerint.

IV. Alapvető jogok érvényesülése, érdekképviselés

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe

vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
 4. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
 5. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
 6. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
 7. Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
 8. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájárulásuk segítése az intézmény feladata.
 9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
 10. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.
 11. Az ellátott jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.
 12. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézményben Érdekképviseleti Fórum működik. A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.
 13. Az ellátottnak joga van panasza kivizsgálásához:
Az ellátott és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:
 - az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
 - az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,

– az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.
Amennyiben az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna
Vármegyei Kirendeltsége
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.
Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt (szoc.tv. 109. §. (2) a), b)) vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A felmondási idő, ha a felek másként nem rendelkeznek, három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI. A megállapodás módosításának szabályai:

- Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.
- Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj évenkénti megállapítása.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

....., 20....

.....
az ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője
(vagy azt vállaló) személy

.....
tartásra kötelezett

P.H.

.....
intézményvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

A szakápolást is nyújtó idősek otthona ápoló-gondozó otthoni intézményi jogviszony létesítéséhez

Mely egyrészt a Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban ellátást nyújtó intézmény) képviselőjében Pál Mária intézményvezető, másrészt

a) Mint ellátást igénybevevő

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő:

Név:

Születési név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Hivatásos gondnok esetén munkahely címe:

b) Tartásra kötelezett és / vagy azt vállaló személy

Név:

Lakcím:

Tel. szám:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

között, a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

1. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (Szekszárd, Szent István tér 11-13.) törvényben rögzített kötelező feladat ellátása

érdekében Galagonya Integrált Szociális Intézményével szakápolást is nyújtó idősek otthonát működtet, elsősorban Tolna vármegyei lakosok számára.

2. Az otthon a hatályos jogszabályokban, így különösen a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a fenntartó által jóváhagyott szakmai programban és házirendben, valamint előbbiekkal egyezően, a jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást (Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti - figyelemmel a 68.§ (3a) bekezdésében írtakra is - és az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 44.§-a szerint), valamint ugyanezen rendelet 67/A.§-ában és a 7. számú mellékletében meghatározottak szerint szakápolási szolgáltatást nyújt_a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete szerint meghatározott szakápolási szükségletnek megfelelő tartalommal és ideig.
3. Az intézmény a fenti ellátást a **Szociális Szakápolási Központ Pincehely, 7084 Pincehely, Széchenyi utca 92. telephelyén , xy gondozási egységben, yx épület xy ágyas szoba** biztosítja.

Az igénybe vevő tudomásul veszi, hogy:

- az ellátást nyújtó otthon jogosult másik személyt is elhelyezni e szobában.
 - a hatékonyabb ellátás biztosítása érdekében az otthon vezetőjének rendelkezése szerint, illetve saját kérésére másik szobába költöztethető, s ez a tény nem minősül a megállapodás módosításának
4. A szociális intézmény az ellátást 20..... napjától kezdődően, határozott időre (**legfeljebb hat hónap**) időtartamra biztosítja.
 5. A szakápolási központ orvosa a szakápolás további indokoltságát a határozott idő letelte előtt felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredménye alapján a szakápolás ideje - több alkalommal, egyszerre legfeljebb hat hónappal a jelen megállapodás módosításával - meghosszabbítható.

II.A szolgáltatások köre, szerződési feltételek:

1. Az otthon a jelen megállapodásban rögzítettek szerint és a megállapodással együtt átvett házirendjében részletesen kifejtetten a következő alapfeladatában meghatározott **szolgáltatásokat** nyújtja:

- biztosítja a lakhatást, a folyamatos fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
- biztosítja napi ötszöri étkezést – melyből egy alkalommal főtt ételt, valamint szakorvosi javaslatra diétás étrendet készít;
- biztosítja a jogszabály szerinti ruházatot, illetve a textíliát;
- biztosítja a ruházat, textília mosását, javítását a házirendben meghatározott módon;
- gondoskodik az ellátást igénybe vevő fizikai és mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról
- gondoskodik az ellátott betegségéből adódó szakápolási igényének kielégítéséről (A szakápolás szakmai tartalma a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő szakápolási központnak minősülő bentlakásos szociális intézmények - a külön jogszabályban

meghatározott kötelező - szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi tevékenységek nyújtása az egészségi állapot stabilizálása, fenntartása, lehetőség szerint helyreállítása érdekében. Ennek keretében végzi az intézmény a tartós bentlakásos elhelyezést igénybe vevő azon ellátottak napi 24 órás szakápolási feladatainak ellátását, akik részére az intézmény háziorvosa, vagy a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szakorvos szakápolást rendelt el.)

- gondoskodik a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosításáról;
- gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről közösségi programok szervezéséről.

2. Felvételnél az otthon **tájékoztatta** az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

- a biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról; igénybe vevői nyilvántartásról és jelentőrendszeréről.
- a házirendről, amely az otthon működési rendjének általános tudnivalóin túl tartalmazza:
 - o együttélési szabályokat,
 - o alkalmazottak kötelezéseit, különös figyelemmel a foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségre,
 - o az intézményben ellátottak jogait, a jogok korlátozásának eseteit, a korlátozás módját és a panasztételi lehetőségeket,
 - o az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
 - o az ellátottak egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
 - o intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,
 - o érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának rendjét, az értékmegőrzés szabályait,
 - o ruházattal, textíliával, tisztálkodószerekkel való ellátást, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,
 - o a gyógyszer, gyógyászati segédeszközök beszerzésének költségfedezetének szabályait.
 - o az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
 - o a panaszjog gyakorlásának módját,
 - o az érdekképviseleti fórum működési szabályait,
 - o az ellátottjogi képviselő feladatát és elérhetőségét,
 - o az ellátottak jogait és érdekeit képviselő szervezeteket,

és melynek egy példánya az ellátást igénybe vevő számára átadásra került.

3. A jogosult és hozzátartozója/ törvényes képviselője a megállapodás aláírásakor **nyilatkozik**

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, és kötelezettséget vállal annak tiszteletben tartására;
- arról, hogy alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- arról, hogy személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az otthon vezetőjét;

- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását és megszüntetését befolyásolhatja, vagy arra kihatással lehet;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az otthon vezetőjét minden olyan tényről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- arról, hogy az intézmény tulajdonában szándékoson okozott kárt megtéríti;
- az eltemettetése módjáról és annak költségviseléséről; valamint, hogy halála esetére írásos végintézkedést tett-e, vagy sem;²²
- a nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás kezeléséről²³.

4. Az ellátást nyújtó szociális intézmény **értesíti**, illetve tájékoztatja a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját ²⁴:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.
- Az intézmény, mint adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére. Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

III.A személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:

1. Az ellátást igénybe vevő (és/vagy tartásra kötelezett, vagy a tartást vállaló személy) tudomásul veszi, hogy az ellátásért a gondozásba vétel napjától térítési díjat köteles fizetni a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj figyelembevételével.

²² lsd 1. sz. melléklet „Nyilatkozat elhalálozás esetére”, ha nyilatkozik kiegészítendő

²³ lsd. 2 sz. melléklet „Nyugdíjszerű ellátás kezeléséről”, ha nyilatkozik kiegészítendő

²⁴ 4. sz melléklet, „Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóként megjelöléséről” - **kötelezően kitöltendő**

2. Az ellátott és törvényes képviselője köteles a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül az intézményvezetőnek jelezni, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:
 - a) az a pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
 - b) az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
 - c) az ellátott jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
 - d) az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. (1) i) szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.
3. A személyi térítési díj megfizetéséről az intézményvezető 30 napon belül értesíti a fizetésre kötelezettet, ha a fizetési kötelezettség 30 napon belül nem állapítható meg, úgy térítési díj előleg fizetése kérhető.
4. A személyi térítési díj fizetésénél az ellátottra eső jövedelemhányadot kell figyelembe venni., amely jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80 %-át.
 - a. Amennyiben a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összegű.
 - b. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal rendelkezik a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős készpénzvagyomból kell fedezni.
 - c. Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátott jelentős készpénz vagyonnal nem rendelkezik, de rendelkezik ingatlan vagyonnal, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ez esetben az ingatlan vagyonra jelzálog bejegyzés kerül, amely hagyatéki teherként érvényesíthető.
5. A személyi térítési díj összege nem lehet magasabb a megállapított intézményi térítési díjnál és nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át, valamint a költőpénzre visszamaradt összeg nem lehet kevesebb a mindenkori szociális vetítési alap 20%-nál, amennyiben a térítési díj készpénz vagy ingatlanvagyont is terhel 30%-nál.
6. A mindenkori rendelkezéseknek megfelelő térítési díjról az ellátásban részesülő külön értesítést kap. A felvétel napján érvényes napi intézményi térítési díj összegeFt/nap.
7. A térítési díj felülvizsgálata során a lakónak/törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a megállapításhoz szükséges adatokról.

8. Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. Ez a nyilatkozat legfeljebb 3 évig érvényes.²⁵
9. Ha az lakó vagy más személy a jognyilatkozatot visszavonja, akkor az otthon vezetője köteles az ellátott jövedelmi helyzetét vizsgálni és megállapítani a személyi térítési díjat.
10. A megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
11. Az ellátást igénybe vevő kórházi (gyógyintézeti) ellátása időtartamára, illetve, ha az otthon vezetőjének engedélye alapján egybefüggő, hosszabb időre eltávozik, a távollét idejére térítési díjként a lakóra megállapított személyi térítési díj:
 - a. két hónapot meg nem haladó távolléte idejére megállapított személyi térítési díj 20%- a.
 - b. két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %- a, egyéb esetben személyi térítési díj 60 %- a. (a távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.)

Ha az ellátott az intézményi ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a távolléti napok számát meg kell szorozni a fentiek szerinti csökkentett összegű napi személyi térítési díjjal, a jelenléti napok számát pedig meg kell szorozni a teljes összegű napi személyi térítési díjjal. A két szorzat összege az adott hónapra fizetendő térítési díj. A jelenléti napok számát úgy kell meghatározni, hogy az adott hónap naptári napjainak a számából le kell vonni a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.
12. Az Szt. 115. § (6) bekezdése alapján a személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül, illetve állapítható meg, kivéve,
 - ha a gondozott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
 - illetve a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
13. A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.
14. Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézmény vezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról. A térítési díj hátralék hagyatéki teherként érvényesíthető.
15. A jövedelemmel, tartásra köteles és képes személlyel nem rendelkező igénybe vevőt a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége, mint fenntartó, ingyenes ellátásban részesíti. Az igénybe vevő 16 év feletti ellátott részére az intézmény költséjét biztosít. Költséjét kell biztosítani

²⁵ Lsd 3. sz. melléklet „Nyilatkozat intézményi térítési díj teljes összegének megfizetéséről”, ha nyilatkozik kitöltendő.

annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat kizárólag ingatlan vagyona terhére állapították meg.²⁶

16. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, elengedését kéri, akkor e kérésével 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

IV. Alapvető jogok érvényesülése, érdekképviselés

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az I.2. pont szerinti szakápolási szolgáltatás egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján történő igénybevételére.
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
3. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
4. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
5. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
6. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
7. Az ellátást igénybe vevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
8. Ha az ellátott személy betegsége miatt gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájárulásuk segítése az intézmény feladata.
9. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
10. A gondnokság alatt álló ellátott érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem

²⁶ Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezést nyújtó „emeltszintű” gondozási egységben történő elhelyezés esetén **nem szerepeltetendő** szövegrész

megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.

11. Az ellátott jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon a házirendben leírtak szerint korlátozható.
12. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézményben Érdekképviselői Fórum működik. A fórum feladatait és működésének szabályait a házirend melléklete tartalmazza.
13. Az ellátottnak joga van panasza kivizsgálásához:
Az ellátott és hozzátartozója a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az, az intézmény vezetőjénél a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban így különösen:

- az intézményi jogviszony megsértése, különös személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése esetén,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

A panaszt az intézményvezető vizsgálja meg és 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban tájékoztatni a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető döntését vitatja, panaszával 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége
7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

A jogosult jogai gyakorlásához segítséget kérhet az ellátottjogi képviselőtől.

Az ellátottjogi képviselő neve és elérhetősége a jelen megállapodással együtt átadott házirendben olvasható.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

A felmondási idő, ha a felek másként nem rendelkeznek, három hónap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI.A megállapodás módosításának szabályai:

- Jelen megállapodást a felek közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, annak módosítása közös megegyezésük mellett lehetséges.
- Az ellátást igénybe vevő és törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy nem minősül a megállapodás módosításának a személyi térítési díj megállapítása.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó intézményekre vonatkozó, mindenkori jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta vagy hozzátartozója, törvényes képviselője útján megismerte és a szerződés egy példányát és a mellékelt házirendet átvette.

....., 20....

.....
az ellátást igénybe vevő
és/vagy törvényes képviselője
(vagy azt vállaló) személy

.....
tartásra kötelezett

P.H.

.....
intézményvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Név:

Lakcím:

Szem. lg. szám:

Nyilatkozat elhalálozás esetére

Ellátott neve:.....

Születési hely:.....

Születési idő:.....

Int. nyilvánt. szám:.....

I. Elhalálozás esetén értesítendő hozzátartozók/személyek:

Név:	Név:
Cím:	Cím:
Tel. szám:	Tel. szám:

II. A temetés költségeinek viselése

A) Amennyiben a költségeket hozzátartozó/más személy viseli:

A temetésről intézkedő hozzátartozó	A temetés költségeit viselő hozzátartozó
Neve:	Neve:
Címe:	Címe:
Tel. száma:	Tel. száma:

.....

Költséget viselő személy

B) Amennyiben az eltemettetés költségét a jogosult viseli

1.) Az eltemettetés módja:

Felekezeti:	
Ruha:	
Település:	
Parcella:	
Hagyományos:	Hamvasztásos:
Kripta	
Ki mellé /név szerint feltüntetni/:	
Kegyeleti szolgáltató megnevezése	
Ceremónia	

Egyéb: _____

2.) A temetési költség elhelyezése betétkönyvben/értékpapíron

A betétes nyilatkozik a pénzüintézet felé, hogy a pénzüintézetnél betétkönyvben/értékpapírban elhelyezett összeg elhalálózása esetén, a kegyeleti költségek teljesítése esetén fizethető ki a megjelölt természetes személy kedvezményezett részére.

Betétkönyv/értékpapír száma:
Kezelő pénzüintézmény:
Betétkönyv/értékpapír száma:
Kezelő pénzüintézmény:
Betétkönyv/értékpapír száma:
Kezelő pénzüintézmény:

3.) A temetési költség elhelyezése az intézmény letéti számláján

Letéti számla száma*:
Kezelő pénzüintézmény: Magyar Államkincstár
A letéti számlán elhelyezett összeg a kegyeleti költségek viselését szolgálja. Az eltemettetést hozzátartó/ más személy/ az intézmény rendezi.**

.....
hozzátartozó/ más személy

Végrendelettel a megállapodás és jelen nyilatkozat aláírásakor rendelkezem / nem rendelkezem. A végrendeletet az alábbi címen található:

.....

Megjegyzés:.....

.....
A nyilatkozó/lakó aláírása

....., 202... ..

Tanúk:

Aláírás:	Aláírás:
Név:	Név:
Cím:	Cím:
Szem lg.:	Szem. lg.:

* A megfelelő letéti számla száma beírandó
** A megfelelő aláhúzendó!

Nyilatkozat

Mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésére

Alulírott
..... (+ Születési hely, idő, anyja születési neve, lakcíme) mint ellátást igénylő / térítési díjat megfizető más személy (**kívánt rész aláhúzendó**) nyilatkozom, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.) fenntartásában lévő, Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye (7100 Szekszárd, Szentmiklósi út. 9.) intézménytőlellátott által/általam igényelt /igénybe vett(**kívánt rész aláhúzendó**)..... (szolgáltatás megnevezése) szolgáltatás után a **mindenkori** intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjának megfizetését 202..-től 202.....-ig (egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra) vállalom.

A nyilatkozattal érintett ellátott adatai: (amennyiben nem azonos a nyilatkozóval)

Neve

Születési hely, idő,

Anyja születési neve,

Lakcíme

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban meghatározott időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek (továbbiakban Szt.) a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

Tudomásul veszem, hogy az Szt. a 117. §-ban és a 117/A. §. (2) bekezdésében foglalt jövedelemkorlátot a nyilatkozatom alapján nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni az Szt. 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetése a szolgáltatás igénybevétele szempontjából előnyt nem keletkeztet.

Nyilatkozom továbbá, hogy az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetése után az Szt. 117/A.§ szerinti költőpénz és az egyéni gyógyszerköltség megfizetésére elegendő pénzösszeg a nyilatkozattal érintett időtartamra folyamatosan rendelkezésemre / a nyilatkozattal érintett ellátott vonatkozásában rendelkezésre (**kívánt rész aláhúzendó**) áll.

....., 202.....

.....

A nyilatkozó aláírása

Nyilatkozat

Mindenkori intézményi térítési díj és megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetésére

Alulírott
..... (+ Születési hely, idő, anyja születési neve, lakcíme) mint ellátást igénylő / térítési díjat megfizető más személy **(kívánt rész aláhúzandó)** nyilatkozom, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltsége (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.) fenntartásában lévő, Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye (7100 Szekszárd, Szentmiklósi út. 9.) intézménytőlellátott által/általam igényelt /igénybe vett**(kívánt rész aláhúzandó)**..... (szolgáltatás megnevezése) szolgáltatás után a **mindenkori** intézményi térítési díj és a számomra, számára **(kívánt rész aláhúzandó)** megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részénekFt megfizetését 202..-tól 202.....-ig (egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra) vállalom.

A nyilatkozattal érintett ellátott adatai: (amennyiben nem azonos a nyilatkozóval)

Neve

Születési hely, idő,

Anyja születési neve,

Lakcíme

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban meghatározott időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénynek (továbbiakban Szt.) a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

Tudomásul veszem, hogy az Szt. 117. §-ban és a 117/A. §. (2) bekezdésében foglalt jövedelemkorlátot a nyilatkozatom alapján nem kell alkalmazni.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a személyi térítési díj megfizetése a szolgáltatás igénybevétele szempontjából előnyt nem keletkeztet.

Nyilatkozom továbbá, hogy a személyi térítési díj megfizetése után az Szt. 117/A.§ szerinti költőpénz és az egyéni gyógyszerköltség megfizetésére elegendő pénzösszeg a nyilatkozattal érintett időtartamra folyamatosan rendelkezésemre / a nyilatkozattal érintett ellátott vonatkozásában rendelkezésre **(kívánt rész aláhúzandó)** áll.

....., 202.....

.....
nyilatkozó aláírása

„Nyilatkozat legközelebbi hozzátartozóról”

Alulírott nyilatkozom, hogy

- egészségügyi állapotomról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásomról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, vagy annak ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről személyemen túl legközelebbi hozzátartozómat értesítsék.

Legközelebbi hozzátartozómként:

.....Név,cím,

hozzátartozói kapcsolat foka.....(házastárs, gyermek, unoka, testvér,
unokatestvér, unokaöcs, hűg, eltartó stb
jelölöm meg.

Tudomásul veszem, hogy az intézmény csak a legközelebbi hozzátartozó értesítését tudja vállalni.

Kelt.....20....

Nyilatkozó

**Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye
Csilla Von Boeselager Otthon Tengelic**

Rehabilitációs program

Az otthon célja:

A terápiás otthon egy olyan hely, amely biztonságos környezetet jelent a gyógyulni vágyóknak.

A program alapja, az elfogadó, tiszteletteljes, támogató, megerősítő környezet, melyben az egyén a fejlődést és a haladást, újjászületést élheti meg, a szabadulását a függőségből.

Az otthon magát szermentes közösségként értelmezve szakmai és emberi segítséget nyújt az ide jelentkezőknek, abból, a célból, hogy a lakók saját döntésük alapján a terápiás közösség támogatásával megszabadulhassanak a szenvedélybetegségétől. Cél a szermentes, önálló, teljes értékű életvezetés kialakítása.

A terápiás rendszer alapja:

Az élethez szükséges képességek, készségek megtanulása. A terápia többek között tanulási folyamat, ami megtanít olyan kompetenciákat –készségeket, amelyekkel képes lesz szermentes és függőségmentes életformát kialakítani és megtartani.

A szakmai segítők feladata, hogy biztonságot nyújtó háttérként működjön, miközben az összes tudását átadja a lakóknak és segít nekik jó döntést hozni.

A terápiás közösség definíciója:

„A terápiás közösség erősen kötött bentlakásos környezetet jelent, a kezelés jellege: az önsegítés. A terápiás közösség filozófiája hangsúlyozza, hogy az egyén az által válik felelős és önálló emberré, és ezáltal mások számára hiteles példaképpé, ha felelősséget vállal saját problémáiért és magatartásáért.” (Vámos Péter, Portage)

- A terápiás közösség hierarchikus rendszer, melyben mindenkinek megvan a helye aszerint, hogy a fejlődésnek milyen fokára jutott el a bentlakás során.
- Aki folyamatosan jól teljesít, az nagyobb felelősséggel járó megbízást kap.

A terápiás program alappillérei:

- Önsegítés
- Terápiás közösség (személyes fejlődés közösségi élményen keresztül)
- Tanulási folyamat (szakaszok, kompetenciák)
- Egyénre szabott terápia (egyéni időtartam, egyéni szükségletek, egyéni képességek, egyéni kezelési terv, szakaszonként egyéni gondozási terv, személyes szociális ügyintézés, egyéni eü szűrések, egyéni foglalkoztatás)
- Foglalkoztatás
- Utógondozás (egyéni ill. csoportos)

Alapszabályok:

1. Absztinencia, nulla tolerancia alkohollal, gyógyszerrel, kábítószerrel.
2. Erőszakmentesség - sem verbálisan, sem fizikailag nem veszélyeztetheti senki a közösség tagjainak biztonságérzetét.
3. A terápiás programban való együttműködés

Terápia szakaszai:

I Beilleszkedés minimum 3. hónap

II. Aktív szakasz (minimum 6 hónap)

3-6 hónap – Aktív felismerés szakasza

7- 9 hónap - Aktív beépülés szakasza

III. Reintegrációs szakasz 10-13 hó (min. 3 hó)

IV. Független lét kialakítása 14-17 hó (min. 3 hó)

Intézményen kívül - Független lét – utógondozás

- I. szakasz – Beilleszkedés időtartama min. 3. hónap célja:
közösségi életbe való beilleszkedés, megismerje a kliens az otthon értékeit, terápiás módszereit, főbb irányelveit. Mivel az ismerkedés párhuzamos, így az Otthon is keresi az együttműködés lehetőségét.

Általános szabályok:

- az első fázisban csak kísérős kimenők vannak (1. hónap – izoláció időszaka)
- külső munkavállalás nem lehetséges
- hétvégére tervezett kimenő nincs
- terapeutának előre kell jelezni legalább a tervezett kimenőt megelőző nap 15.00 óráig
- terv alapján
- visszaérkezését követő munkanapon számoljon be kimenőjéről a terapeutájának

Módszerek: terápiás csoportok

Kötelező: érzéscsoport, visszaesést megelőző csoport, kompetencia, ill. képességfejlesztő csoportok

Választható fejlesztő csoportok: biblio - terápiás, zeneterápiás, életmód, felolvasás, torna, edukációs, kreatív műhely.

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

- segítségkérés
- programban való aktív részvétel
- felügyelet elfogadása
- csapatmunka
- megbízhatóság.

- II. szakasz – Aktív szakasz (minimum 6 hónap)

Ez a fázis a tanulás és az alapozás ideje. Rég elfelejtett, vagy soha nem ismert készséget, képességeket kell megtanulni.

II/1. 4-6 hónap – Aktív felismerés szakasza –célja: kapcsolódjon a közösségi életbe, vállaljon feladatokat. A terápia első, legfontosabb szakasza.

- A beilleszkedési szakaszban elsajátítottak gyakorlati alkalmazása
- absztinencia fenntartása
- érzések felismerése, érzések kifejezésének tanulása
- terapeuta támogatásával szociális és egyéb ügyintézés
- kárfelmérés: erkölcsi, anyagi, mentális, kapcsolati. Ez alapján új mentálhigiénés, egyéni rehabilitációs terv készítése.
- Szociális foglalkoztatásba bekapcsolódás.
- önkéntes feladatok vállalása a közösség érdekében, pl.: önkéntes ételhordás, takarítás, épület szépítése, polgárőrségben való részvétel, szervezett programokban aktív részvétel
- nyitottság a közösség tagjai felé

Módszerek: terápiás csoportok, szociális foglalkoztatás

Kötelező: érzéscsoport, visszaesést megelőző csoport, kompetencia, ill. képességfejlesztő csoportok

Választható fejlesztő csoportok: biblioterápiás, zeneterápiás, életmód, felolvasás, torna, edukációs, kreatív műhely.

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

- segítségkérés
- programban való aktív részvétel
- felügyelet elfogadása
- csapatmunka
- megbízhatóság
- következetesség
- kezdeményezés

II/2. 7- 9 hónap - Aktív beépülés szakasza – célja, hogy a közösségi élet aktív résztvevője legyen, minden olyan tevékenységbe kapcsolódjon bele, amelyben kompetens, vállaljon feladatokat

- az eddig tanultakat folyamatosan használja, az eddig tanultakat adja át társainak, kompetencia csoportokon a segítővel közösen vezet csoportot.
- Közösen vezessen a segítővel lakógyűlést.
- érzések felismerése, érzések kifejezése, kezelése
- vállaljon mentorálást
- aktív részvétel közösségi vállalkozásokban, képességek, készségek szerint: polgárőrség, portaszolgálat vállalása, ételhordás, ebédlő és mosdók takarításának vállalása
- közösségi rendezvényeken aktív részvétel pl.: malomverseny, vetélkedők, kirándulások stb.
- megbízható munkavégzés
- szociális- és egyéb ügyek önálló intézése és beszámolás a terapeutának

Módszerek: terápiás csoportok

Kötelező: érzéscsoport, visszaesést megelőző csoport, kompetencia, ill. képességfejlesztő csoportok

Választható fejlesztő csoportok: biblioterápiás, zeneterápiás, életmód, felolvasás, torna,

edukációs, kreatív műhely.

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

- segítségkérés
- programban való aktív részvétel
- felügyelet elfogadása
- csapatmunka, társak bátorítása
- megbízhatóság
- következetesség
- kezdeményezés
- tervezés, végrehajtás
- problémamegoldó és döntéshozó képesség
- konfliktuskezelés

III. Reintegrációs szakasz min. 3 hó –célja: egyes területek részfeladatainak tervezése, szervezése ill. vezetése.

Vezető szerepet vállal a következő tevékenységek szervezésében, vezetésében:

- polgárőrség havi beosztás megtervezése
- portaszolgálat havi tervezése
- lakógyűlés előkészítése, vezetése, - együttműködés
- ételhordás havi tervezése
- ebédlő és mosdók takarítás-beosztásának tervezése
- Munkaterületeken tervezés, csoportvezetés
- közösségi rendezvények megvalósításának kezdeményezése, tervezése, szervezése pl.: malomverseny, vetélkedők, kirándulások stb.
- szociális- és egyéb ügyek önálló intézése
- támogató kapcsolatok feltérképezése, kapcsolati háló megszervezése, család, barát, szenvedélybeteg közösség stb.

Módszerek: terápiás csoportok

Kötelező: érzéscsoport, visszaesést megelőző csoport, kompetencia, ill. képességfejlesztő csoportok

Választható fejlesztő csoportok: biblioterápiás, zeneterápiás, életmód, felolvasás, torna, edukációs, kreatív műhely.

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

- segítségkérés
- programban való aktív részvétel
- felügyelet elfogadása
- csapatmunka, társak bátorítása
- megbízhatóság
- következetesség
- kezdeményezés
- tervezés, végrehajtás
- problémamegoldó és döntéshozó képesség
- konfliktuskezelés
- asszertivitás
- objektivitás
- jó és hatékony kommunikáció

IV. Független lét kialakítása szakasz elvárás a fázis végére: teljes önállóság, munkavállalás, lakhatás, társas kapcsolatok

- munkahely v. képzés keresése,
- lakhatás megszervezése,

- stabil tagság szenvedélybeteg közösségben,
- bentlakással, vagy kinti lakhatás, intézményi munkavállalás
- támogató társas kapcsolatok működtetése, stabilizálása

Képességek, amik kellenek ehhez a szakaszhoz:

- segítségkérés
- programban való aktív részvétel
- felügyelet elfogadása
- csapatmunka, társak bátorítása
- megbízhatóság
- következetesség
- kezdeményezés
- tervezés, végrehajtás
- problémamegoldó és döntéshozó képesség
- konfliktuskezelés
- asszertivitás
- objektivitás
- hatékony kommunikáció
- pontos énkép
- társas kapcsolatok

Független lét – utógondozás. Intézménytől független életvitel utógondozással, lakhatás, állandó munkahely

Az utógondozás célja:

Az utógondozás célja, hogy akik az absztinenciát elérték, a társadalomba való visszailleszkedéshez a számukra megoldás értékű segítséghez hozzájuthassanak, hogy a szermentes élet egy választható alternatíva lehessen.

Az utógondozás keretein belül, lehetőséget biztosítunk számodra:

- önszolgálati és visszaesés-megelőzési csoporton való részvételre,
- egyéni konzultációra,
- pályaválasztási, álláskeresési tanácsadásra (aktuális állásajánlatok),
- egészség- megőrzési és fejlesztési tanácsadásra.

Kit tekintünk olyanoknak, aki sikeresen fejezte be a programot?

- absztinens
- sikeresen végig vitte a program szakaszait
- önreflexióra képes
- lakhatása, munkahelye megoldott
- támogató társas kapcsolatai vannak
- stabil tagja szenvedélybeteg közösségnek
- utógondozásban együttműködő

