



GALAGONYA INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
TOLNA VÁRMEGYE

7100 Szekszárd, Szentmiklósi út. 9. Telefon: 74/ 512-660

e-mail: igazgatoiszi@tmiszi.hu honlap:

www.tolnaiszi.hu

lktsz.: 91701-A/1025-11/2023

Házirend

Jóváhagyta:

Szekszárd, 2023. 05. 10.

dr. Kajós Nikolett

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Tolna Vármegyei Kirendeltség
Igazgató

Tartalom

1. Házirend célja, hatálya	4. oldal
2. Az ellátás igénybevételének módja és a tájékoztatási kötelezettség	4. oldal
3. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok	7. oldal
4. A befizetett egyszeri hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja és részletes szabályai	9. oldal
5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	9. oldal
6. Az intézmény alapfeladatával összefüggő szolgáltatásai	11. oldal
7. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja	12. oldal
8. Az intézményi jogviszonyban nem álló személyeknek nyújtott szolgáltatás térítési díja	12. oldal
9. Az intézményen belüli munkavégzés feltételei és a foglalkoztatásban közreműködő személyek díjazásnak mértéke	12. oldal
10. Az együttélés szabályai	13. oldal
11. Alkoholfogyasztásra és szerhasználatra vonatkozó szabályok	15. oldal
12. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje	15. oldal
13. Az ellátásban részesülő személyek egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, a küldemények kezelésére vonatkozó szabályozás.	17. oldal
14. Az otthonokba bevihető személyes használati tárgyak köre, veszélyeztető tárgyak köre, birtoklásának és ellenőrzésének rendje.	19. oldal
15. Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai	20. oldal
16. A ruházattal, textíliával tisztálkodó szerekkel való ellátás valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának a rendje	22. oldal
17. A gyógyászati segédeszközök-, gyógyszerköltségek viselésnek a rendje és az egészségügyi állapotváltozás esetén végzendő feladatok szabályai	23. oldal
18. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	25. oldal
19. Az ellátottak jogvédelmével kapcsolatos szabályok, az érdekvédelem működése az érdekképviselői fórum működésnek szabályai, a Csilla von Boeselager Otthon lakóönkormányzatának működési szabályai, a panaszjoggyakorlásnak módja	25. oldal
20. A korlátozó intézkedés alkalmazásáról szóló eljárásrend	28. oldal
21. Az elhunytakkal kapcsolatos tevékenység szabályozása	30. oldal
22. Az alkalmazottakra vonatkozó szabályok, etikai kérdések	31. oldal
23. A lakóotthoni ellátásban élőkre vonatkozó különös szabályok	32. oldal
24. Záró rendelkezések	32. oldal
Mellékletek	34. oldal

Tisztelt Lakók, Hozzártartozók! Tisztelt Munkatársaim!

A Galagonya Integrált Szociális Intézmény a székhelyen és kilenc telephelyen összesen 965 férőhelyen integrált szervezeti formában biztosítja a szakosított szociális ellátást az igénybevevők számára. 2013. április 1.-től fenntartója a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság.

Otthonaink:

1. Hétszínvilág Otthon Szekszárd 7100 Szekszárd, Szentmiklósi út 9.	2. Árpád-házi Szent Erzsébet Otthon Bonyhád 7150 Bonyhád, Schweitzertanya 51., hrsz. 029/9
3. Csilla von Boeselager Otthon Tengelic 7054 Tengelic, Alsótengelic 14., hrsz. 0405	4. Boróka Idősek Otthona Dunaföldvár 7020 Dunaföldvár, Paksi u. 70.
5. Levendula Lakóotthon Regöly 7193 Regöly, Rákóczi u. 46.	6. Margaréta Otthon Regöly 7193 Regöly-Majsapuszta hrsz. 0153/1.
7. Mechwart András Otthon Belecska 7061 Belecska, Petőfi telep 2.	8. Szent András Otthon Bölcske 7025 Bölcske, Andráspuszta
9. Szivárvány Idősek Otthona Bátaszék 7140 Bátaszék, Bezerédj u. 13.	10. Tölgyfa Otthon Pálfa 7042 Pálfa, Alkotmány u. 20

Kérem Önöket, hogy a házirendet, amely az intézmény életének fontos szervezője, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az élet békés, családi jellegének biztosítására hivatott.

1. Házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy az integrált intézmény minden otthonában az ellátási formának megfelelően szabályozza a belső élet rendjét, biztosítsa az otthon lakóinak nyugalmát, az intézményi és a lakói személyes tulajdon védelmét, a lakók és a dolgozók egymás iránti megbecsülését.

Lakók és az alkalmazottak kapcsolatának alappillére az emberi méltóság tisztelete, az egyenrangúság, a bizalom és az elfogadás.

A házirend hatálya kiterjed:

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevő személyre (otthonok lakóira).

Az intézménnyel jogviszonyban álló dolgozókra.

Az otthon területén tartózkodó vendégekre, terepgyakorlatot teljesítő-képzésen, továbbképzésen résztvevő személyekre.

Az intézmény területén tartózkodó szolgáltatási- pl. szakipari munkavégzés, megrendelés alapján- feladatokat ellátó személyekre.

A házirend betartása mindenkire nézve irányadó és kötelező!

2. Az ellátás igénybevételének módja és a tájékoztatási kötelezettség

2.1. Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kezdeményezésére történik.

2.2. Az otthonok által nyújtott szolgáltatást szóban vagy írásban kell kérelmezni az intézmény vezetőjénél.

2.3. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet szerinti dokumentumokat.

2.4. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességében teljes mértékben korlátozott, a kérelmet az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve, a törvényes képviselő terjeszti elő.

2.5. A cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

2.6. Az intézmény vezetője a beérkező kérelmeket iktatja, majd gondoskodik az előgondozási feladatok ellátásáról és a kérelmező értesítéséről az előgondozás várható idejéről, illetve a nyilvántartásba vétel tényéről.

2.7. Az előgondozás során, az előgondozó felvilágosítást nyújt a bekerülés feltételeiről, idős otthoni ellátás esetén kitölti a gondozási szükségletekről szóló adatlapot, ha szükséges segít beszerezni a hiányzó iratokat.

2.8. Amennyiben az ellátásra vonatkozó igény férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

2.9. Az elhelyezés feltételei:

Idősek otthonába történő elhelyezés

- Az idős otthoni ellátás a rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek számára nyújtható. Amennyiben azok rendelkeznek III. fokozatú vagy jogszabály alapján egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel
- Demens személyek ellátása esetén az igénybevételekre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított, a demencia kórkép legalább közép súlyos fokozatát megállapító szakvéleményt.
- Idősek otthonába a kérelmező személlyel (az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója) gondozási szükséglet hiányában is felvehető.
- Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig - a fentiekben említett gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Fogyatékosok otthonába történő elhelyezés

- Felnőtt fogyatékos személyek ápoló, gondozó otthonába és ápoló, gondozó célú lakóotthonába az kerülhet be, aki rendelkezik a területileg illetékes ideggondozó szakorvosának szakvéleményével a fogyatékoság jellegére vonatkozóan, valamint a 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet (2) §-a szerinti szakértői bizottság által végzett alapvizsgálat eredményével.
- Kiskorú fogyatékos személyek otthonába az kerülhet be, aki rendelkezik a területileg illetékes gyermek ideggondozó és a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése alapján készített szakvéleményével a fogyatékoság jellegére vonatkozóan.

Értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézményeibe történő elhelyezés

- Az igénylőnek rendelkeznie kell a 92/2008. (IV.23.) a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló Kormány rendelet alapján, (Továbbiakban: 92/2008.(IV.23) kormányrendelet) „átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálat” szakvéleménnyel, melyet az intézményvezető az előgondozás szakaszában kezdeményez.
- A vizsgálatok érdekében az intézmény megkeresi az illetékes szakértői bizottságot. A szakvélemény kézhezvételét követő tizenöt napon belül az

- ellátott, illetve törvényes képviselője és az intézményvezető az ok jelölésével – költségterítés megfizetése mellett kérheti a szakvélemény felülvizsgálatát.
- Áthelyezés esetén, rehabilitációs intézményből ápoló- gondozó célú otthonba vagy ápoló-gondozó lakóotthonba az áthelyezés kezdeményezését követő 8 napon belül kezdeményezi az intézetvezető az átfogó rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot, amennyiben az igénylőnek nincs 1 évnél fiatalabb átfogó rehabilitációs vizsgálata.
 - Ha az ellátást igénybe vevő intézményi jogviszonya a sikeres rehabilitációt követően megszűnik, az utógondozó a gondozás megszűnésétől számított hat hónapig a rehabilitált személy utógondozását végzi. Segíti a lakókörnyezetbe, valamint a munkahelyi környezetbe való beilleszkedésben, életkörülményeivel, napi életritmusával kapcsolatos problémáinak megoldásában, valamint az egyéni konfliktusok kezelésében történő segítségnyújtásban.

Szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthonába és rehabilitációs intézményébe történő elhelyezés

- A szenvedélybetegek otthonában annak a személynek az ápolását, gondozását végzik, aki szomatikus, és mentális állapotát stabilizáló, illetve javító kezelést igényel, önálló életvitelre időlegesen nem képes, de intézeti gyógykezelésre nem szorul.
- A szenvedélybeteg rehabilitációs intézményében azt a 16. életévét betöltött szenvedélybeteget kell ellátni, aki rendszeres vagy akut gyógyintézeti kezelésre nem szorul és utógondozására nincs más mód. A szenvedélybetegek rehabilitációs intézményi egységbe történő elhelyezés meghosszabbítása a Szt. 113A § szerinti vizsgálat alapján nyújtható.
- Szenvedélybetegek bentlakásos intézményébe történő elhelyezéshez az igénylőnek rendelkezni kell a 9/1999 (XI.24) SzCsM. rendelet 21§ (1) szerinti a területileg illetékes fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztályának vagy pszichiátriai gondozó addiktológusának szakvéleményével, ennek hiányában a területileg illetékes pszichiátriai osztály vagy pszichiátriai gondozó pszichiáter szakorvosának –intézménybe történő felvételt megelőző – három hónapnál nem régebbi szakvéleményével.

Pszichiátriai betegek otthonaiba történő elhelyezés

- A pszichiátriai betegek otthonába az a krónikus pszichiátriai beteg vehető fel, aki az ellátás igénybevételének időpontjában nem veszélyeztető állapotú, akut gyógyintézeti kezelést nem igényel, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes.
- A pszichiátriai betegek otthonába történő felvételhez a területileg illetékes pszichiátriai gondozó szakorvosának, illetve - amennyiben az ellátás igénylése időpontjában kórházi kezelésben részesül - a fekvőbeteg-gyógyintézet pszichiátriai osztálya vezetőjének - az intézménybe történő felvételt megelőző - három hónapnál nem régebbi szakvéleménye szükséges.

Valamennyi ellátási forma igénybevétele előtt szükséges a férőhely elfoglalása benyújtani:

- kórokozó hordozásra irányuló negatív bakteriológiai vizsgálati eredményt,
- a negatív mellkasröntgen leletet,
- gondnokság alatt álló személyek esetén a bírósági ítéletet és a gyámhatóság határozatát.

2.10. Szabad férőhely esetén az intézményvezető az igénylőt írásban értesíti a férőhely elfoglalásáról. Az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül van lehetőség a férőhely elfoglalására. Ekkor az intézmény vezetője és az ellátást igénybe vevő, és/vagy törvényes képviselője megállapodást köt az intézményi elhelyezésről.

2.11. Felvételnél a választott otthon vezetője tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az otthon által vezetett nyilvántartásokról; adatszolgáltatásokról és az Igénybevevői Nyilvántartás jelentési rendszeréről.
- a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

3. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

3.1. A gondozásért az intézményi elhelyezés napjától személyi térítési díjat kell fizetni, a fenntartó hatályos rendelkezései szerint, melyről a www.szgyf.gov.hu honlapon lehet tájékozódni.

3.2. A személyi térítési díjat az otthonvezető állapítja meg az ellátott rendszeres jövedelme, pénz és ingatlanvagyonra figyelembevételével az ellátás igénybevételeitől számított 30 napon belül, vagy felülvizsgálat esetén a térítési díjat megállapító fenntartói rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül.

3.3. Amennyiben az ellátott rendszeres jövedelme, pénz és ingatlanvagyon nem fedezi az intézményi térítési díj összegét, úgy 2017. január 1.-től vizsgálendő a Ptk. rokонтartásra irányadó szabályai alapján a tartásra köteles és képes személynek (gyermeknek) a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj díjkülönbözet fizetési kötelezettsége.

3.4. Az ellátott és törvényes képviselője a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles az otthonvezetőnek jelezni

és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, különös tekintettel az alábbi esetekre:

- a) az a pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a személyi térítési díj megfizetésére teljes egészében felhasználásra került,
- b) az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- c) az ellátott jövedelme a szociális vetítési alap 25%-át meghaladó mértékben növekedett,
- d) az ellátott korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére rendszeres pénzellátás került megállapításra.

3.5. A lakó rendszeres jövedelmének 80 %-át valamint vagyonát (ingatlan, készpénz) lehet térítési díjként igénybe venni, úgy, hogy számára a törvényben biztosított költőpénz megmaradjon. A költőpénz havi összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap 20 %-ánál, ha a térítési díj megállapítása vagyont is terhel, akkor a 30 %-ánál.

3.6. Az ellátásban részesülő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

A két hónapot meghaladó távolléte idejére

- az egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- egyéb esetben a távollét minden napjára a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

3.7. A személyi térítési díj megállapításáról és a megállapítás szabályairól évente tájékoztatást kap az ellátott, illetve törvényes képviselője.

3.8. A jövedelemmel, ingatlannal, tartásra köteles és képes hozzátartozóval nem rendelkező személyek ingyenes ellátásban részesülnek. Ez az ellátás az ápoló-gondozó otthonokban és a rehabilitációs intézményekben lehetséges, a lakóotthonban nem. Az ingyenes ellátásban részesülő az intézmény által biztosított havi költőpénzre jogosult, amelynek összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes szociális vetítési alap 20 %-nál.

3.9. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az otthonvezető 15 napos határidő megjelölésével felhívja az elmaradt térítési díj megfizetésére. A díj hátralékról az intézmény negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, amely intézkedik a hátralék behajtásáról.

3.10. Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett.

3.11. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a Szt. 115.§ (4) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4. A befizetett egyszeri hozzájárulás időarányos visszafizetésének módja és részletes szabályai

- 4.1. Az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító tartós bentlakásos intézményben (Szivárvány Idősek Otthona Bátaszék emelt szintű gondozási egység) a személyi térítési díj mellett az intézményi elhelyezéskor egyszeri hozzájárulást kell fizetni.
- 4.2. 2015. évtől az átlagot jóval meghaladó minőségű gondozási egységben belépési hozzájárulást kell fizetni, melynek összegét a fenntartó honlapján közzéteszi. Ha a gondozás a beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás naptári napra lebontott időarányos részét vissza kell fizetni belépési hozzájárulás megfizető személynek vagy örökösének.

5. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony megszűnik

- 5.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- 5.2. a jogosult halálával,
- 5.3. a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- 5.4. megállapodás felmondásával.

A megállapodást

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az intézményvezető az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt (Szt. 109§(2) a), b)) vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

A házirend megsértésének súlyos esetei:

- Ha az ellátott többször engedély nélkül távozik vagy szabadságról, eltávozásról nem tér vissza hosszabb ideig a törvényes képviselő tudtával.
- Ha a szakorvosi szakvélemény szerint indok nélkül agresszíven viselkedik, mellyel sérti lakótársait és a személyzetet.
- Az otthon vagy a lakótársak tulajdonának bizonyított, szándékos és rendszeres megsértése (eltulajdonítása, áruba bocsátása, rongálása).
- Az otthonon belül történő drogfogyasztás vagy az otthonon kívüli drogfogyasztás következményeinek észlelése az otthonon belül több alkalommal.
- Túlzott szeszital fogyasztás, amely sérti lakótársai, vagy a személyzet jogait, emberi méltóságát, vagy a lakótárs italozásra felbujtása, leitatása.

- Szenvedélybetegek otthonában a lakóönkormányzat által elfogadott szabályok ismételt megsértése.
- A 14.7. pontban foglalt szabályok megsértése.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej - fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezheti.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A térítési díj- fizetés elmulasztása okán a felmondásnak nincs helye amennyiben a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog-bejegyzés történt.

- 5.5. Az intézményvezetői intézkedésnek minden esetben mérlegelni kell az ellátott érdekét.
- 5.6. A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik három hónap.
- 5.7. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- 5.8. Bíróságtól kérhető
 - Az ellátott, illetve törvényes képviselőjének felmondása esetén felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
 - Fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja.

Ezekben az esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha a jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, úgy megszüntetéséről is a beutaló szerv határoz.

6. Az intézmény alapfeladatával összefüggő szolgáltatásai

A szakosított ellátás körébe tartozó otthonok a következő szolgáltatásokat nyújtják:

6.1 Lakhatást:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra
- a személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- az intézmény jellege szerinti közösségi együttlétre, tevékenységre (pl. társalgó/ nappali, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem, teakonyha stb, valamint mentális gondozásra,
- az egészségügyi ellátás céljára (pl. orvosi szoba, betegszoba),
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- látogatók fogadására szolgáló helyiségek.

6.2 Szociális gondoskodást, a segítő gondozást és kísérést (a lakó fizikai és életvezetési segítségét pl.: az inkontinens lakók ellátása, tisztálkodás öltözködés segítése, étkezések segítése, a lakókörnyezet higiénikus és esztétikus körülményeinek megteremtése.)

6.3 Étkeztetés megszervezését a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, a szükséges diéták biztosításával az étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

6.4 Ruházat, textília ellátást, mely során az ellátást igénybe vevő a saját ruházatát és textíliáját használja. Amennyiben a lakó sajátjával nem rendelkezik az intézmény az 1/2000 (I. 7.) SzCsM rendelet szerint meghatározott mennyiségű ruházatot és lábbelit biztosít. Az otthonok biztosítják a ruházat és textília mosását, javítását.

6.5 Az ellátottak érték és vagyonmegőrzése a szakmai és jogi szabályok által meghatározottan történik, a házirend külön fejezetében szabályozottak szerint.

6.6 Egészségügyi ellátást, melynek keretében az otthonokban biztosított a házi orvosi ellátás. A lakó segítséget kap a szakorvosi rendeléshez, kórházi ellátáshoz jutásban. Biztosított a jogszabályban meghatározott az alapápolás, a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz ellátás, valamint külön engedély mellett a szakápolás. Az otthon által biztosított szakápolási tevékenységekről az intézmény vezetése a faliújságon és lakógyűlésen tájékoztatja az ellátottakat.

6.7 Az ellátottak mentális gondozását (egyéni gondozási-, fejlesztési tervek alapján) melynek keretében támogatott az otthonon belüli kis közösségek, társas kapcsolatok alakítása a konfliktushelyzetek kezelése, a lakók családi kapcsolatának ápolása, a hitélet gyakorlás feltételeinek biztosítása, a szabadidő kulturált eltöltésének és a szocializációterápiás foglalkozásoknak a szervezése.

6.8 A székely otthonban a tankötelezettségi kort elért gyermek tanulási képessége vizsgálatának megszervezését, valamint a gyermek állapotának megfelelő képzési

kötelezettsége teljesítését, gyógypedagógiai fejlesztését és indokolt esetben a tankötelezettség és képzési kötelezettség teljesítését.

6.9 A későbbiekben részletezettek szerint szocioterápiás foglalkozások tartását.

6.10 Munkavégzésre irányuló fejlesztő foglalkoztatást, a szakértői vizsgálatral arra alkalmassággal rendelkező ellátottaknak a későbbiekben részletezettek szerint.

7. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

7.1 Az intézmény fogyatékos lakói számára tagságdíj fizetéssel biztosítja a Magyar Speciális Művészeti Műhely Egyesület meghirdetett rendezvényein való részvételt.

7.2 Az évente megrendezésre kerülő „Színház az egész világ” rendezvénnyel támogatja a lakók és dolgozók művészeti tevékenységét, melyen a részvétel ingyenes.

7.3 Szükség szerint segítséget nyújtanak az otthonok külső szolgáltatások elérésében, ahol a díjat a külső szolgáltató határozza meg ilyen például:

- fénymásolás,
- fodrászat
- manikűr-pedikűr
- gyógy-masször,
- személyszállítás az intézménytől a családhoz vagy egyéb szolgáltatóhoz,
- intézményi telefon használata (híváskezdeményezés esetében),
- üdülés, színház, mozi, múzeumlátogatás,
- külső tisztító cég igénybevétele a saját ruha tisztításához,
- élelem külső cégtől való beszerzése
- büfé szolgáltatás vagy italautomata működtetése.

7.4. A lakók az otthonokban saját szobájukban önálló telefonvonalat, kábel TV-t, internetet vezethetnek be. Ezt előzetesen az otthon vezetőjével egyeztetni kell, a díjat a külső szolgáltató határozza meg, a fizetési kötelezettség az ellátottat terheli.

8. Az intézményi jogviszonyban nem álló személyeknek nyújtott szolgáltatás térítési díja

8.1. Otthonon kívüli szolgáltatásokat az otthoni jogviszonyban nem álló családtagok igényelhetik a 7. pontban leírt feltételekkel.

9. Az intézményen belüli munkavégzés feltételei és a foglalkoztatásban közreműködő személyek díjazásának mértéke

9.1. Az intézmény az otthonaiban az ellátottak életkorának, egészségi állapotának, meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez melynek formái:

- a munkaterápia,

- a terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,
- a képzési célú foglalkozás.

9.2. A terápiás foglalkoztatásban való részvétel a gondozási tervben (fejlesztési terv/ rehabilitációs program) meghatározottak szerint történik, azzal a megszorítással, hogy a munkaterápiájára fordítható idő nem érheti el a napi négy órát és a heti húsz órát.

9.3. A munkaterápiában részt vevő ellátott munkaterápiás jutalomban részesíthető. A munkaterápiás jutalom a munkavégzés jellegétől függően differenciált, amelynek havi összegét a munkalapon rögzített tevékenység jellege és a munkavégzéssel töltött idő alapján az intézmény vezetője és a foglalkoztatást vezető szakember határozza meg. A munkaterápia díjazását a „Szabályzat a munkaterápiás jutalom megállapítására és kifizetésére” szabályzat tartalmazza, amelyet a tevékenységben részt vevőknek ismertetésre kerül.

9.4. A terápiás és képességfejlesztő foglalkozásból származó eredmény az intézményben nyújtott ellátás színvonalának emelésére, valamint a foglalkozásban közvetlenül részt vevők díjazására fordítható. A foglalkozásban közreműködő személyek díjazásának mértékét a fent említett szabályzat határozza meg.

Ha az ellátott költőpénzben részesül, a költőpénz összege nem csökkenthető a munkaterápiás jutalom összegével.

9.5. Az intézmény külön működési engedéllyel és elkülönített finanszírozás mellett fejlesztő foglalkoztatást biztosít a székhelyén és hat telephelyén. A feladat az érintett otthonok szakmai munkájának része

10. Az együttélés szabályai

10.1. Lakók és az alkalmazottak kapcsolatának alappillére az emberi méltóság tisztelete, az egyenrangúság, a bizalom és az elfogadás. Az alkalmazottak sosem feledhetik, hogy az intézmény a lakóknak otthona, nekik viszont a munkahelyük.

10.2. Fokozott figyelmet fordít intézményünk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Ezen belül érvényesíti a rendelkezésére álló eszközökkel valamennyi dolgozó titoktartási kötelezettségét, az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak védelmét.

10.3. A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak viszont joguk van ahhoz, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és munkájukat elismerjék.

10.4. A szociális ellátás igénybevétele önkéntes. Az intézményi jogviszony a lakó vagy törvényes képviselője kérelmére keletkezik, ezért sürgősen, hogy az intézmény otthonait zárva tartsuk. Az ellátottak állapotát figyelembe véve, lakóink biztonsága érdekében viszont az otthonok elhagyásának módja ellenőrzött (kapuszolgálat, elektromos kapunyitó rendszerek használatával).

10.5. Az otthonok főbejárati kapuja - a lakók és az intézeti tulajdon védelmében - 22⁰⁰ órától reggel 6⁰⁰ óráig zárva van a gépkocsiforgalom elől. A

gyalogosközlekedéshez szolgáló kapu 22⁰⁰ órától reggel 6⁰⁰ óráig zárva van. Rendkívüli eseményen kívül ezen időpontok közt csak orvos, mentő és a konyhai szállítók beengedése lehet indokolt.

- 10.6. A felkelés időpontja és a lefekvés időpontja a lakók életkora és egyéni igényeinek figyelembevételére szerint változó lehet. A segítségre szoruló ellátottak számára a gondozási/ fejlesztési tervekben meghatározottak szerint történik az ébresztés és a lefektetés. A fennjáró lakóktól kérjük, hogy a reggeli tisztálkodás, öltözködés zavartalansága miatt legkésőbb 6.30 és 7.00 közötti időpontra igazítsák az ébresztést. A kölcsönös egymásra figyelés mellett lefekvés időpontja legkésőbb 22.00 óra.
- 10.7. A közös tartózkodásra alkalmas helyiségek (pl. társalgó/ nappali, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem, teakonyha), használata 22.00 óráig megengedett. A lakószobákban 20.00 óra után csak csökkentett hangerővel a lakótársak zavarása nélkül működhet a rádió és a televízió.
- 10.8. Az intézmény 2, 3, ill. 4 ágyas szobákban biztosítja a lakók elhelyezését. A lakótársválasztásnál igyekszünk figyelembe venni az ellátottaink kívánságát is, ugyanakkor tudomásul kell venni minden ellátottnak, hogy a lakószobában más gondozott is elhelyezhető.
- 10.9. Indokolt esetben, egészségügyi állapotának megfelelően a lakó áthelyezhető másik gondozási egységbe, másik szobába, vagy másik ágyra. Az áthelyezésről a megállapodásban foglaltak szerint az otthonok vezetői döntenek. Ez a tény a jogviszonyt keletkeztető megállapodást nem módosítja.
- 10.10. Az otthon közösségi helyiségeit (pl. társalgó/ nappali, könyvtár, foglalkoztató, kápolna, imaterem, teakonyha) és berendezéseit a lakók szabadon használhatják. Amennyiben az eszközök közös használata a lakóközösség számára szabály megalkotását igényli, akkor a közösen megalkotott szabályt abban a helyiségben ki kell függeszteni.
- 10.11. A fürdőszobákat a tisztálkodásra fürdésre önállóan képesek korlátozás nélkül igénybe vehetik.
- 10.12. A fekvőbetegek, valamint az önmagukat részben ellátni képesek mosdatása naponta, fürdetése szükség szerint, de legalább minden második nap, gondozói segítséggel történik.
- 10.13. Az étkezések ideje általánosan:
 - Reggeli 7.00-8.00 között
 - Tízórai 9.30- 10.30 között
 - Ebéd 12.00-13.00 között
 - Uzsonna 15.00- 16.00 között
 - Vacsora 17.00-18.00 között.
- 10.14. Az otthonok életének rugalmas szervezése érdekében ezek az időpontok irányjellegűek, eltérések megengedettek különösen a téli- nyári időszámításhoz igazodóan (20 - 30 perc) melyet a faliújságon ki kell hirdetni.
- 10.15. Étkezni – a fekvőbetegek kivételével – csak az ebédlőkben lehet!

11. Alkoholfogyasztásra és szerhasználatra vonatkozó szabályok

- 11.1. Az otthon területén csak a kijelölt helyeken szabad dohányozni! A lakószobákban a dohányzás tilos!
- 11.2. Az otthonban dohánytermék, alkohol, drogok árusítása tilos!
- 11.3. Az otthonban a neves ünnepek, születésnap, névnap stb. alkalmával a kulturált (1-2 pohárnyi) alkoholfogyasztás nem tiltott (kivéve a szenvedélybeteg személyeket ellátó otthonunkat.) Nem engedélyezett az alkoholfogyasztás azon esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak (pl.: életkor vagy betegségek, gyógyszerek mellékhatásai miatti ellenjavallat).
- 11.4. A házirend súlyos megsértésének minősül:
 - az otthonon belül történő drogfogyasztás vagy az otthonon kívüli drogfogyasztás következményeinek észlelése az otthonon belül több alkalommal,
 - túlzott szeszital fogyasztás vagy a lakótárs italozásra felbujtása, leitatása, amely sérti lakótársai, vagy a személyzet jogait, emberi méltóságát,
 - szenvedélybetegek otthonában a lakóönkormányzat szabályainak rendszeres megsértése,
 - szenvedélybetegek otthonában a lakóönkormányzat (által elfogadott szabályok ismételt megsértése.
 - az intézmény épületeiben, valamint a lakótársak és az intézmény használati tárgyaiban okozott szándékolt és ismételt károkozás.

12. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

- 12.1. Otthonunk lakóinak többsége vagy kiskorú, vagy cselekvőképességet részben vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, így az egyén tartós, illetve átmeneti állapotára tekintettel lehetséges a távollét engedélyezése. A lakó érdekében az ilyen jellegű kérelmek egyedi elbírálás alá esnek figyelemmel a szakorvosi véleményre.
- 12.2. A gondnokság alatt álló lakók eltávozásának engedélyezési jogát teljes felelősséggel az otthonvezető, illetve átruházott jogkörben a gondozási egységek vezetői gyakorolják, az előzőekre tekintettel.
- 12.3. A gondnokság alatt nem álló lakók részére a távollét bármikor engedélyezett, de saját biztonságuk érdekében kérjük, hogy a települést csak úgy hagyják el, ha azt előzőleg bejelentették az otthon vezetőjének vagy gondozási egységek vezetőinek.
- 12.4. A rehabilitációs intézményi lakók a szakmai programjuk elsőbbségének figyelembevételével mellett a bejelentési, tájékoztatási kötelezettség teljesítése után az otthonot szabadon elhagyhatják. Az étkezés vagy legkésőbb az éjszakai pihenés idejére (22⁰⁰ óra) kérjük térjenek vissza.

- 12.5. Az étkezések, a foglalkozások, és az éjszakai pihenő idejére kimenő nem adható.
- 12.6. A kimenőt engedélyező személy felelős azért, hogy a lakók hiányos öltözékben ne hagyják el az intézményt.
- 12.7. Járványos betegségek esetén – a lakók egészségének megóvása érdekében – az eltávozás korlátozható, annak idejére meg is tiltható. Ugyanez vonatkozik a látogatások rendjére is.
- 12.8. Szabadságot, szükség esetén orvosi vélemény alapján évenként 60 napig vehetnek igénybe a lakók.
- 12.9. Elsősorban a rehabilitációs intézményben élők számára, de eseti elbírálás alapján az ápoló - gondozó intézményben lakók számára is lehetőség, a lakó törvényes képviselőjének kérelmére, az intézményvezető írásos engedélye mellett a hazaköltözést megelőzően ún. adaptációs szabadság igénybevétele. Ennek időtartama az évi szabadság terhére maximum 60 nap. Erre az időtartamra a lakó a mindenkori jogszabályban meghatározott mértékű térítési díjat fizet. Az adaptációs szabadság a fennálló intézményi jogviszonyban csak egyszer biztosítható.
- 12.10. Nem kell térítési díjat fizetni a sikeres rehabilitáció érdekében történő legfeljebb három hónap időtartamú eltávozás esetén (erre javaslatot az egyéni fejlesztési tervben vagy rehabilitációs programban kell tenni, melyet az otthon vezetőjével egyeztetni szükséges).
- 12.11. A gondozási egységek vezetői, az egy napos távollét kivételével, az erre a célra rendszeresített 1. sz. melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával adhatnak szabadságot, mely a fogadó, ellátást biztosító személy kötelmeit is tartalmazza. A szabadság kiadása előtt a gondozási egység vezetője köteles az ellátott gondnokával, valamint a tartózkodási helyen fogadó személlyel előzetesen egyeztetni a fogadást és a szállítást illetően.
- 12.12. A távollét idején szükséges gyógyszereket az otthon a biztosítja
- 12.13. A szabadságra utazáskor és visszaérkezéskor az intézményből kivitt ruhaneműkről, személyes használati tárgyairól (pl.: magnós rádió, villanyborotva, fényképezőgép) a szolgálatban lévő ápoló-gondozó, az otthon szokásrendjének megfelelően feljegyzést készít.
- 12.14. A közlekedni képtelenek kizárólag hozzátartozói kísérettel távozhatnak és térhetnek vissza.
- 12.15. A távollét idejére fizetendő térítésről az intézmény honlapján olvashatnak.
- 12.16. A szabadságra vitel szándékát a kezdeményezőnek a kezdő időpont előtt 4 nappal be kell jelentenie. Amennyiben ezt a bejelentést elmulasztja, a szabadság idejére számított csökkentett napi térítési díjat csak a szándék bejelentését követő 4. naptól tudjuk figyelembe venni.
- 12.17. Amennyiben az otthon lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt

írásban, vagy telekommunikációs eszközön köteles az otthonvezetőnek, vagy az általa megbízott személynek bejelenteni.

12.18. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 12 órán belül nem jelzi.

12.19. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

13. Az ellátásban részesülő személyek egymás közti, valamint hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai, a küldemények kezelésére vonatkozó szabályozás.

13.1. A lakókat megilleti a hozzátartozóikkal, ismerőseikkel való személyes kapcsolattartás joga. Kivételt képez, ha a kapcsolattartás bármely formáját hivatalos határozat tiltja, továbbá, ha a lakó ezt kéri, vagy ha látogatója veszélyeztető magatartást tanúsít vagy ez vélelmezhető.

13.2. Az otthon lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelve, hogy az ellátásban részesülők saját és lakótársaik egészségi állapotához igazodóan, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal az intézmény közösségi helyiségeiben és parkjaiban. Látogatókat itt, vagy a látogató szobában fogadhatnak.

13.3. A nappali helyiségeket korlátozás nélkül, az étkezdét és a foglalkoztató helyiségeket az étkezés, ill. foglalkozások ideje alatt lehet használni.

13.4. A lakószobákban csak az ott lakók tartózkodhatnak.

13.5. A rehabilitációs intézményi részlegben lakók a lakószobáikban lakótársaikat fogadhatják. Vacsora után a lakószobába lakótársat már nem lehet fogadni, a beszélgetéseket a közösségi helyiségben lehet folytatni.

13.6. A fekvőbeteg lakók látogatása gondozói felügyelet mellett a lakószobában is lehetséges. Kérjük a fennjáró lakókat, hogy a súlyos állapotú lakóknak levegőztetésére használt elkerített udvarrészeket ne használják, őket ott pihenésükben ne zavarják!

13.7. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani a Házirend Együttélés szabályai című fejezetében leírtakat.

13.8. A lakók a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a Házirend Az otthonból való eltávozás és visszatérés rendje című fejezetében leírtak az irányadóak.

13.9. Kérjük látogatóinkat, hogy otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan lehetőség szerint 9 óra és 17 óra közötti időben látogassák.

13.10. Az ellátott súlyos betegsége, illetve különösen indokolt esetben látogatási időn kívül is lehetőség van kapcsolattartásra, amennyiben az otthonban élő más ellátottak nyugalma ez nem zavarja.

13.11. Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a bejelenteni a szolgálatban levő nővérnek.

- 13.12. A lakók egészségének védelme érdekében részükre gyorsan romló ételt a látogatók nem hozhatnak, az itt hagyott ételt a gondozóknak kell átadni, akik a megfelelő tárolásról gondoskodnak.
- 13.13. Nyomatékosan felhívjuk a hozzátartozók, látogatók figyelmét, hogy lakóinknak szánt gyógyszert intézményünkbe behozni szigorúan tilos!
- 13.14. Látogatás alkalmával – a gyámhatóság felé történő elszámolás végett – a gondnokok kérésére látogatási igazolást adhat ki az otthonvezető, illetve a vezetőápolóvezetők lásd 2. sz. melléklet.
- 13.15. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben az otthon vezetője intézkedést foganatosít. Súlyos rendzavarásnak minősül az ittas állapotban, illetve tudatmódosító szerek hatása alatt elkövetett rendzavarás. Továbbá a lakók fenyegetése, tetteges bántalmazása, a lakók, illetve az alkalmazottak méltóságát sértő megjegyzések, fenyegetések. Az otthon vezetője ismétlődő rendbontás esetén az érintettet ideiglenesen kitilthatja az otthon területéről.
- 13.16. Az otthon dolgozóinak joguk van ahhoz, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és munkájukat elismerjék. A szociális törvény meghatározása alapján közfeladatot ellátó személynek minősül az előgondozással megbízott személy, az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális- és terápiás munkatárs, ezért kiemelt és fokozott védelmük indokolt. Ennek a védelemnek az egyik megnyilvánulási formája, hogy a Büntető Törvénykönyv. bizonyos bűncselekmények esetében a sérelmükre elkövetett cselekményeket súlyosabban minősíti.
- 13.17. Az otthonban évi egy alkalommal nyílt napot tartunk a gondnokok, hozzátartozók, szülők, érdeklődők számára.
- 13.18. A postai küldeményeket az intézmény címére, a lakó nevének feltüntetésével lehet küldeni. A postai küldemények az intézmény küldeményeivel együtt érkeznek az otthonokba, kiosztásukról a szakmai munkatársak gondoskodnak.
- 13.19. Levelezés a szociális- vagy terápiás munkatársak és a pedagógusok közreműködésével és segítségével történik. Az írni nem képes lakóink nekik diktálhatják le leveleiket, és ők gondoskodnak azok postázásáról. A levelezés költsége a lakókat terheli.
- 13.20. A hozzátartozók telefonon is érdeklődhetnek, illetve beszélhetnek a lakókkal. A mobiltelefont használni tudó lakók saját telefonjukat korlátozás nélkül használhatják.
- 13.21. Az otthonvezető köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat/ törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozót:
- az otthonban lakó ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
 - az egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
 - az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

- az áthelyezés kezdeményezéséről, ill. kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a - behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

14. Az otthonokba bevihető személyes használati tárgyak köre, veszélyeztető tárgyak köre, birtoklásának és ellenőrzésének rendje.

- 14.1. Beköltözéskor szükséges dolgok: személyes iratok, használati tárgyak, személyes ruházat.
- 14.2. Figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre az intézménybe bevihető nagyméretű használati tárgyak számát maximum 6 db. – ban kerül meghatározásra (pl. 1 db. hűtőszekrény, 1 db fotel, 1db, asztal, 1 db, szekrény stb.1db. tv, 1 db polc). Az otthonvezető joga, hogy minden esetben egyéni mérlegeléssel éljen.
- 14.3. Az otthonba korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
- Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 3 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő).
 - A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - Tisztálkodó szerek.
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép stb.).
 - Cserepes virágok.
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak.
- 14.4. Az otthonba szükség szerint behozható a rokkantkocsi, tolókocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
- 14.5. Az otthon nem korlátozza az ellátottat, a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az otthonban élők testi épségére. A mindennapi használati eszközök közül a lakók csak külön engedéllyel tarthatnak maguknál szűrő és vágó tárgyakat, illetve olyan eszközöket, amellyel magukban vagy társaikban esetlegesen kárt tehetnek, ezeket számukra a nővérszobában őrzik és szükség szerint, illetve egyéni elbírálás alapján használatra, ellenőrzés mellett kiadják.
- 14.6. Elektromos berendezéseket az ellátottak csak az intézményvezető beleegyezésével tarthatnak maguknál. Az ellátottnak gondoskodnia kell arról, hogy elektromos berendezései mindig jó műszaki állapotban legyenek, s azokat rendeltetésszerűen használja. Az intézmény vezetője, illetve az általa

felhatalmazott dolgozók évente több alkalommal ellenőriztethetik az elektronikus eszközök műszaki állapotát. Amennyiben az ellenőrzéskor, illetve egyéb körülmények alapján nyilvánvalóvá válik, hogy az eszköz tűzveszélyes, illetve érintésvédelmi szempontból nem megfelelő, az ellátott a használati tárgyat nem tarthatja magánál.

14.7. Tilos az intézmény területére behozni és birtokolni a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt!

Az Intézménybe az ellátottak által behozott személyes tárgyak közül veszélyesnek a következők minősülnek:

- egyes elektromos berendezések, pl.: szeletelő gép
- bárminemű fegyver, ütő-, vágó-, szűrőeszköz –különös tekintettel a 14 cm-es pengehosszat meghaladó, az otthonokban élők testi épségére veszélyt jelentő vágó és szűrő eszközökre- kivéve étkezéshez szükséges eszköz.
- gázspray stb.,
- ismeretlen összetételű és hatású anyagok, szerek (birtoklása és használata nem engedélyezett, kizárólag az intézmény orvosa által kontrollált gyógyszer fogyasztása engedélyezett)
- robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök.

14.8. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az otthon vezetőjének.

14.9. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az otthon vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!

14.10. A fentiek miatt kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat.

15. Az érték és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

15.1. Felvételnél az átvett érték és vagyontárgyakról (ingóságokról) a műszakfelelős nővér két tanú jelenlétében tételes felsorolás alapján átadás - átvételi jegyzéket készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az érték és vagyontárgyak lehetnek személyes használatban maradóak vagy megőrzésre átadottak. Ezt követően a műszakfelelős nővér az érték és vagyontárgyak (ingóságok) jegyzékét átadja a működési ügyintézőnek, aki számítógépes nyilvántartást készít róla.

15.2. A lakók érték és vagyontárgyaikat (készpénz, arany - és ezüstékszerek) megőrzésre átadhatják. A megőrzésre átvett érték és vagyontárgyak pánccsaszekrényben történő elhelyezéséről a működési ügyintéző gondoskodik.

- 15.3. A behozott személyes használati tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel. A behozott és le nem adott értéktárgyakért, pénzért az intézmény nem vállal felelősséget.
- 15.4. Az intézményből való időleges távozáskor az elvitt saját érték és vagyontárgyat (ingóságot) fel kell jegyezni, és visszaérkezéskor azt ellenőrizni kell. A vissza nem hozott érték és vagyontárgyról (ingóságról) feljegyzést kell készíteni, melynek alapján a nyilvántartást módosítani kell.
- 15.5. A megőrzést erősíti, hogy évente kétszer a meglévő lakói készletet személyenként egyeztetés módszerével ellenőrizni kell.
- 15.6. A saját tulajdonú érték és vagyontárgyakat (ingóságokat) feljegyzés kíséretében szükség esetén selejtezni kell a telephely vezetőjének jóváhagyásával.
- 15.7. Ékszerek használatát nem javasoljuk, azok biztonságát csak elzárás után tudjuk szavatolni.
- 15.8. A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában történik. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.
- 15.9. A személyes szükséglet körébe tartozik különösen az intézményi ellátást meghaladó mennyiségű vagy minőségű ételmezés, ruházat, valamint textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.
- 15.10. A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról a Pénzkezelő helyek Készpénzkezelési Szabályzatában kell rendelkezni.
- 15.11. Az értéktárgyak beadása, nyilvántartása, megőrzése, valamint a letétek kezelése az intézmény Letéti Pénz és Értékkezelési Szabályzatában foglaltak szerint történik.
- 15.12. Az intézményben a gondnokság alatt álló lakók számára befizetett költőpénzt, valamint az otthonvezető kezébe folyósított családipótlékot, vagy fogyatékosági támogatást (esetleg munkabért) személyes nyilvántartású letét formájában kezeljük. A pénzkezelő a pénzküldeményeket a postai kézbesítés rendje szerint aláírásával igazolva átveszi, feldolgozásukról gondoskodik. Ezt a pénzt a (költőpénz kivételével) térítési díjra, valamint a lakók személyes szükségleteinek kielégítésére lehet fordítani. A pénzeszközök a felhasználásig (névre szóló nyilvántartás vezetése mellett) egy közös letéti számlán vannak elhelyezve.
- 15.13. E közös számlát a Magyar Államkincstár vezeti, a Kincstár kamatot nem fizet, a számlaköltségek az intézményt terhelik.

- 15.14. Az ellátást igénybe vevőtől átvett készpénzt az ellátást igénybe vevő, vagy a törvényes képviselő meghatalmazása szerint (a megállapodásban foglaltak alapján) az otthon páncélszekrényben őrzí, vagy a letéti folyószámlán helyezi el.
- 15.15. A gondozottak pénzéből készpénzben személyenként legfeljebb 20 000 Ft tartható, az e fölötti összeget a letéti számlán kell elhelyezni.
- 15.16. A készpénz számlán való elhelyezéséről legkésőbb a pénz átvételétől számított 4 munkanapon belül a működési ügyintéző gondoskodik.
- 15.17. A működési ügyintéző a lakók tulajdonában lévő pénzt igény szerint kiadja a pénzkezelésében nem korlátozott tulajdonosának vagy a lakó elhalálozását követően a hagyaték jogos örökösének/örökösének. A kiadás kizárólag a minimum 2 munkanappal előre egyeztetett időpontban történhet.
- 15.18. A gondnokolt lakók esetében a lakók letétjéből pénz a törvényes képviselő számára csak a gyámhatóság elrendelésére vagy annak értesítése mellett adható át.
- 15.19. A gondnokolt lakó esetében a működési ügyintéző az ellátás során, a lakó pénzén otthonvezetői engedéllyel vásárolt ruházatot és tartós fogyasztási eszközöket a két tanúval igazolt számla alapján nyilvántartásba veszi, illetve az erről készült számítógépes nyilvántartást folyamatosan karbantartja. A nyilvántartásba vétel során előállított bevételezési bizonylat 1 példányát a számla mellé kell elhelyezni és megőrizni. A működési ügyintéző a nyilvántartásba vett eszközöket átadja a gondozásért felelős egység vezetőjének (otthononként eltérő szakmai vezető lehet), aki gondoskodik a nyilvántartásba vett eszközök és ruházat névre szóló tikkettel, vagy névre szóló egyéb módon történő jelöléséről, azonosításáról.
- 15.20. A lakó elhalálozása esetén az intézmény a lakó nevéen nyilvántartott érték és vagyontárgyakat (ingóságokat) a hagyatéki eljárás szabályai szerint hagyatéki eljárásra feladja, majd a jogos örökös/örökösök megállapítását követően az örökös/örökösök részére átadja.

16. A ruházattal, textíliával tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának a rendje

- 16.1. A lakók az intézményben is saját ruhájukat és textíliájukat használják.
- 16.2. Amennyiben a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, illetve textíliával nem rendelkezik, úgy az otthon a következő textíliát, ruhadarabokat biztosítja, ill. a saját ruházatot kiegészíti az I/2000./I.7./ SZCSM. rendeletben előirt mennyiségre: 3 váltás fehérnemű és hálóruga, évszaknak megfelelő 2 váltás felsőruházat és cipő, három váltás ágynemű és törölköző. A kiskorúak, valamint fogyatékos otthoni lakók részére a fentiekén túl szükség szerint sportruházatot biztosítunk.
- 16.3. A saját ruházat elhasználódása esetén is csak a fentiek szerinti ruházati ellátást igényelhetik a lakók.

- 16.4. A kiadott intézményi ruházatról, és a saját tulajdonú lakói ruházatról és egyéb beszerzett személyes használati tárgyakra az intézmény alleltárt, ill. személyre szóló ingónyilvántartást vezet. Az ingóságokról és ruházatról a felvételi leltár alapul véve évente új leltár készül. A leltár tartalmazza a saját és intézményi ruházatot az év közbeni és éves selejtezést.
- 16.5. Az otthon tulajdonában lévő személyes használatra kiadott és a lakók saját ruházatát tikettezés, vagy egyéb jelölés útján a lakó nevét tartalmazó azonosítóval kell ellátni.
- 16.6. Szervezett foglalkoztatáshoz, munkavégzéshez szükséges munkaruhát a foglalkoztatást biztosító Kézmű Közhasznú Nonprofit Kft., illetve az intézmény biztosítja. Terápiás célú foglalkoztatás esetén, ha a munka jellege szükségessé teszi, munkaruhát az intézményi ruházaton felül biztosítjuk /munkaköpeny/.
- 16.7. Lakóink ruházatának tisztántartása, tisztíttatása, szükséges javítása, az intézmény kötelessége. A szennyes ruházat a gondozási csoport kezelésében, mosatási jegyzéken minden munkanapon a mosodába a mosodai személyzet közreműködésével leadásra kerül, tisztítás és esetleges javítás után pedig az egységbe jegyzéken kerül vissza.
- 16.8. Ezen felül a kijelölt helyeken gondozói felügyelettel egyéni mosás is lehetséges.
- 16.9. Az alapvető tisztálkodási szereket alap minőségből az otthon biztosítja /szappan, fogkrém, sampon, eü. papír/. Amennyiben az otthon által biztosított minőséget a lakó nem fogadja el, lehetőség van saját tisztálkodó szerek használatára. Ezeknek a beszerzésében az otthon dolgozói segítséget nyújtanak.

17.A gyógyászati segédeszközök-, gyógyszerköltségek viselésnek a rendje és az egészségügyi állapotváltozás esetén végzendő feladatok szabályai

- 17.1. A lakók számára szóló háziiorvosi, szakorvosi utasításokat a sorszámozott vizitnapló tartalmazza.
- 17.2. Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer nyilvántartása és felhasználásának dokumentálása minden otthonunkban a „Novotthon” számítógépes programon történik.
- 17.3. Az otthonok háziiorvosai az vezető ápolók javaslata alapján havonta alapgyógyszer-készletet állít össze. Az alapgyógyszer készlet tartalmazza az ellátottak eseti és rendszeres gyógyszeres szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget. Az alaplístában meghatározott gyógyszer csoportokba tartozó gyógyszereket az ellátást igénybe vevők részére az intézmény térítésmentesen biztosítja.
- 17.4. Az intézmény az alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszeres szükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve

- a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöt biztosítja.
- 17.5. Az alapgyógyszer készletről részletes és pontos tájékoztatást az egészségügyi szobában olvasható.
- 17.6. Az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszköz költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is – az alábbiakban foglalt esetek kivételével - az ellátást igénybe vevő viseli.
- 17.7. A bentlakásos intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszköz költségének
- 17.7.1. teljes költségét, ha
- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme nem haladja meg az szociális vetítési alap Szt. 117/A. § (1) bekezdésében meghatározott százalékát, vagy
 - az ellátást igénybe vevő részére a költőpénzt az intézmény biztosítja;
- 17.7.2. részleges költségét, ha
- az ellátást igénybe vevőnek a személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó havi jövedelme meghaladja szociális vetítési alapnak az Szt. 117/A. § (1) bekezdésében meghatározott százalékát, azonban ez a jövedelem nem fedezi az ellátást igénybe vevő egyéni gyógyszereszköz költségét. Ebben az esetben a bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő jövedelmének a költőpénz összegét meghaladó részét az egyéni gyógyszereszköz költség mértékéig kiegészíti.
- 17.8. Ezen túlmenően a pszichiátriai betegeket, a szenvedélybetegeket és a hajléktalan személyeket ellátó otthonokban - az ellátást igénybe vevő személyi és jövedelmi helyzetére tekintettel - az intézményi orvos javaslatára az intézményvezető döntése alapján az alapgyógyszer készlet körébe nem tartozó, de az ellátást igénybe vevő gondozásához közvetlenül szükséges egyéni gyógyszereszköz költségét teljes költségét átvállalhatja.
- 17.9. A fentiekől eltérően az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszereszköz költségének a viselésére, ha
- az ellátást igénybe vevő tartására más személy köteles és képes, vagy
 - az ellátást igénybe vevő a gyógyszerköltség reá eső részét nem fizeti meg.
- 17.10. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. Test távoli segédeszköz például: tolókosci, járókerti, bot stb., testközeleli segédeszköz például a hallókészülék, szemüveg, gyógycipő, inkontinencia termékek (pelenka)
- 17.11. Ha a testközeleli segédeszköz költségeinek viselésére az ellátott jövedelmi helyzete alapján nem képes, a költségviselés tekintetében a gyógyszer beszerzésnél leírtak szerint kell eljárni.

17.12. Amennyiben az ellátást igénybe vevő tartására más személy köteles és képes az egyéni gyógyszerészükséglet költsége a térítési díjon felül érvényesíthető.

18. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

18.1. Az otthonok lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.

18.2. Az otthonok lehetőséget biztosítanak a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.

18.3. Az otthon lakói szobájukban, vagy az otthon közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora stb.) való zavartalan hozzáférést a személyzet elősegíti.

18.4. A közösségi vallásgyakorlás színhelye otthononként eltérő, arról a lakók a beköltözés alkalmával kapnak részletes tájékoztatást, eligazítást.

18.5. A lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését.

18.6. Otthonaink többségében rendszeres szertartás szervezésére nincs lehetőség. Az arra képes és azt igénylő lakók a településen folyó szertartásokat korlátozás nélkül látogathatják. /Ezek idejére kimenőt, szükség esetén kíséretet biztosítunk.

19. Az ellátottak jogvédelmével kapcsolatos szabályok, az érdekvédelem működése az érdekképviseleti fórum működésnek szabályai, a Csilla von Boeselager Otthon Tengelic lakóönkormányzatának működési szabályai, a panaszjoggyakorlásnak módja

19.1. Az intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

19.2. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

19.3. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az intézményi térítési díjról és az egy ellátottra jutó havi önköltségről évente a térítési díj felülvizsgálata során írásban kap tájékoztatást az ellátott, ill. törvényes képviselője, valamint az otthonok faliújságján elhelyezésre kerül az intézményvezető által készített tájékoztató az intézmény működési költségeiről.

19.4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe

- vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
- az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- 19.5. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- 19.6. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- 19.7. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
- 19.8. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére.
- 19.9. Az ellátást igénybe vevőknek joguk van arra, hogy intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak biztonságos elhelyezéséről az intézményvezető gondoskodjon.
- 19.10. Ha az ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, az ellátáshoz való hozzájutásuk segítése az intézmény feladata.
- 19.11. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- 19.12. Az ellátottnak joga van panasza kivizsgálásához.
- 19.13. Az ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére.
- 19.14. A gondnokság alatt álló lakó érdekeinek védelmében az otthon vezetője köteles kezdeményezni új gondnok kirendelését, ha a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, különösen, ha nem a gondnokolt érdekeinek figyelembevételével végzi feladatait.
- 19.15. A lakó jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon, valamint orvosi döntésre a későbbiekben leírtak szerint korlátozható.
- 19.16. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogai, érdekei érvényesülésének biztosítása érdekében az intézmény otthonaiban *Érdekképviselői Fórum* működik. A fórum működésének szabályait külön szabályzat tartalmazza.
- 19.17. A Szenvedélybetegeket ellátó Csilla von Boeselager Otthon Tengelic telephelyen lakóönkormányzat működik, melynek működési szabályait a közösség maga határozza meg.

19.18. Az ellátásra jogosult jogainak és érdekeinek képviselét (egyéni megkeresés alapján) az Integrált Jogvédelmi Szolgálat, mint központi hivatal keretein belül, a szociális ellátó rendszertől függetlenül működő jogvédelmi képviselő is elláthatja. Az ellátottjogi képviselő – törvényekben és a jogszabályokban meghatározott keretek között – védi az ellátottak jogait, segíti őket azok megismerésében és érvényesítésében.

Az ellátottjogi képviselő tevékenysége során:

- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában;
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában;
- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőket érintő jogokról;
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét;
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá a jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során;
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Intézményünk otthonainak ellátottjogi képviselője és elérhetősége:

Bánkiné Bosnyák Frida +36204899604. frida.bosnyak@ijsz.bm.gov.hu a belecskai és a regölyi telephelyen pedig Kávási Brigitta +36204899579 brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Fogadóórái az az otthonok faliújságán és az interneten megtalálhatóak.

19.19. Panaszjog gyakorlásának módja:

A kiskorú lakók esetén szülője vagy gyámja, cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt lévő lakó és annak gondnoka, a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló törvényes képviselője, valamint a jogosult írásban panasszal élhet az intézményvezetőjénél, aki azt köteles kivizsgálni, és a panaszt orvosolni az alábbi esetekben:

- Az intézményi jogviszony megsértése, különösen az ellátott személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az otthon dolgozóinak

szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

- Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézmény vezetője köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségekre.

A jogosult és vagy törvényes képviselője, ha a panasz kivizsgálására az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy az intézkedésével nem ért egyet az intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartó Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltségéhez (Szekszárd, Szent István tér11-13.) fordulhat.

20.A korlátozó intézkedés alkalmazásáról szóló eljárásrend

20.1. A lakó jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

20.2. Az otthonokban, ha a lakó veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, a pszichés megnyugtató hatásának megkísérlését követően korlátozó intézkedés alkalmazására kerülhet sor.

20.3. *Veszélyeztető magatartásnak* minősül, ha az ellátott mentális zavara következtében saját vagy mások életére, egészségére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet, de a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelésbe vétel nem indokolt.

20.4. *Közvetlen veszélyeztető magatartásnak* minősül, ha az ellátott akut mentális zavara következtében saját vagy mások testi épségére, egészségére, életére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

20.5. A korlátozó intézkedések elrendelése során és alkalmazásának teljes időtartama alatt az emberi méltósághoz való jog nem korlátozható, a testi épséghez és az egészséghez fűződő jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani!

20.6. Egyebekben a korlátozó intézkedés hatálya alatt álló személy jogai csak annyiban korlátozhatók, amennyiben azok gyakorlása megghiúsítja, vagy veszélyezteteti a korlátozó intézkedés célját.

20.7. A korlátozás csak addig tarthat, ameddig az elrendelés oka fennáll (amíg a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető állapot tart.)!

20.8. Korlátozást elrendelő személy:

- Az intézmény orvosa, illetve helyettese.
- Elérhetőségének hiányában a vezető ápolók/főnővérek (a nap 24 órájában).

20.9. A korlátozó intézkedés formái:

- *pszichikai korlátozás*
- *fizikai korlátozás*

- kémiai vagy biológiai korlátozás

20.10 A korlátozó intézkedés módja

Közvetlen veszélyeztető magatartás esetén:

- Az otthonokban nincs állandó orvosi felügyelet, ezért közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsító lakóinkat ellátni nem tudjuk, így az csak azonnali pszichiátriai intézeti gyógykezelésbe vétellel hárítható el, az ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos intézkedik pszichiátriai intézetbe szállításáról és annak okait részletesen dokumentálja, valamint indokolja. Ez az egészségügyi dokumentáció része.
- A kórházba szállításhoz szükség szerint a rendőrség segítsége kérhető.
- A mentő megérkezéséig az orvos által meghatározott korlátozó intézkedésekre kerülhet sor.

Veszélyeztető magatartás esetén:

A korlátozó intézkedés elrendelését követően a feladatot a szolgálatban lévő osztályos gondozói team végzi el, majd a megbízott szakképzett ápoló végzi az ellátott felügyeletét, állapot felmérését, fizikai, pszichés, higiénés szükségleteinek kielégítését, amelyet az adatlapon és betétlapon rögzít.

- Korlátozó intézkedés kizárólag a veszélyeztető magatartások elhárításához szükséges legrövidebb ideig alkalmazható.
- Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.

20.11 A korlátozás időtartama:

- A fizikai korlátozás esetén 4 óránként felülvizsgálat, állapot felmérés, és új dokumentáció nyitása szükséges. (18 év alattinál és terheseknél 2 óránként).
- A többi korlátozás esetén korlátozás elrendelésétől számított 16. órát meghaladja az intézkedés, akkor az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja a további eljárást. Ezt követően 72 óránként tart felülvizsgálatot az orvos és indoklással együtt dokumentálja.
- Tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott lakók esetén a csoport és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén felülvizsgálatot, dokumentációt és jelentést 168 óránként kell elvégezni.

20.12 Az intézkedés mellé rendelt megfigyelés szabályai:

- Korlátozó intézkedések kizárólag addig alkalmazhatók, amíg az elrendelés oka fennáll.
- Alkalmazásának ideje alatt a lakó állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges, amely magába foglalja a fizikai, higiénés, pszichikai és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek a beteg állapotának megfelelő kielégítését
- Az ellenőrzésnek arra is ki kell terjednie, hogy szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve szükséges-e az alkalmazott módszer megváltoztatása.

- Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és az erre vonatkozó döntését az ápolási dokumentációban rögzíti.
- Az ellenőrzést, illetve a beteg észlelését feladatkörében végző személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, az egyéb korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.
- A korlátozás megkezdésétől a korlátozás megszűnéséig dokumentációt kell vezetni az ellátottakról:
 - Adatlap – korlátozó intézkedés elrendeléséhez.
 - Betétlap – a korlátozó intézkedések időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához.

A kitöltött adatlapot a gondozási tervhez kell csatolni. lásd 3. sz. melléklet.

20.13 A korlátozás feloldása:

Amennyiben a kiváltó ok megszűnik a korlátozás azonnal feloldható. A feloldást az elrendelő személy végzi a vezetett dokumentáció, személyes ellenőrzés, illetve a korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő gondozó tájékoztatása alapján.

20.14 A panaszjog gyakorlása:

A panaszjog gyakorlására a házirend ide vonatkozó szabályai érvényesek az alábbi bővítéssel:

A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

20.15 Tájékoztatási kötelezettség:

- Az ellátottat – ha szellemi állapota megengedi – szóban tájékoztatni kell az intézkedés végrehajtása előtt az elrendelésről, formájáról, és a korlátozás feloldásáról.
- Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, a korlátozó intézkedés feloldásáról. A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.
- Az intézmény orvosa vagy vezető ápolója a korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazásáról azonnal vagy éjszakai esemény követően másnap reggel tájékoztatja az otthon vezetőjét, szabadság alatt helyettesét.
- Az otthonvezető negyvennyolc órán belül köteles tájékoztatni az ellátottjogi képviselőt a korlátozó intézkedés, eljárás tényéről.

21. Az elhunytakkal kapcsolatos tevékenység szabályozása

21.1. Az intézményben elhunytak eltemettetésnek megszervezése, az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a telephely vezetőjének a feladata. Ennek keretében gondoskodik az elhunyt:

- elkülönítéséről,
 - végtisztességre való felkészítéséről,
 - az elhunyt elszállításáról,
 - legkésőbb a halálestet követő napon a törvényes képviselő, valamint a közeli hozzátartozó értesítéséről,
 - ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, hagyatéki eljárásra felterjesztéséről, valamint a hagyaték jogos örökösének/örököseinek történő átadásáról.
- 21.2. Az elhunyt által megjelölt közeli hozzátartozó értesítéséről a lehetőség szerint azonnal, éjszakai történést követően legkésőbb a halálestet követő napon kell gondoskodni. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.
- 21.3. Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé és a takarékbetétje elhelyezésekor kedvezményezettként az intézményt jelölte meg elhalálózása esetére, az ellátó otthon vezetője a visszafizetett takarékbetétből gondoskodik a temetésről.
- 21.4. Az intézményi elhelyezést keletkeztető megállapodás mellékletében a lakó és hozzátartozója, rendelkezéseket hagyhat meg a későbbi esetleges eltemetésének rendjére vonatkozóan, amelyet bármikor megváltoztathat, ennek tényét a használt formanyomtatványon át kell vezetni.
- 21.5. Amennyiben nincs ilyen meghagyás a lakó halálestét követő elszállítását a helyi lehetőségeket, szokásokat figyelembe véve az otthonvezető szervezi meg.
- 21.6. Az otthon vezetője - amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy nem gondoskodik a temetésről - az elhunyt személy köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a halálestet szerint illetékes települési önkormányzat polgármesterénél.
- 21.7. Amennyiben az otthon rendelkezik saját temetővel, vagy temetőrésszel, urnatárolóval úgy a köztemetés igénylésekor a temetés helyeként ezt kell felajánlani. (Ez a lehetőség a hozzátartozók által szervezett temetés esetén is biztosított.) Az elhunyt személyek maradványait, hamvait azonosításra alkalmas és időtálló megjelölés mellett, tisztelettel kell búcsúztatni. A sírok ápolása az otthonok feladata.
- 21.8. A halott vizsgálati bizonyítvány és a halotti anyakönyv kivonat másolatát, valamint eltemetés helyét, idejét a személyi anyagban, valamint a lakók nyilvántartásában rögzíteni szükséges.

22. Az alkalmazottakra vonatkozó szabályok, etikai kérdések

- 22.1. Lakók és az alkalmazottak kapcsolatának alappillére az emberi méltóság tisztelete, az egyenrangúság, a bizalom és az elfogadás. Kivétel nélkül minden dolgozó köteles biztosítani, hogy a lakók békés, nyugodt légkörben éljenek.
- 22.2. Az alkalmazottak munkájukat a szociális munka etikai kódexe, az „etikai kódex értelmi fogyatékos felnőttek bentlakásos intézményeiben dolgozók számára”

szabályainak betartásával végzik. Az otthon valamennyi dolgozója köteles feladatát maradéktalanul ellátni, a lakókkal szemben türelmes magatartást tanúsítani, képesítésének megfelelő legmagasabb szintű ellátást biztosítani.

- 22.3. Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Ezt a dolgozók titoktartási kötelezettségével, az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak védelmével biztosítjuk.
- 22.4. A szociális ágazatban foglalkoztatottaknak viszont joguk van ahhoz, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és munkájukat elismerjék.
- 22.5. Különös gonddal kell ügyelni a lakók testi épségére, és megakadályozni, hogy ők magukban vagy másokban kárt tegyenek.
- 22.6. A lakókat tetteleg bántalmazni szigorúan tilos! A testi fenyegetés fegyelmi vétség, ill. bűncselekmény.
- 22.7. A lakóktól és hozzátartozóiktól /gondnokaitól/ az alkalmazottaknak pénzt vagy ajándékot elfogadni tilos!
- 22.8. Alkalmazottak és lakók egymástól semmit nem vásárolhatnak, kölcsönt nem kérhetnek, illetve nem adhatnak!
- 22.9. Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig - nem köthet.
- 22.10. A helyiségekből, amelyeket nem kell több műszak miatt állandóan nyitva tartani /élelmezési rész, foglalkoztató helyiségek, műhely, iroda, mosoda stb./ utolsónak távozó köteles áramtalanítani, a helyiségeket bezárni és a kulcsokat az erre a célra kialakított szekrényben elhelyezni.
- 22.11. Tűz vagy egyéb rendkívüli ok esetén a tartalék kulcsokat az erre a célra szolgáló szekrényből kell elvenni.
- 22.12. Az otthonban előforduló bármilyen rendkívüli eseménykor a hatályos intézményvezetői utasítás szerint kell eljárni.

23. A lakóotthoni ellátásban élőkre vonatkozó különös szabályok

Intézményünk működtetésében Regöly községben önálló telephelyként egy, valamint a Hétszínvilág Otthon Szekszárd keretein belül kettő ápoló – gondozó célú lakóotthont működtet. E sajátos ellátási formára az intézmény házirendje a 4.1 és 4.2 sz. mellékletben leírt kiegészítésekkel vonatkozik.

24. Záró rendelkezések

Jelen Házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Tolna Vármegyei Kirendeltség vezetőjének jóváhagyását követően, lép hatályba és visszavonásig

érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2021. július 1.-vel jóváhagyott szabályzata hatályát veszti.

Szekszárd, 2023. máj. 09



Pál Mária
Pál Mária
Intézményvezető

A házirendet és annak tartalmát megismertem.

.....
Lakó

.....
törvényes képviselő, hozzátartozó

NYILATKOZAT ÉS ENGEDÉLYEZÉS

Alulírott.....(lakcím:.....)hozzá tartozó.....
.....nevű ellátottat a mai napon
.....hó.....napig engedéllyel az évi 60 nap szabadság terhére lakásomra
hazavittem.

Tudomásul veszem, hogy nevezett ápolásáról, gondozásáról, helyes
gyógyszereléséről esetleges szabadság alatti szükséges orvosi ellátás biztosításáról,
ezen nyilatkozattal rám szálló teljes felelősséggel gondoskodom.

Vállalom, hogy a szabadság alatti rendkívüli eseményről pl baleset, kórház, hatósági
eljárás alá vonás, az ellátó otthon vezetőjét értesítem.

Gondoskodom arról, hogy a lakó a megadott időpontra az otthonba a részére kiadott
(a nyilatkozat alapján részletezett) saját, ill. intézményi tulajdont képező leltári
tárgyakkal visszaérkezzen, állapotának megfelelő közlekedését, kísérését biztosítom.

Szekszárd,.....hó.....nap

elvivő hozzátartozó aláírása:
személyi igazolvány száma:

Engedélyezem:.....

Otthonvezető/Osztály/ részleg vezető stb

Tisztelt Doktor Úr/Nő !

Kérem a szabadságát töltő lakónk.....
szükség szerinti alapellátását.

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Diagnózis:.....

Gyógyszerei:.....

Tisztelettel és köszönettel:

.....
Csoport/ részleg vezető

2. sz. melléklet

Galagonya Integrált Szociális Intézmény XY OTTHON

LÁTOGATÁSI IGAZOLÁS

Igazolom, hogylakosnevű gondnokoltját
(gyermekét)napján
intézményünkben meglátogatta.

Ezen igazolást a gondnok/ szülő kérésére adtuk ki.

Szekszárd,

.....

aláírás

3. sz melléklet

ADATLAP korlátozó intézkedés elrendeléséhez

Az ellátott neve:

Születési idő:

A korlátozó intézkedés kezdetének időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

A korlátozó intézkedés formája és leírása:

A) fizikai:

szabad mozgás korlátozása:

fokozott ellenőrzés:

B) kémiai: adása, i.m., i.v.

Az elrendelő neve: beosztása: - orvos

- vezető ápoló

Ha nem orvos, akkor az orvosi jóváhagyás időpontja:

év: hó: nap: óra: perc:

Az elrendelés rövid indokolása:

.....
.....
.....

A korlátozó intézkedés feloldása:

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k)

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Az intézet pszichiáter orvosának tájékoztatása megtörtént:

év: hó: nap: óra: perc:

További intézkedés: szükséges - nem szükséges

.....
intézményvezető aláírása

.....
intézmény orvosának aláírása

BETÉTLAP

A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához

Név:

Születési idő.....

Szobaszám:

Diagnózis:

Terápiás terv elkészítésének időpontja veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotra:

1. Az intézkedés elrendelését megelőző állapotváltozás, tünetek feljegyzése:

.....
.....
.....

2. Korlátozás folyamata, eredménye:

Ápolási diagnózis	Ápolási cél	Ápolási terv	Ápolási eredmény	Aláírás

3. Eseménynapló:

Dátum, idő	Esemény leírása	Aláírás

4. Lezajlott esemény megbeszélésének időpontja, illetve fenti eseményre készült terápiás terv módosítása az elláttal:

.....
.....
.....

5. A korlátozás eredményességének rövid összefoglalása:

.....
.....

6. Ellátottjogi képviselőhöz eljuttatva:

.....
.....

.....
intézményvezető aláírása

.....
intézmény orvosának aláírása

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k) aláírása:

.....

4.1 sz. melléklet

A Hétszínvilág Otthon Szekszárd keretein belül működő 1. és 2. számú ápoló – gondozó lakóotthonok kiegészítő szabályai

A Házirend e fejezetének hatálya kiterjed a lakóotthoni szolgáltatást igénybevevő lakókra, az otthon alkalmazottaira, az otthonban munkát végző külső szervek dolgozóira, a lakóotthonban tartózkodó látogatókra.

A lakók jogosultak:

- hogy meghatározzák a házirendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.
- hogy képességeikhez mértén részt vegyenek a lakóotthon működtetésében.
- az integrált intézmény keretein belül biztosított lehetőségek, szolgáltatások igénybevételére, szolgáltatásokkal kapcsolatos információkhoz való hozzáféréshez.
- önrendelkezésre.
- szélesebb körű kapcsolatrendszer kialakítására.
- „semmit rólunk, nélkülünk” elv érvényesülésére a mindennapi gyakorlatban.
- érdekvédelemre.
- szabad vallásgyakorlásra.

I. A közösségi együttélés szabályai

A lakók az együttélés szabályait közösen alakítják ki, figyelemmel arra, hogy egymás életvitelét ne zavarják. Az együttélés szabályai megkívánják a közösség tagjaitól az egymás iránti tiszteletet, megértést és segítőkészséget.

Ez a szabály mind a lakóotthon dolgozóira, mind pedig a lakókra kötelező érvényű.

A lakók a családi, nyugodt együttélés érdekében az alábbi szabályokat kérik a házirendbe foglalni:

- A hobby tevékenységeknél (pl.: zajos zenehallgatás, hangos TV-nézés) tekintettel kell lenni arra, hogy társainkat semmilyen körülmények között ne zavarjuk.
- A lakóotthonban szeszesital fogyasztása az általános részben szabályozottak szerint megengedett.
- Közös hétvégi főzéshez való bevásárlásban. A főzésben vagy a terítésben mosogatásnál mindenki vállaljon feladatot!
- A lakóotthonban még közös megegyezéssel sem szabad dohányozni, csak a fedett teraszon, erkélyen és a kertben!
- A lakásban utcai cipőben senki nem tartózkodhat!
- Minden lakó csak a saját tulajdonát használhatja. Társa tulajdonához, értékeihez hozzányúlni - annak engedélye nélkül - szigorúan tilos!

- A felkelés egyéni igény szerint történik annak figyelembevételével, hogy a korán kelők társaikat ne zavarják, és idejében érkezzenek a munkahelyükre.
- Az esti lefekvésű rend 21-22 óra között igény szerint.
- Közös érdek az energiát úgy használni, hogy ne vezessen mértéktelen és túlzott fogyasztáshoz.
- Baleset, vagy rosszullét esetén az Intézmény Egészségügyi Csoportját kell minden esetben értesíteni.
- A lakószobákba az ott élők engedélye nélkül krízishelyzet, műszaki hiba elhárítása esetén léphet be arra illetékes személy.
- A lakóotthonban az együttélés szabályait folyamatosan be nem tartó, a közösségbe be nem illeszkedő, vagy a közös költséget nem fizető lakót jelezzük az otthonvezető felé és kezdeményezzük visszakerülését az ápoló –gondozó egységbe.

II. látogatók fogadásának rendje, a kapcsolattartás módja

- Az intézmény támogatja lakókat a hozzátartozóikkal, ismerőseikkel való személyes kapcsolattartásban. Kivételt képez, ha a kapcsolattartás bármely formáját hivatalos határozat tiltja, továbbá, ha a lakó ezt kéri, vagy ha látogatója veszélyeztető magatartást tanúsít vagy ez vélelmezhető.
- A lakók munkaidőn kívül hétköznap, hétvégén és ünnepnapokon fogadhatnak barátokat, vendégeket.
- Hozzátartozó, vagy vendég fogadását előre be kell jelenteni és a lakótársakkal megbeszélni.
- A vendégség felmerülő költségét kizárólag a vendéglátó fedezi saját költségéből.
- A látogató a lakószobában a társ tudtával és beleegyezésével töltheti el a látogatási időt, úgy és annyi ideig, hogy az a szobában lakótárs megszokott életvitelét ne zavarja. Ha a látogatás váratlan időpontban történik, a látogató fogadására a közös társalgó szolgál. A látogató a közös helyiségeken kívül mások lakószobájába nem léphet be.
- A lakó a látogatójáért felelősséggel tartozik.
- A látogatónak legkésőbb 21.00 órakor el kell hagynia az épületet, a lakóotthonban nem aludhat. Messziről érkező családtagok, barátok éjszakai tartózkodását az intézmény vendégszobájában kell megoldani. Ezt a otthonvezetőkkel előzetesen egyeztetni szükséges.
- Az orvos javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, ill. szüneteltethető.
- Amennyiben a látogatók a lakóotthon rendjét, nyugalmaát szándékosan megzavarják, a lakók jelzésére a szociális segítő, köteles a rend helyreállítása érdekében intézkedni. (Pl. látogató eltávolíttatása kitiltása, szükség esetén hatóság igénybevételével).

- A lakóotthonba érkező szakmai látogatók előzetes egyeztetés alapján a szobákat kizárólag az ott lakók engedélyével és jelenlétében az otthonvezető, illetve az általa kijelölt személy közreműködésével tekinthetik meg.

III. A lakóotthon működési rendje

A lakóotthon működtetésében mindenki képessége, tudása szerint működjön együtt társaival.

1. A takarítás rendje, módja

- A lakóotthon rendjének és tisztaságának fenntartása a lakók felelőssége. A lakók kötelesek az általuk használt házat úgy fenntartani, hogy abban állapotromlás ne következzen be a természetes elhasználódáson kívül.
- A lakóotthon közös helyiségeinek tisztántartásában, a házimunkában és a házkörüli teendők végzésében előzetes megbeszélés szerint mindenkinek részt kell vennie.
- A lakószobák tisztántartása a szobákban lakók kizárólagos kötelessége.
- A közös helyiségek takarítása, a konyha, ebédlő, előtér, fürdő, wc mindenkinek kötelessége. Közösen előre megbeszélve beosztás szerint.
- A lakóotthon külső környezetének –udvar- rendben tartása minden lakóotthoni lakó feladata.

2. A lakószoba felszerelése, a személyes használati tárgyak köre

- A lakók részére a szoba berendezési tárgyainak megvásárlása egyéni igényeik és anyagi eszközeik függvényében lehetséges.
- A lakók a lakóotthonba személyes tárgyakat a hely függvényében szabadon vihetnek be, használati tárgyaikat, bútoraikat elhelyezhetik lakószobájukban. Lakószobájukat szépíthetik, otthonossá tehetik ízlésüknek megfelelően.
- A lakószobákban nem engedélyezett elektromos háztartási gépeket üzemeltetni (hűtőszekrény, főzőlap, elektromos kávéfőző, stb).
- A lakószobákban otthonvezetői hozzájárulással – amihez a szobatárs előzetes beleegyezése is szükséges – lehet elhelyezni és használni személyes elektromos használati cikkeket. (TV, videó, számítógép, stb).
- A lakótársakkal történő egyeztetés mellett kizárólag otthonvezetői hozzájárulással a közegészségügyi és járványügyi szabályok betartásával tartható kisállat. A kisállattal kapcsolatban felmerülő költségek (táplálék, orvosi költségek, gyógyszerek, védőoltások) a lakót terhelik.

3. Érték- és vagyonvédelem

- Valamennyi lakó kötelessége a lakóotthoni tárgyak védelme.

- A lakóotthon felszerelése közösségi helyiségének felszerelése az intézmény tulajdonát képezi, amelynek elidegenítése, megrongálása, megsemmisítése kártérítést von maga után.
- A lakóotthonban lévő berendezési tárgyak épségéért, háztartási eszközök, elektromos berendezések állagának megóvásáért az ott lakók felelősséggel tartoznak. Esetleges meghibásodást, rongálódást azonnal jelezni kell.
- A szándékosan, illetve felelőtlen magatartással előidézett károkért a lakók anyagi felelősséggel tartoznak.
- A lakóotthonban csak az ISZI szakemberei vagy szükség esetén külső szakemberek számla ellenében végezhetnek elektromos, illetve egyéb szerelési, átalakítási munkákat a balesetek elkerülése és az ellenőrizhetőség miatt.

1. Az étkezések rendje:

A Hétszínvilág Otthon Szekszárd mellett működő 1. és 2. számú lakóotthonokban élők számára napi ötszöri étkezés biztosított. Az ételekért beosztás szerint kell a konyhára átmenni, azt a lakóotthonba lehet elfogyasztani.

Az edények mosogatásáról beosztás szerint kell gondoskodni.

A hétvégi ebédhez az alapanyagot biztosítja a konyha, azt a lakók maguk készítik el és ízlés szerint kiegészíthetik saját költségük terhére.

A konyha rendben és tisztán tartása az ott lakók feladata.

IV. A lakóotthonból való eltávozás és visszatérés rendje

- A lakóotthonban mindenkinek joga van nap közben bármikor bejelentés nélkül elhagyni a házat. A lakók saját biztonsága érdekében kívánatos a szobatársnak vagy a rehabilitációs intézményi részlegen dolgozó gondozónak szólni.
- Esti 21.00 óra utáni kimaradásról (pl.: mozi, színház, koncert, bevásárlóközpont) tájékoztatni kell a lakótársakat, szociális segítőt.
- A lakóotthonból való 24 órát meghaladó távollétet az otthon vezetőjének, amennyiben erre nincs mód a lakóotthon segítőjének távozás előtt 24 órával be kell jelenteni.
- A lakók távollétéről való visszatérését a szociális segítőnek jelezni kell. Amennyiben a lakó távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét meg kívánja hosszabbítani, jeleznie kell.
- Igazolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, továbbá a bejelentett időpontra túli távol maradás, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 48 órán belül nem jelzi.

V. A lakóotthonba bekerülés szabályai

A lakóotthoni jogviszonyt az intézményvezető és az igénylő közti megállapodás keletkezteti. Az ápoló-gondozó lakóotthoni megállapodás határozatlan időre jön

létre. A családból történő beköltöző (igénybevevő) számára lehetőség van határozott idejű megállapodás megkötésére is, amely maximum 6 hónap lehet (próbaidő). Ezt követően a felek dönthetnek a határozatlan idejű szerződés megkötéséről vagy a jogviszony megszűnésével történő kiköltözésről.

A lakóotthonba az kerülhet be, aki:

- önellátásra képes,
- szakértői bizottság javaslatával rendelkezik.
- elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez,
- amennyiben cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll, bekerülési szándékával gondnoka egyetért
- folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel,
- megfelel a lakóotthoni közösség elvárásainak,

Az ápoló – gondozó otthonba történő áthelyezés

A lakóotthonból kérheti az ápoló - gondozó otthonba való áthelyezést az, aki:

- aki nem érzi jól magát a lakóotthonban
- nem tudja a „ház” szabályait betartani (adaptációs problémák miatt, illetve feladattudat hiánya miatt),
- a lakóotthoni közösségben nem találja a helyét,
- a lakóotthoni költségeket nem tudja fizetni.

Fenti indoklás valamelyikével lehet kérelmet beadni az otthonvezető felé.

Az intézményvezető ápoló- gondozó otthoni áthelyezést kezdeményez, ha a lakó

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- vagy egészségi állapotának tartós megváltozása miatt, intézkedni kell az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő (állandó ápolást és felügyeletet biztosító) elhelyezésről.

VI. A lakóotthoni jogviszony megszűnése

1. Megszűnéssel

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű megállapodás lejártával

2. Megszüntetéssel

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- vagy egészségi állapotának tartós megváltozása miatt, intézkedni kell az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő (állandó ápolást és felügyeletet biztosító) elhelyezésről.
- a házirendet többször súlyosan megsérti
- magatartásával az általánosan elfogadott erkölcsi normákat szándékosan megszegi, illetve a közösségi együttélés normáinak be nem tartásával a házirend szabályait három írásbeli figyelmeztetés ellenére is súlyosan sérti.

A házirend súlyos megsértésének esetei, valamint a panaszjog gyakorlása az általános részben leírtak szerint szabályozott.

VII. A lakóotthon szolgáltatásai

A lakóotthonban élők is igénybe vehetik az intézmény által biztosított szolgáltatásokat a következő kiegészítésekkel:

- Életvezetési támogatás igénylése, a nehezebb döntések meghozatalához. Pl. ruházati-, műszaki-, egyéb használati cikk vásárlásához kérésre segítség nyújtása-
- Segítség az egyéni képességeknek megfelelő munkahelyen való elhelyezkedésben.
- Sportolási lehetőség, sportszerek biztosítása, az intézményi tornaterem – időpont egyeztetés utáni – használata.
- Az intézmény működési ügyintézőinek segítségét a saját jövedelmének, kezelésében. Kérésére a készpénz, egyéb ellátása az ISZI Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kerül őrzésre, ill. letétbe helyezésre.
- Ha a lakó gondnokság alatt áll, vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.
- Kérhetik az intézményben dolgozó szakmunkások szaktanácsát, illetve munkáját az egyszerűbb javítások elvégzésére.

VIII. Térítési díj

1. A Lakóotthoni ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. A mindenkori intézményi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
3. A térítési díj szabályozás bővebben a házirend általános részében, illetve a megállapodásban olvasható.

4.2 sz. melléklet

A Levendula Lakóotthon Regöly kiegészítő szabályai

A Galagonya Integrált Szociális Intézmény Tolna Vármegye Levendula Lakóotthon Regöly a Margaréta Otthon Regöly mellett működő ápoló –gondozó célú lakóotthon korszerű lakhatási és minőségi életkörülményeket biztosít. A lakóotthon életét az ott lakók – a lakóotthon szociális segítőjének irányítása és ellenőrzése mellett – önállóan szervezik.

A házirend célja, hogy meghatározza a lakóotthon belső rendjét és tájékoztasson az együttélés alapvető szabályairól, mindenki számára biztosítsa a normalizált életforma feltételeit, és a nyugodt, családi légkört.

A Házirend tartalmazza a közösségi lét viselkedési szabályait, az intézményi vagyoni védelmét, a lakók és a segítő munkatársak egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A Házirend hatálya kiterjed a lakóotthoni szolgáltatást igénybevevő lakókra, az otthon alkalmazottaira, az otthonban munkát végző külső szervek dolgozóira, a lakóotthonban tartózkodó látogatókra.

A lakók jogosultak:

1. Hogy meghatározzák a házirendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.
2. Hogy képességeikhez mértén részt vegyenek a lakóotthon működtetésében.
3. A Margaréta Otthon Regöly által biztosított lehetőségek, szolgáltatások igénybevételére.
4. A Margaréta Otthon Regöly által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos információkhoz való hozzáféréshez.
5. Önrendelkezésre.
6. Szélesebb körű kapcsolatrendszer kialakítására.
7. „Semmit rólunk, nélkülünk” elv érvényesülésére a mindennapi gyakorlatban.
8. Érdekvédelemre.
10. Szabad vallásgyakorlásra.

I. A közösségi együttélés szabályai

A lakók az együttélés szabályait közösen alakítják ki, figyelemmel arra, hogy egymás életvitelét ne zavarják. Az együttélés szabályai megkívánják a közösség tagjaitól az egymás iránti tiszteletet, megértést és segítőkészséget.

Ez a szabály mind a lakóotthon dolgozóira, mind pedig a lakókra kötelező érvényű.

A lakók a családi, nyugodt együttélés érdekében az alábbi szabályokat kérik a házirendbe foglalni:

- A hobby tevékenységeknél (pl.: zajos zenehallgatás, hangos TV-nézés) tekintettel kell lenni arra, hogy társainkat semmilyen körülmények között ne zavarjuk.
- A Lakóotthonban szeszesital fogyasztása nem megengedett, kivételt képez a születésnap, szilveszter, ill. egyéb ünnep, akkor is csak minimális mennyiségben és csak a gyógyszert nem szedőknek.
- Közös főzéshez való bevásárlásban, a főzésben vagy a terítésben mosogatásnál mindenki vállaljon feladatot!
- A lakásban utcai cipőben senki nem tartózkodhat.
- Minden lakó csak a saját tulajdonát használhatja. Társa tulajdonához, értékeihez hozzányúlni - annak engedélye nélkül - szigorúan tilos!
- A felkelés egyéni igény szerint történik annak figyelembevételével, hogy a korán kelők társaikat ne zavarják, és idejében érkezzenek a munkahelyükre.
- Az esti lefekvéses rend 21-22 óra között igény szerint.
- Közös érdek az energiát úgy használni, hogy ne vezessen mértéktelen és túlzott fogyasztáshoz.
- Baleset, vagy rosszullét esetén az otthon egészségügyi csoportját kell minden esetben értesíteni.
- A lakószobákba az ott élők engedélye nélkül krízishelyzet, műszaki hiba elhárítása esetén léphet be arra illetékes személy
- A Lakóotthonban az együttélés szabályait folyamatosan be nem tartó, a közösségbe be nem illeszkedő, vagy a közös költséget nem fizető lakót jelezzük az otthonvezető felé és kezdeményezzük áthelyezését.
- Az épületben dohányozni tilos! Dohányozni a teraszon lehet.

Étkezések lebonyolítása:

A lakóotthonban élő lakók részére naponta egyszeri meleg ételt /ebédet/ biztosít az intézmény.

A reggeli, vacsora, beszerzésében, elkészítésében a közös főzésekben, az étkezést követő mosogatásban mindenkinek részt kell vállalnia, a segítővel egyeztetett beosztás szerint.

A takarítás rendje, módja

A lakóotthon rendjének és tisztaságának fenntartása a lakók felelőssége. A lakók kötelesek az általuk használt házat úgy fenntartani, hogy abban állapotromlás ne következzen be a természetes elhasználódáson kívül.

A Lakóotthon közös helyiségeinek tisztántartásában, a házimunkában és a házkörüli teendők végzésében előzetes megbeszélés szerint mindenkinek részt kell vennie.

A lakószobák tisztántartása a szobákban lakók kizárólagos kötelessége.

A közös helyiségek takarítása, a konyha, ebédlő, előtér, fürdő, WC mindenkinek kötelessége. A közös helyiségek takarításával kapcsolatos feladatokat egymás között

a napi megbeszélések során a segítővel együtt osztják el. A nagytakarítást havonta egy alkalommal, hétvégén végzik a segítővel együtt.

A lakóotthon külső környezetének – udvar – rendben tartása minden lakóotthoni lakó feladata. Közösen döntenek el, mit kívánnak a veteményeskertben elvetni és hogyan kívánják felhasználni.

A ház körüli feladatok (fűnyírás, veteményeskert, udvartakarítás, virágos kert) egymás között a segítővel együtt osztják el.

A lakók közös egyetértése alapján, igény szerint kis háziállatokat, macska, nyúl, baromfi tarthatnak a rendelkezésre álló melléképületben.

Az állattartás a lakótársakkal történő egyeztetés mellett kizárólag otthonvezetői hozzájárulással a közegészségügyi és járványügyi szabályok betartásával lehetséges. A kisállattal kapcsolatban felmerülő költségek (táplálék, orvosi költségek, gyógyszerek, védőoltások) a lakót terhelik.

A lakóépületben állatot tartani tilos.

Kivétel lehet két-három díszmadár és díszhal, ha azok etetéséről és tisztántartásáról tulajdonosa megfelelően gondoskodik és az egészségügyi problémát nem okoz lakótársainak.

A lakóotthonban a lakók joga, hogy önállóan meghatározzák a Házirendben az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat.

II. A lakóotthonból való eltávozás és visszatérés rendje

A lakóotthonban mindenkinek joga van napközben bármikor bejelentés nélkül elhagyni a házat.

Esti 21⁰⁰ óra utáni kimaradásról (pl.: mozi, színház, koncert, bevásárlóközpont) tájékoztatni kell a lakótársakat, szociális segítőket.

A lakóotthonból való 24 órát meghaladó távollétet az otthon vezetőjének, amennyiben erre nincs mód, a lakóotthon szociális segítőjének távozás előtt 24 órával be kell jelenteni.

A segítőnek az eltávozásról nyilvántartást kell vezetnie, valamint jeleznie kell a munkahelyen a munkavezetőnek, amennyiben munkaidőt is érinti a távollét.

A nyilvántartást, a tárgyhónapot követő hónap 5-ig leadja a letétkezelőnek a fizetendő térítési díj megállapítása és levonása céljából.

A nyilvántartáson fel kell tüntetni az eltávozás időpontját, úti célt, és a visszaérkezés időpontját.

A lakók távollétéről való visszatérését a szociális segítőnek jelezni kell. Amennyiben a lakó távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét meg kívánja hosszabbítani, jeleznie kell.

Igazolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, továbbá a bejelentett időpontot túli távol maradás, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 48 órán belül nem jelzi.

III. A lakók egymás közötti és hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályai

A lakókat megilleti a hozzátartozóikkal, ismerőseikkel való személyes kapcsolattartás joga. Kivételt képez, ha a kapcsolattartás bármely formáját hivatalos határozat tiltja, továbbá, ha a lakó ezt kéri, vagy ha látogatója veszélyeztető magatartást tanúsít vagy ez vélelmezhető.

A lakók munkaidőn kívül hétköznap, hétvégén és ünnepnapokon fogadhatnak barátokat, vendégeket.

A látogatások időpontja lehetőség szerint a többiek előtt is legyen előzetesen ismert, a látogatás nyugodt és kulturált körülményei biztosítása érdekében.

A látogató a lakószobában a társ tudtával és beleegyezésével töltheti el a látogatási időt, úgy és annyi ideig, hogy az a szobában lakótárs megszokott életvitelét ne zavarja. Ha a látogatás váratlan időpontban történik, a látogató fogadására a közös társalgó szolgál. A látogató a közös helyiségeken kívül mások lakószobájába nem léphet be.

A lakó a látogatójáért felelősséggel tartozik. A vendégség felmerülő költségét kizárólag a vendéglátó fedezi saját költségéből.

A látogatónak legkésőbb 22⁰⁰ órakor el kell hagynia az épületet, ezután a lakókon, segítőkön kívül csak az otthonvezető engedélyével tartózkodhat vendég, látogató a lakóotthonban.

A lakóotthonba érkező szakmai látogatók előzetes egyeztetés alapján a szobákat kizárólag az ott lakók engedélyével és jelenlétében az otthonvezető, illetve az általa kijelölt személy közreműködésével tekinthetik meg.

Az orvos javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, ill. szüneteltethető. Amennyiben a látogatók a lakóotthon rendjét, nyugalomát szándékosan megzavarják, a lakó jelzésére a szociális segítő köteles a rend helyreállítása érdekében intézkedni. (Pl. látogató eltávolíttatása, kitiltása, szükség esetén hatóság igénybevétele).

IV. A lakóotthonba bevihető személyes használati tárgyak

A lakóotthoni lakó a ruházaton és textílián kívül személyes használati tárgyait: televíziót, rádiót, videót, magnót, hűtőszekrényt, bútort, háztartási kisgépeket stb. a lakóotthonba beviheti. Ezen kívül beviheti a személyes használatot szolgáló tisztálkodó szereit, eszközeit, tárgyait, díszeit. A lakók a szobák, a közös helyiségek díszítésében, felszerelésének kialakításában tevékenyen részt vesznek. A személyes használati tárgyakat a lakóközösség közös megegyezése alapján kölcsönösen használják.

A lakószobákban nem engedélyezett elektromos háztartási gépeket üzemeltetni (hűtőszekrény, főzőlap, elektromos kávéfőző stb.).

A lakószobákban otthonvezetői hozzájárulással – amihez a szobatárs előzetes beleegyezése is szükséges – lehet elhelyezni és használni személyes elektromos használati cikket. (TV, videó, számítógép stb.).

A lakók tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat a lakók saját leltárkartonján kell nyilvántartani.

A balesetveszély, tűzveszély elkerülése érdekében egyéb tárgyakat, anyagokat /pl.: használt elektromos berendezéseket, különböző vegyi anyagokat/ a bevitel alkalmával köteles bemutatni a segítőnek.

V. Érték és vagyonmegőrzés szabályai

Valamennyi lakó kötelessége a lakóotthoni tárgyak védelme.

A lakóotthon felszerelése közösségi helyiségének felszerelése az Otthon tulajdonát képezi, amelynek elidegenítése, megrongálása, megsemmisítése kártérítést von maga után.

A lakóotthonban lévő berendezési tárgyak épségéért, háztartási eszközök, elektromos berendezések állagának megóvásáért az ott lakók felelősséggel tartoznak. Esetleges meghibásodást, rongálódást azonnal jelezni kell.

A szándékosan, illetve felelőtlen magatartással előidézett károkért a lakók anyagi felelősséggel tartoznak.

A lakóotthonban csak az ISZI szakemberei vagy engedéllyel külső szakemberek végezhetnek elektromos, illetve egyéb szerelési, átalakítási munkákat a balesetek elkerülése és az ellenőrizhetőség miatt.

A lakóotthonba behozott és személyes használatban tartott ruházat, textília, tárgyak, eszközök megőrzésére és megóvására a lakóotthonban dolgozó segítők különös figyelmet fordítanak, de teljes felelősséget csak a megőrzésre átadott értékekért tudnak vállalni. Az érték és vagyonmegőrzésre átadott tárgyak átvétele és visszaadása minden esetben két tanú előtt történik. Az átadást és átvételt a lakó aláírásával igazolja. Az ilyen módon átadott értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény gondoskodik.

Az intézmény részére átadott értékek és ingóságok köre:

Készpénz

Értékpapír

Ékszer

VI. Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerrel való ellátás

Az ellátottak saját ruhájukat és textíliájukat használják.

Szervezett foglalkoztatáshoz, munkavégzéshez szükséges munkaruhát a foglalkoztatást biztosító Fővárosi Kézműipari Kft., illetve az intézmény biztosítja. Terápiás célú foglalkoztatás esetén, ha a munka jellege szükségessé teszi, munkaruhát az intézményi ruházaton felül biztosítjuk (munkaköpeny).

A textíliáról, saját ruházatukról, a takarító-, tisztító-, tisztálkodási szerekről és eszközökről a lakók a segítő közreműködésével saját maguk gondoskodnak.

A mosási vasalási teendőket szükség szerint egymással megbeszélve, a feladatokat elosztva a lakók végzik. A ruházat, textília mosása a lakóotthonban lévő automata mosógéppel történik.

A ruházat, textília kisebb javításait a lakók a segítő közreműködésével a lakóotthonban végzik.

Tekintettel arra, hogy a lakóotthonban a feltételek biztosítottak, célunk az, hogy saját maguk végezzék el az önálló életvitellel kapcsolatos feladatokat, és a legritkább esetben vegyék igénybe az intézmény által biztosított egyéb szolgáltatásokat.

VII. A lakóotthoni jogviszony megszűnése

1. Megszűnéssel

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.
- Határozott idejű megállapodás lejártával

2. Megszüntetéssel

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- vagy egészségi állapotának tartós megváltozása miatt, intézkedni kell az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő (állandó ápolást és felügyeletet biztosító) elhelyezésről.
- a házirendet többször súlyosan megsérti
- magatartásával az általánosan elfogadott erkölcsi normákat szándékosan megszegi, illetve a közösségi együttélés normáinak be nem tartásával a házirend szabályait három írásbeli figyelmeztetés ellenére is súlyosan sérti.

A házirend súlyos megsértésének esetei, valamint a panaszjog gyakorlása az általános részben leírtak szerint szabályozott.

VIII. A lakóotthon szolgáltatásai

A lakóotthonban élők is igénybe vehetik az intézmény által biztosított szolgáltatásokat a következő kiegészítésekkel:

- Életvezetési támogatás igénylése, a nehezebb döntések meghozatalához. Pl. ruházati-, műszaki-, egyéb használati cikk vásárlásához kérésre segítség nyújtása-
- Segítség az egyéni képességeknek megfelelő munkahelyen való elhelyezkedésben.
- Sportolási lehetőség, sportszerek biztosítása, az intézményi tornaterem – időpont egyeztetés utáni – használata.
- Az intézmény működési ügyintézőének segítségét a saját jövedelmének kezelésében. Kérésére a készpénz, egyéb ellátása az ISZI Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kerül őrzésre, ill. letétbe helyezésre.
- Ha a lakó gondnokság alatt áll, vagyonának kezelése a külön jogszabályban meghatározottak szerint történik.
- Kérhetik az intézményben dolgozó szakmunkások szaktanácsát, illetve munkáját az egyszerűbb javítások elvégzésére.

IX. Térítési díj

4. A Lakóotthoni ellátásért térítési díjat kell fizetni.
5. A mindenkori intézményi térítési díj összegét a fenntartó határozza meg, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
6. A térítési díj szabályozás bővebben a házirend általános részében, illetve a megállapodásban olvasható.